

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО ЧУ
«Столичный бизнес колледж»

И.А. Загайнов
« 3 »  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РГКУ
«Марийская аварийно-спасательных
и экологических работ»

А.А. Беляев
« 3 »  2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
квалификация выпускника – техник-спасатель

ПМ.01 Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений
в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения очная

Йошкар-Ола, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики	3
2. Место производственной практики в структуре ОП СПО	3
3. Общая характеристика производственной практики	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	8
5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	9
6. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	19

1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и предшествующей учебной практики, что обеспечивает закрепление знаний и высокий уровень практической подготовки техников-спасателей.

Задачами производственной практики являются изучение:

- порядка оценки и расчета радиационной, химической и бактериологической обстановки;
 - методики оценки обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - получение навыков организации и руководства принятием экстренных мер по обеспечению защиты населения от последствий стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф;
 - организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - прогнозирования и оценки обстановки, масштабов бедствия в зонах чрезвычайных ситуаций;
 - эксплуатации специальной спасательной техники при проведении спасательных и других неотложных работ;
 - организации и проведения мероприятий по повышению профессиональной, морально-психологической подготовки;
 - организации и проведения мероприятий профилактического медицинского обслуживания и послеэкспедиционной реабилитации спасателей;
 - организации планирования, учёта и составления отчетности по проведению работ в чрезвычайных ситуациях;
- контроля соблюдения норм и правил техники безопасности с учётом изменяющейся обстановки и условий проведения спасательных работ.

2. Место производственной практики в структуре ОП СПО

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (4 семестр).

Продолжительность практики – 3 недели, 108 часов.

К началу прохождения производственной практики студент должен изучить и освоить следующие дисциплины: «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве», «Физиология питания», «Организация хранения и контроль запасов сырья», «Метрология и стандартизация» и междисциплинарный курс по МДК 01.01: «Тактика спасательных работ».

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

иметь практический опыт:

- разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисковых и аварийно-спасательных работ;
- использования средств индивидуальной защиты;

уметь:

- использовать средства связи и оповещения, приборы, и технические средства для сбора и обработки оперативной информации;
- осуществлять расчеты вероятного развития чрезвычайных ситуаций;
- применять аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при проведении аварийно-спасательных работ;
- идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;
- определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;
- определять параметры опасных зон, масштабов и опасности чрезвычайных ситуаций;
- принимать решения на использование и использовать средства индивидуальной защиты;

знать:

- причины, последствия характер, и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- технические возможности и условия применения различных видов транспорта, инженерной и аварийно-спасательной техники и оборудования;
- источники оперативного получения информации;
- основы организации кинематического обследования объектов и местности;
- способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций;
- технические возможности и правила применения средств связи;

- устройство, принцип действия, правила и безопасные приемы эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования;
- поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях.

3. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных между ПОО ЧУ «Столичный бизнес колледж» и **учреждениями (предприятиями, организациями) общественного питания.**

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами производственной практики.

Требования к руководителям практики:

Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителем практики проведение производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом производственной практики профессионального модуля ПМ.01 является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

5.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 -1.5	ПМ. 01 Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях	108	Тема 1 Вводный инструктаж. Порядок прохождения практики	4
			Тема 2 Причины, последствия, характер и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	8
			Тема 3 Характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду	12
			Тема 4 Поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях Нормативные требования проведения спасательных работ на воздушном транспорте и акваториях	8
			Тема 5 Источники оперативного получения информации	10
			Тема 6 Технические возможности и условия применения различных видов транспорта Технические возможности и условия применения инженерной и аварийно-спасательной техники и оборудования Устройство, принцип действия, аварийно-спасательной техники и оборудования	10
			Тема 7 Основы организации кинологического обследования объектов и местности	8
			Тема 8 Способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях. Методы локализации чрезвычайных ситуаций	10
			Тема 9 Нормативные требования по обеспеченности	14

			транспортных средств, зданий и сооружений средствами защиты Технические возможности данных систем безопасности зданий и сооружений	
			Тема 10 Порядок организации мероприятий по охране труда Меры безопасности при выполнении работ в чрезвычайных ситуациях Психологические основы работ спасателей в чрезвычайных ситуациях	10
			Тема 11 Методики расчета и прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций и определения зон безопасности при проведении аварийно- спасательных работ	8
			Тема 12 Подготовка и защита отчета.	6

5.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Содержание практики		Количество часов	ПК, ОК
Темы	Задания практики		
Тема 1 Вводный инструктаж. Порядок прохождения практики	Определить цели и задачи прохождения практики. Согласовать порядок изучения теоретических и практических вопросов в подразделении в соответствии задания по производственной практике. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	4	ОК 1
Тема 2 Причины, последствия, характер и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	На основе данных о ЧС, полученных с официального сайта ГУ МЧС России, оформить аналитический отчет о названных ЧС за 2014-2016 годы.	8	ОК 1, ОК 4, ОК 5
Тема 3 Характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду	Проанализировать и систематизировать знания о характеристиках различного рода ЧС. Оформить таблицу «Характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду»	12	ОК 1, ОК 5
Тема 4 Поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях Нормативные требования проведения спасательных работ на воздушном транспорте и акваториях	Проанализировать правовые акты, регламентирующие ПСР на воздушном транспорте и акваториях	4	ПК 1.3
	Отработать навыки оказания ПМП при травмах, возникающих при действии различных поражающих факторов	4	ОК 1
Тема 5 Источники оперативного получения информации	Получить навыки работы с рацией, громкоговорителем	4	ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2
	Оформить схему оповещения Главного управления и подведомственных учреждений при введении режима повышенной готовности для органов управления и сил постоянной готовности.	2	ПК 1.1 ПК 1.3

	Принять участие в техническом обслуживании систем оповещения места практики.	4	ПК 1.1
Тема 6 Технические возможности и условия применения различных видов транспорта Технические возможности и условия применения инженерной и аварийно-спасательной техники и оборудования Устройство, принцип действия, аварийно-спасательной техники и оборудования	Проанализировать технические возможности, условия применения и принцип действия различных видов транспорта, аварийно-спасательной техники и оборудования	10	ПК 1.2
Тема 7 Основы организации кинологического обследования объектов и местности	Описать особенности проведения ПСР с участием кинологической службы МЧС	8	ОК 9, ПК 1.5
Тема 8 Способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях. Методы локализации чрезвычайных ситуаций	Проанализировать способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций	2	ПК 1.3
	Составить план доставки личного состава до условной ЧС	2	ПК 1.3
	Составить план ликвидации условной ЧС	6	ПК 1.3
Тема 9 Нормативные требования по обеспеченности транспортных средств, зданий и сооружений средствами защиты Технические возможности данных систем безопасности зданий и сооружений	Проанализировать правовые акты, регламентирующие требования по обеспечению безопасности транспортных средств, зданий и сооружений средствами защиты	8	ПК 1.3, ПК 1.4

	Описать различные системы пожаротушения зданий - их виды, особенности применения	6	ПК 1.5
Тема 10 Порядок организации мероприятий по охране труда Меры безопасности при выполнении работ в чрезвычайных ситуациях Психологические основы работ спасателей в чрезвычайных ситуациях	Описать особенности человеческой психики при ЧС, критерии по которым происходит оценка психологической подготовки спасателя	4	ОК 6, ОК 8
	Привести и проанализировать инструкцию по охране труда для профессии по выбору	6	ПК 1.5
Тема 11 Методики расчета и прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций и определения зон безопасности при проведении аварийно-спасательных работ	Произвести расчет вероятного развития, определение зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ, определение параметров опасных зон, масштабов и опасности заражения местности АХОВ	8	ОК 6
Тема 12 Подготовка и защита отчета.	Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю.	6	ОК 6, ПК 1.5
ИТОГО			108

6. Контроль и оценка результатов производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.2.	Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.4	Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 1.5	Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>

Освоенные общие компетенции

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач; – определение социальной значимости профессиональной деятельности; – определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; – участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных нестандартных профессиональных задач; оценка рисков при принятии решений в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики; – использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе социального, при оформлении всех видов работ.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – осуществление выбора стиля общения в соответствии с ситуацией; – способность при необходимости отстаивать собственное мнение; – способность принимать критику; – способность организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); – ответственность за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; – определение этапов и содержания работ по самообразованию.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик.

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания (дать описание процесса, результата, приложить иллюстративный материал);
- заключение (приводятся общие впечатления студента от практики);
- список использованной литературы;
- приложения (нормативные документы, дополнительные материалы);

- журнал прохождения практики;
- характеристика на студента от руководителя практики от предприятия (организации).

Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Отчет не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Во введении формулируются цель и задачи практики. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Объем заключения должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в отчете.

В заключении необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении каждой поставленной во введении задаче.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с требованиями ГОСТ. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Также в приложении могут быть размещены нормативные документы предприятия (устав, должностные обязанности).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

Оценка качества прохождения практики

По окончании производственной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы, сдачи отчета по практике и его защиты.

Формой контроля и оценки по производственной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

Зачет по производственной практике принимает руководитель практики от колледжа. Результаты зачета оформляется ведомостью.

Критерии оценки:

«отлично» - студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями, в установленные сроки.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

«хорошо» - за время производственной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; проявил самостоятельность. Недостатки в практической части производственной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем. Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В дневнике дал не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

«удовлетворительно» - студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Отчет представил в установленные сроки. Дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

«неудовлетворительно» - студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный

студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на организационном собрании по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

Основные источники:

1. Терещнев, В.В. Справочник руководителя аварийно-спасательных работ (АСР) / В.В. Терещнев. – М.: Калан, 2012. – 496 с.
2. Федеральный Закон РФ №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера» от 21.12.94г.
3. Федеральный закон №28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998г.
4. Федеральный закон №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» от 22.08.1995г.4. ГОСТ Р 22.0.01 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

Дополнительные источники:

1. Олишевский, А.Т. Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ: учеб. пособие для высш. учеб. заведений. - М.: Проспект, 2015.-248 с.

Интернет-ресурсы:

1. Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций - www.vinti.narod.ru;
2. Безопасность в техносфере - www.russmag.ru, www.school-obz.org;
3. Пожаровзрывобезопасность - www.firepress.ru;
4. Пожарная безопасность - www.vniipo.ru;
5. Промышленная экология - <http://www.ecoindustry.ru/>, <http://www.kalvis.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебный кабинет по «Тактике спасательных работ»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект нормативной, регламентирующей и технологической документации на используемые в процессе обучения технику и оборудование;

- снаряжение спасателя;

- оборудование и инструмент для ведения аварийно-спасательных работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.