

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОО ЧУ  
«Столичный бизнес колледж»  
  
И.А. Загайнов  
« 3 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РГКУ  
«Марийская аварийно-спасательных  
и экологических работ»  
«МСАС и ЭР»  
  
А.А. Беляев  
2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования  
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях  
квалификация выпускника – техник-спасатель

ПМ.04 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Форма обучения очная

Йошкар-Ола, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики .....	3
2. Место производственной практики в структуре ОП СПО .....	3
3. Общая характеристика производственной практики .....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	8
5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....	10
6. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	19

## 1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и предшествующей учебной практики, что обеспечивает закрепление знаний и высокий уровень практической подготовки техников-спасателей.

Задачами производственной практики являются: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.04 Обеспечение жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях по основным видам деятельности для освоения специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для техника-спасателя и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

## 2. Место производственной практики в структуре ОП СПО

Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 4 курсе (8 семестр).

Продолжительность практики – 4 недели, 144 часа.

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

### **иметь практический опыт:**

- разворачивания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений;

- применения штатных авиационных и морских спасательных средств;

- обеспечения безопасности и выполнения работ на высоте;

- применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности;

### **уметь:**

- определять зоны разворачивания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений;

- рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций;

- рассчитывать нагрузки временных электрических сетей;

- выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций;

- применять штатные системы жизнеобеспечения при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения личного состава аварийно-спасательных формирований в условиях чрезвычайных ситуаций;

- рассчитывать нагрузки электрических сетей;

- использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения;

- выбирать безопасные маршруты движения;

- применять приемы выживания в различных условиях;

- использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами;

- применять штатные авиационные и морские спасательные средства;

- пользоваться топографическими картами и планами;

- пользоваться основными навигационными приборами;

- прокладывать маршруты движения с учетом особенностей рельефа местности;

- применять альпинистское снаряжение и оборудование;

- использовать естественные ориентиры;

- строить схемы привязки с использованием естественных ориентиров;

- составлять планы, схемы, абрисы; применять стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

- применять различные стратегии переговорного процесса;

- выявлять предконфликтную ситуацию;

**знать:**

- технические возможности штатных средств жизнеобеспечения;

- требования к зонам размещения систем жизнеобеспечения;

- методики расчета потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии;

- методики определения зон безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

- требования к зонам размещения систем жизнеобеспечения;

- основные приемы выживания в различных природно-климатических зонах;
- основные системы координат;
- основные виды навигационных приборов и их технические возможности;
- способы определения местоположения и направлений по естественным ориентирам;
- приемы и способы выживания на акваториях;
- тактику передвижения на различных рельефах местности, безопасные способы передвижения с применением альпинистского снаряжения;
- порядок и сигналы взаимодействия с воздушными судами;
- штатные морские и авиационные спасательные средства;
- особенности и виды топографических карт;
- виды конфликтов;
- уровни проявления и типологию конфликтов;
- причины возникновения конфликтов;
- структуру, функции, динамику конфликтов;
- стратегии разрешения конфликтных ситуаций;
- этапы переговорного процесса.

### **3. Общая характеристика производственной практики**

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных ПОО ЧУ «Столичный бизнес колледж».

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами производственной практики.

#### **Требования к руководителям практики:**

##### **Руководитель практики от колледжа:**

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

**Руководитель практики от организации** выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

### **Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителем практики проведение производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Результатом производственной практики профессионального модуля ПМ.04 является освоение

##### ***общих компетенций (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального

и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***профессиональных компетенций (ПК):***

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

## 5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

### 5.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 4.1-4.3	ПМ. 04 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций	144	Тема 1 Вводный инструктаж. Порядок прохождения практики. Распределение на место прохождения практики, получения спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	20
			Тема 2 Развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений	28
			Тема 3 Применение штатных авиационных и морских спасательных средств	28
			Тема 4 Выполнение работ на высоте. Обеспечение безопасности	22
			Тема 5 Основные приемы ориентирования и передвижения по пересеченной местности	22
			Тема 6 Подготовка и защита отчета.	22
			Дифференцированный зачет	2

## 5.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Темы	Задания практики	Количество часов	ПК, ОК
1	2	3	4
Тема 1 Вводный инструктаж. Порядок прохождения практики. Распределение на место прохождения практики, получения спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Проведение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Подготовить копии документов, подтверждающих прохождение вводного и первичного инструктажа. Определить цели и задачи прохождения производственной (по профилю специальности) практики. Согласовать порядок выполнения практических вопросов в подразделении в соответствии заданием по производственной практике.	20	ОК 1-9
Тема 2 Развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений	1.Отработать приемы развертывания систем жизнеобеспечения для ЧС природного и техногенного характера. Провести расчет потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций для случая, предложенного руководителем практики. Расчеты, инструкции и нормативно- правовую документацию представить в отчете. 2.Оформить таблицу «Выбор оптимальных технических средств для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций: наводнение, оползни, обвалы, аварии на инженерных сетях, аварии на электрических сетях, аварии на АЭС, аварии с выбросом ОХОВ, лавины, пожары, террористические акты» 3.Отработать навыки и оформить фотоотчет-презентацию по: - применению штатных систем жизнеобеспечения при проведении работ по ликвидации	28	ОК 1-9,ПК 4.1 - 4.3

	последствий чрезвычайных ситуаций; использованию подручных средств для организации жизнеобеспечения - приемам выживания в различных условиях.		
Тема 3 Применение штатных авиационных и морских спасательных средств	1.Получить навыки использования штатных авиационных и морских спасательных средств. Оформить фотоотчет-презентацию. Описать условия их применения. 2.Представить ТТХ (в виде таблицы) штатных авиационных и морских спасательных средств и инструкции по их применению (использованию).	28	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Тема 4 Выполнение работ на высоте. Обеспечение безопасности	1.Ознакомиться с инструкцией по охране труда при выполнении работ на высоте. 2. Представить описание и ТТХ спасательных средств, используемых при проведении аварийно-спасательных работ на высоте. 3.Получить практические навыки использования альпинистского снаряжения и оборудования, оформить фототчет-презентацию. 4. Описать алгоритм (порядок) действий спасателей в зависимости от особенностей высотных объектов и условий окружающей среды (время года, погода, время суток и т.д.). 5. Описать алгоритм (порядок) действий спасателей в зависимости от особенностей пострадавших (вес, возраст, эмоциональное состояние и т.д.).	22	ОК 1-9, ПК 4.1.-4.3
Тема 5 Основные приемы ориентирования и передвижения по пересеченной местности	1. Отработать приемы ориентирования и передвижения по пересеченной местности. 2. Приобрести практические навыки использования топографических карт и планов. 3. Описать и представить основные тактико- технические характеристики навигационных приборов, используемых в аварийно-спасательных подразделениях. 4. Отработать основные приемы прокладывания маршрутов движения с учетом особенностей рельефа местности. Проложить безопасные маршруты движения в Йошкар-Оле и республике. Карты с маршрутами (рисунки) представить в отчете. 5. Приобрести практический опыт использования естественных	22	ОК 1-9, ПК 4.1.-4.3

	ориентиров и построения схем привязок с их использованием. Представить схемы.		
Тема 6 Подготовка и защита отчета.	Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю.	22	ОК 1-9, ПК 4.1.- 4.3
	Дифференцированный зачет	2	

## 6. Контроль и оценка результатов производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

	<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 4.1.	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 4.2.	Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>
ПК 4.3.	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.	<i>Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий</i>

### Освоенные общие компетенции

	<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач;</li> <li>- определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда;</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.</li> </ul>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка их эффективности и качества выполнения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– анализ профессиональной ситуации; решение стандартных нестандартных профессиональных задач; оценивать риски при принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>– использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе социального, при оформлении всех видов работ

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- осуществление выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;</li> <li>- способность при необходимости отстаивать собственное мнение;</li> <li>- способность принимать критику;</li> <li>- способность организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации.</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>– ответственность за результат выполнения задания</li> </ul>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>– определение этапов и содержания работ по самообразованию</li> </ul>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания (дать описание процесса, результата, приложить иллюстративный материал);
- заключение (приводятся общие впечатления студента от практики);
- список использованной литературы;
- приложения (нормативные документы, дополнительные материалы);
- журнал прохождения практики;
- характеристика на студента от руководителя практики от предприятия (организации).

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Отчет не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Во введении формулируются цель и задачи практики. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Объем заключения должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в отчете.

В заключении необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении каждой поставленной во введении задаче.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с требованиями ГОСТ. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Также в приложении могут быть размещены нормативные документы предприятия (устав, должностные обязанности).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

### **Оценка качества прохождения практики**

По окончании производственной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы, сдачи отчета по практике и его защиты.

Формой контроля и оценки по производственной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

Зачет по производственной практике принимает руководитель практики от колледжа. Результаты зачета оформляется ведомостью.

Критерии оценки:

**«отлично»** - студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями, в установленные сроки.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

**«хорошо»** - за время производственной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; проявил самостоятельность. Недостатки в практической части производственной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем. Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В дневнике дал не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

**«удовлетворительно»** - студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Отчет представил в установленные сроки. Дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

**«неудовлетворительно»** - студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на организационном собрании по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Литература**

*Основные источники:*

1. Терещнев В.В. Пожарная техника. Книга 1. Первичные средства пожаротушения / В.В. Терещнев, Ю.Н. Моисеев. – М.: Калан, 2014. – 68 с.
2. Терещнев В.В. Справочник «Пожарная и аварийно-спасательная техника» / В.В. Терещнев, А.О. Семенов, Ю.Н. Моисеев, В.А. Грачев, Д.В. Тараканов. – М.: Калан, 2013. – 376 с.
3. Федеральный закон N 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. (ред. от 30.12.2015)
4. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
5. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. (ред. от 03.07.2016)
6. Федеральный закон N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. (ред. от 02.06.2016)
7. Федеральный закон № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.94 (ред. от 23.06.2016)
8. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
9. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
10. Федеральный закон N 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей» от 22 августа 1995 г. (ред. от 02.07.2013).

11. Приказ МЧС РФ от 28.02.2003 N 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».
12. ГОСТ 26938-86 Пожарная техника. Автомобили тушения. Общие технические требования.
13. ГОСТ 12.2.047-86 Пожарная техника. Термины и определения.
14. ГОСТ 12.1.044-89. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения.
15. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
16. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
17. ГОСТ Р 51017-97 Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний.
18. ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытания.

*Дополнительные источники:*

1. Рогачков Н.Б Несгораемый город: Исторические очерки из жизни столицы и ее огнеборцев (1147-19170). – М.: ПожКнига, 2006, - 536с., ил.
2. Корольченко А.Я., Корольченко О.Н. Средства огне-и биозащиты/ А Я. Колольчеко. О.Н. Корольченко. – Изд..3-е перераб. И доп. – М.: Изд-во «Пожнаука», 2010. – 250с., ил.
3. Александровская Л.Н. Безопасность и надежность технических систем / Л.Н.
4. Александровская, И.З.Аронов, В.И.Круглов и др: Учеб. пособие.—М.: Университетская книга, Логос, 2008.—376 с.: ил.(Новая университетская библиотека) (Гриф).
5. Собурь С.В. Установка пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие. – 5еизд. (доп. с изм.). М.: Пож. Книга, 2006. – 280 с., ил.
6. Собурь С.В. Установка пожаротушения автоматические: учебно - справочное пособие. – 5-е изд. (перераб). М.: Пож. Книга, 2008. 312 с., ил.
7. Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие – 5 –е изд. (допл.,с изм.). – М.: Пож. Книга, 2006.-280 с., ил.
8. Собурь Огнетушители Учебно-справочное пособие. -5е изд. (с изм.).- М.: Пож. Книга, 2008. – 80 с..ил.

*Интернет-ресурсы:*

1. Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций - [www.vinti.narod.ru](http://www.vinti.narod.ru);
- 2.Безопасность в техносфере - [www.russmag.ru](http://www.russmag.ru), [www.school-obz.org](http://www.school-obz.org);
3. Пожаровзрывобезопасность - [www.firepress.ru](http://www.firepress.ru).

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ выживания в чрезвычайных ситуациях (расположен по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28, 1 этаж – поз. 14 (№101)).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- доска учебная;
- столы;
- стулья.

- стенд («Движение по азимутам», «Вода (обезвоживание, очистка воды, сбор воды, сохранение воды в организме)», «Сигналы бедствия», «Огонь (способы добывания огня, разведение костра, виды костров)», «Питание (правила голодания, правила безопасности при употреблении растений, съедобные и ядовитые растения и грибы)», «Определение сторон горизонта», «Наедине с природой (место для временного укрытия, общий план действий заблудившегося человека)»).

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор.