

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ЧОУ «Столичный бизнес колледж»



И.А. Загайнов

2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника - юрист

Профессиональные модули

ПМ.1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»

ПМ.2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Форма обучения

очная

заочная

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГКУ РМЭ

«Центр предоставления мер социальной
поддержки населению в г. Йошкар-Оле
Республики Марий Эл»

Л.А. Шипунова



Йошкар-Ола, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики.....	3
2. Место производственной практики в структуре ОПСПО	3
3. Общая характеристика производственной практики.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
5. Содержание и основные показатели оценки результативности производственной практики	7
6. Контроль и оценка результатов производственной практики	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	15
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики	16

1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения).

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение содержания работы юриста;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОПСПО

2.1. К началу прохождения производственной практики студент должен изучить и освоить теоретический курс по следующим дисциплинам: «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Трудовое право» и дисциплины профессионального модуля.

Производственная практика является частью профессионального модуля **«ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПСПО и необходимые при освоении данной практики:

знать:

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и социальной помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– решать профессиональные задачи, опираясь на полученные теоретические знания, способствующие правильной реализации законодательства;

– приобретать необходимый практический опыт работы по специальности.

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;

– определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан.

2.2. Производственная практика профессионального модуля «**ПМ.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

Знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.

Уметь:

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Производственная практика профессиональных модулей ПМ.1 и ПМ.2 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (3-4 семестр).

3. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных между ЧОУ «Столичный бизнес колледж» и учреждениями (предприятиями, организациями).

Она проходит в отделениях Пенсионного фонда РФ, в Управлении труда и социального развития, комплексных центрах социального обслуживания, центрах занятости.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами производственной практики.

Требования к руководителям практики:

Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- оформляет журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в журнале прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.
2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.
3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.
4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае.
5. соблюдать правила личной гигиены.
6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах.
7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом производственной практики является освоение **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Содержание и основные показатели оценки результативности производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики профессиональных моделей ПМ.1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Наименование компетенции	Виды работ студентов на практике	Основные и контрольные задания	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Разграничение компетенции органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты, определение их подчиненность и порядка функционирования	1. Составить таблицу-схему о разграничении компетенций органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты, их подчиненности и взаимодействии 2. Предоставить выдержки из Устава организации – базы практики относительно ее основных функций и задач	Полнота понимания функций и задач органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение профессиональных задач	Описание ситуации (проблемы), алгоритма решения, способов и методов решения конкретной задачи (на примере реальной ситуации из практики)	Правильность алгоритма решения, мотивированное обоснование выбора способов и методов решения задачи.	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Самоанализ 2-3 задач (ситуаций), возникших во время практики, и принятых решений в области обеспечения реализации прав	Аргументированность самоанализа, правильность и рациональность решения стандартных профессиональных задач	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

	защиты	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие в процессе работы в коллективе	Самоанализ взаимодействия в процессе работы с коллегами, руководством, другими студентами-практикантами	Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами (отражается в характеристике с места практики)	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в РФ (за отчетный период)	Правильность проведения сравнительного анализа документов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в РФ	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Составление (на основе полученного опыта) 10 правил профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда и органов (учреждений) социальной защиты населения РФ	1. Знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями делового этикета, психологических основ общения	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение законодательства РФ, регулирующего предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан	Составление проекта искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью с использованием нормативно-правовых актов	Правильность толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с заявлениями о назначении определённого вида социального обеспечения	1. Анализ обращений граждан за отчетный период (общее количество, количество по видам обращений, категории обратившихся, основные вопросы). 2. Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина)	Полнота анализа организации работы с обращениями граждан	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	Определение прав на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,	Описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального	Правильность определения порядка расчетов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

нуждающимся в социальной защите	в компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, путём внесения соответствующих изменений в пенсионное дело	обеспечения (в виде таблицы)			
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Использование компьютерных программ для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела	Характеристика компьютерных программ для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела	1. Правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению 2. Правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей 3. Правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения на основе заявления гражданина	Составление отчета о порядке внесения изменений в пенсионное дело (на примере ситуации из практики)	Правильность определения порядка формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение правил приема граждан и представителей юридических лиц, общение с лицами пожилого возраста и инвалидами и консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Составление рейтинга самых «задаваемых» вопросов граждан к специалистам Пенсионного фонда и органов (учреждений) социальной защиты населения РФ по вопросам назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат (по результатам практики)	Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и др., порядка поддержания базы данных в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)	1. Составление отчета о порядке ведения базы данных получателей пенсий и других социальных выплат	Правильность ведения базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-	Изучение норм определения категорий лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи	Составление перечня оснований для признания лиц нуждающимися в социальной защите	Перечислить основания для признания лиц нуждающимися, особенности общения с нуждающимися лицами	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

компьютерные технологии					
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знакомство с порядком рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан, изучение порядка принятия решения об установлении опеки и попечительства	1. Составление таблицы (схемы), содержащей и описывающей процесс принятия решения и установления опеки и попечительства.	1.Правильность определения процесса принятия решения и установления опеки и попечительства	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, лекции, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

6. Контроль и оценка результатов производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания;
- характеристику на студента с места прохождения практики;
- журнал прохождения практики;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью этой организации.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Оценка качества прохождения практики

Формой контроля и оценки по производственной практике является дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«отлично» - студент выполнил все практические задания без ошибок (замечаний); посещал все занятия, предлагаемые преподавателем; сдал отчет в срок; отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями; уверенно владеет знаниями, полученными в процессе обучения.

«хорошо» - за время практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; посещал все занятия, предлагаемые преподавателем; сдал отчет в срок; отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями; уверенно владеет знаниями, полученными в процессе обучения. Недостатки в практической части практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем.

«удовлетворительно» - студент выполнил все практические задания с замечаниями; посещал все занятия, предлагаемые преподавателем; сдал отчет в срок; отчет оформлен в

соответствии со всеми требованиями; хорошо владеет знаниями, полученными в процессе обучения. Недостатки практики рассмотрены и устранены с помощью преподавателя.

«неудовлетворительно» - студент не выполнил практические задания; отчет сдал не в срок; производственная практика не защищена.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на установочной конференции по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

1. Алешина, С.А. Пенсионное обеспечение и предоставление социальных гарантий в системе МВД России: вопросы и ответы / С.А. Алешина // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 44-46.
2. Внукова, Т.Б. Практика досрочного назначения трудовых пенсий по старости: вопросы и ответы / Т.Б. Внукова // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 26-32.
3. Все о пенсиях. Виды, условия назначения, размер. – Омега-Л, 2014.
4. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения / В.П. Галаганов. – Академия, 2014.
5. Как осуществляется перевод с одного вида пенсии на другой? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
6. Как оформить пенсию по случаю потери кормильца? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Как перевести пенсионные накопления из одного негосударственного пенсионного фонда в другой? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
8. Касьянова, Г.Ю. Страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС / Г.Ю. Касьянова. – АБАК, 2015.
9. Лещенков, Ф.А. Пенсии и льготы для инвалидов I, II и III групп в соответствии с законодательством Российской Федерации / Ф.А. Лещенков // Законодательство и экономика. - 2015. - № 4. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
10. Пенсионное законодательство: сборник нормативных актов. По состоянию на 2014 год.. – Эксмо, 2014.
11. Сивакова, И.В. Новеллы пенсионной реформы: альтернативные варианты досрочного пенсионного обеспечения по старости / И.В. Сивакова // Соц. и пенс. право. - 2015. - № 1. - С. 22-26. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
12. Соловьев, А.К. Проблемы государственного регулирования пенсионного возраста с позиции формирования пенсионных прав застрахованных лиц / А.К. Соловьев // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 47-55.
13. Соловьев, А.К. Социально-экономические условия и последствия повышения пенсионного возраста в Российской Федерации / А.К. Соловьев // Пенсия. - 2015. - № 4. - С. 66-73.
14. Холостова, Е.И. Генезис социальной работы в России: учебное пособие / Е.И. Холостова. – Дашков и К, 2015.
15. Холостова, Е.И. История социальной работы: учебник / Е.И. Холостова. – Дашков и К, 2013.

16. Чижик, Л.И. Организация работы территориальных органов ПФР по предоставлению государственных услуг населению / Л.И. Чижик // Пенсия. - 2015. - № 1. - С. 45-53.

17. Что влияет на размер страховой пенсии по инвалидности? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

18. Что влияет на размер страховой пенсии по старости? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

19. Чупрова, Е.В. Проблемы реализации принципа государственной гарантии соблюдения прав застрахованных лиц в российском пенсионном законодательстве / Е.В. Чупрова // Адвокат. - 2015. - № 4. - С. 60-63.

Основные нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. – Ст. 1929.

2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4563.

3. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 52. – Ст. 5880.

4. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете по системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 28. – Ст. 234.

5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3803.

6. Федеральный закон «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации» от 6 марта 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 11. – Ст. 4561.

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4832.

8. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4831.

9. Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ. // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.

10. Закон РФ от 12.02.93 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, их семей» // Справочная правовая система ГАРАНТ. – 2014 г.

11. Федеральный закон «О ветеранах» от 12 января 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. – Ст. 168.

12. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 146.

13. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 52 (Ч.1). – Ст. 4920.

14. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2012 г.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

ЧОУ «Столичный бизнес колледж» для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 17

рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.