

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОО ЧУ  
«Столичный бизнес колледж»

  
И.А. Загайнов  
« 3 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РГКУ  
«Марийская аварийно-спасательных  
и экологических работ»

  
А.А. Беляев  
«МСАС и ЭР»  
« 3 » июня 2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях  
квалификация выпускника – техник-спасатель

ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и  
оборудования.

Форма обучения очная

Йошкар-Ола, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики.....	3
2. Место учебной практики в структуре ОП СПО.....	3
3. Общая характеристика учебной практики.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики .....	7
5. Тематический план и содержание учебной практики .....	9
6. Контроль и оценка результатов учебной практики .....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	18
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	20

## 1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения, а также ознакомление с соответствующей направленности обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.

Задачами учебной практики являются: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования по основным видам деятельности для освоения специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для техника-спасателя и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

## 2. Место учебной практики в структуре ОП СПО

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (4 семестр).

Продолжительность практики – 1 неделя, 36 часов.

К началу прохождения учебной практики студент должен изучить и освоить следующие **дисциплины** и междисциплинарные курсы по МДК.03.01 «Аварийно-спасательная техника и оборудование».

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

### **иметь практический опыт:**

- проведения периодических испытаний технических средств;
- регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;
- оформления документов складского учета имущества;
- ведения эксплуатационной документации;

**уметь:**

- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
- осуществлять ведение эксплуатационной документации;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования;

**знать:**

- классификацию спасательных средств;
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования;
- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования;
- порядок проведения периодических испытаний технических средств;
- правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организацию складского учета имущества;
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов.

### **3. Общая характеристика учебной практики**

Учебная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных между ПОО ЧУ «Столичный бизнес колледж» и.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами учебной практики.

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

#### **Руководитель практики от предприятия:**

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- проводит со студентом инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с организацией, предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т. д.;
- по окончании практики рассматривает дневник, делает заключение о студенте по результатам работы на практике и дает студенту отзыв-характеристику о прохождении практики.

### **Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителем практики проведение учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в журнале прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, где студенты проходят практику.

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение

первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Результатом учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является освоение:

##### ***общих компетенций (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***профессиональных компетенций (ПК):***

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.



## 5. Тематический план и содержание учебной практики

### 5.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ. 03. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования	36	Тема1. Вводный инструктаж	4
			Тема 2 Боевая одежда пожарных и спасателей для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	6
			Тема 3 Оборудование и средства связи, освещения для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	8
			Тема 4 Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование	6
			Тема 5 Основные пожарные автомобили общего и целевого применения. Специальные и вспомогательные пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	6
			Тема 6 Подготовка и оформление отчета.	4
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 5.2. Содержание учебной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Вводный инструктаж	Определить цели и задачи прохождения учебной практики. Согласовать порядок изучения теоретических и практических вопросов в учебной пожарной части в соответствии задания по учебной практике. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	4	ОК 1-9
Тема 2. Боевая одежда пожарных и спасателей для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	Описать основные элементы снаряжения пожарного и спасателя	6	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК 1-9
Тема 3. Оборудование и средства связи, освещения для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	1. Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт, применяемых в подразделении осветительных приборов, осветительной башни, электрозащитных средств 2. Сделать выписку журнала проверки радиостанций.	2	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК 1-9
Тема 4. Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование для подачи огнетушащих веществ в очаг пожара. Огнетушители. Организация	1. Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт технических средств используемых для предупреждения и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ 2 Описать техническое обслуживание освидетельствование, оценка неисправности и ремонт пожарных насосов 3 Описать техническое обслуживание освидетельствование, оценка неисправности и ремонт применяемых в подразделении вооружения для подачи огнетушащих веществ в очаги горения 4 Описать прекращение эксплуатации неисправных технических средств; консервацию и хранение пожарной техники и оборудования, подготовка к работе (инструкции по	10	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4. ОК 1-9

<p>деятельности ГПС.</p>	<p>консервации и расконсервации) 5 Расчет потребности в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования (приложить эксплуатационные карты, отчет по ГСМ за месяц) 6. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о ДТП, применяемую технику и снаряжение 7. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о терпящих бедствия рыбаках, применяемую технику и снаряжение 8. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при извлечении пострадавших из труднодоступных мест (колодцы, коллекторы, шахты, лифты, в том числе при отравлении неизвестным газом), применяемую технику и снаряжение 9 Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при авариях на авиационном и железнодорожном транспорте, применяемую технику и снаряжение 10 Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при поиске и спасении пострадавших в условиях разрушенных зданий и завалов , применяемую технику и снаряжение 11 Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при оказании помощи в открывании входных дверей квартир, офисов и других замкнутых объектов, применяемую технику и снаряжение 12. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении распоряжения на оказании помощи по ликвидации ЧС на атомной станции и химически опасном объекте, применяемую технику и снаряжение 13. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о возникновении пожаров и возгораний лесных массивов на территории области, применяемую технику и снаряжение 14 Оформить в виде таблицы применяемые приборы поиска пострадавших и описать их области применения, достоинства и недостатки</p>		
<p>Тема 5. Основные пожарные автомобили общего и целевого</p>	<p>1. Описать принципиальное устройство и ТТХ пожарных автомобилей. 2. Составить таблицу ТТХ «Назначение, общее устройство и техническая характеристика автомобилей первой помощи» 3 Описать оценку неисправности и</p>	<p>6</p>	<p>ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4. ОК 1-9.</p>

применения. Специальные и вспомогательные пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	ремонт пожарных автомобилей общего и целевого применения, правила эксплуатации, правила технического обслуживания (приложить технический паспорт ПА, страховку) 4. Описать назначение, устройство и технические характеристики АЛ, АКП (авто- коленчатого подъемника) 5. Составить перечень вывозимого аварийно-спасательного оборудования (табель положенности) 6. Составить перечень инструментов и агрегатов, на борту автомобиля, размещение и компоновку. 7.Описать в виде таблицы тактико-технические характеристики машин.		
Тема 6.Подготовка и оформление отчета	Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю.	4	ОК 1-9.
Аттестация	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	ОК 1-9. ПК 3.1-3.4
ИТОГО		36	

## **6. Контроль и оценка результатов учебной практики**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

	<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1.	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.	<i>Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств.	<i>Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.	<i>Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 3.4.	Организовывать учет эксплуатации технических средств.	<i>Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий</i>

### **Освоенные общие компетенции**

	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач; – определение социальной значимости профессиональной деятельности; – определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; – участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных нестандартных профессиональных задач; оценка рисков при принятии решений в нестандартных ситуациях.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики;</li> <li>– использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности.</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе социального, при оформлении всех видов работ.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– осуществление выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;</li> <li>– способность при необходимости отстаивать собственное мнение;</li> <li>– способность принимать критику;</li> <li>– способность организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации.</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>– ответственность за результат выполнения задания.</li> </ul>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>– определение этапов и содержания работ по самообразованию.</li> </ul>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик.</li> </ul>

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения заданий (дать описание процесса, результата, приложить иллюстративный материал);
- заключение (приводятся общие впечатления студента от практики);
- список использованной литературы;
- приложения (нормативные документы, дополнительные материалы);
- журнал прохождения практики;
- характеристика на студента от руководителя практики от предприятия (организации).

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Отчет не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Во введении формулируются цель и задачи практики. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Объем заключения должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в отчете.

В заключении необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении каждой поставленной во введении задаче.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с требованиями ГОСТ. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложение. Также в приложении могут быть размещены нормативные документы предприятия (устав, должностные обязанности).



Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

### **Оценка качества прохождения практики**

По окончании учебной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы, сдачи отчета по практике и его защиты.

Формой контроля и оценки по учебной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики на основании утвержденного задания на практику с учетом содержания отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

Зачет по учебной практике принимает руководитель практики от колледжа. Результаты зачета оформляется ведомостью.

Критерии оценки:

**«отлично»** - студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями, в установленные сроки.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

**«хорошо»** – за время учебной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; проявил самостоятельность. Недостатки в практической части учебной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем. Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В дневнике дал неконкретное/краткое описание заданий практики,

приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

**«удовлетворительно»** – студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Отчет представил в установленные сроки. Дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

**«неудовлетворительно»** – студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют копии документов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на установочной конференции по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

## **Литература**

*Основные источники:*

1. Терещнев В.В. Пожарная техника. Книга 1. Первичные средства пожаротушения / В.В. Терещнев, Ю.Н. Моисеев. – М.: Калан, 2014. – 68 с.
2. Терещнев В.В. Справочник «Пожарная и аварийно-спасательная техника» / В.В. Терещнев, А.О. Семенов, Ю.Н. Моисеев, В.А. Грачев, Д.В. Тараканов. – М.: Калан, 2013. – 376 с.
3. Федеральный закон N 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. (ред. от 30.12.2015)
4. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)

5. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. (ред. от 03.07.2016)
6. Федеральный закон N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. (ред. от 02.06.2016)
7. Федеральный закон № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.94 (ред. от 23.06.2016)
8. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
9. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
10. Федеральный закон N 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей» от 22 августа 1995 г. (ред. от 02.07.2013).
11. Приказ МЧС РФ от 28.02.2003 N 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».
12. ГОСТ 26938-86 Пожарная техника. Автомобили тушения. Общие технические требования.
13. ГОСТ 12.2.047-86 Пожарная техника. Термины и определения.
14. ГОСТ 12.1.044-89. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения.
15. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
16. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
17. ГОСТ Р 51017-97 Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний.
18. ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытания.

*Дополнительные источники:*

1. Рогачков Н.Б Несгораемый город: Исторические очерки из жизни столицы и ее огнеборцев (1147-19170). – М.: ПожКнига,2006, - 536с., ил.
2. Корольченко А.Я., Корольченко О.Н. Средства огне-и биозащиты/ А Я. Колольчеко. О.Н. Корольченко. – Изд..3-е перераб. И доп. – М.: Изд-во «Пожнаука», 2010. – 250с., ил.
3. Александровская Л.Н. Безопасность и надежность технических систем / Л.Н.
4. Александровская, И.З.Аронов, В.И.Круглов и др: Учеб. пособие.—М.: Университетская книга, Логос, 2008.—376 с.: ил.(Новая университетская библиотека) (Гриф).

5. Собурь С.В. Установка пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие. – 5изд. (доп. с изм.). М.: Пож. Книга, 2006. – 280 с., ил.
6. Собурь С.В. Установка пожаротушения автоматические: учебно - справочное пособие. – 5-е изд. (перераб). М.: Пож. Книга, 2008. 312 с., ил.
7. Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие – 5 –е изд. (допл.,с изм.). – М.: Пож. Книга, 2006.-280 с., ил.
8. Собурь Огнетушители Учебно-справочное пособие. -5е изд. (с изм.).- М.: Пож. Книга, 2008. – 80 с..ил.

*Интернет-ресурсы:*

1. Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций - [www.vinti.narod.ru](http://www.vinti.narod.ru);
- 2.Безопасность в техносфере - [www.russmag.ru](http://www.russmag.ru), [www.school-obz.org](http://www.school-obz.org);
3. Пожаровзрывобезопасность - [www.firepress.ru](http://www.firepress.ru);

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебный кабинет по «Тактике спасательных работ»

### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- комплект нормативной, регламентирующей и технологической документации на используемые в процессе обучения технику и оборудование;

- снаряжение пожарного;  
- оборудование и инструмент для ведения аварийно-спасательных работ;

- образцы пожарных рукавов;  
- образцы рукавного оборудования;  
- образцы пожарных гидрантов и пожарных колонок (желательно в разрезе):

- стволы пожарные;  
- насосы (желательно в разрезе);  
- щитки управления и приборов насосного отсека пожарных автоцистерн;

- образцы пожарных мотопомп;  
- образцы газовых, порошковых, водных, пенных огнетушителей.

### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.