

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ЧОУ «Столичный бизнес колледж»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника - юрист

Профессиональные модули

ПМ.1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»

ПМ.2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Форма обучения

очная
заочная

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГКУ РМЭ

«Центр предоставления мер социальной
поддержки населению в г. Йошкар-Оле
Республики Марий Эл»

Л.А. Шигунова



Шигунова

Йошкар-Ола, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики	3
2. Место учебной практики в структуре ОПСПО	3
3. Общая характеристика учебной практики	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	6
5. Содержание и основные показатели оценки результативности учебной практики	6
6. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	11
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13

1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Задачами учебной практики являются:

- расширение и закрепление знаний, полученных по дисциплинам в процессе аудиторных занятий и самостоятельной подготовки;
- знакомство с особенностями организации юридической деятельности государственных организаций и учреждений;
- формирование навыков сбора документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и компенсаций гражданину РФ;
- формирование умений грамотно заполнять документы правового характера и толковать нормативно-правовую базу.

2. Место учебной практики в структуре ОПСПО

2.1. К началу прохождения учебной практики студент должен изучить и освоить теоретический курс по следующим дисциплинам: «Гражданское право», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Трудовое право» и дисциплинам профессионального модуля.

Учебная практика является частью профессионального модуля **«ПМ. 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПСПО и необходимые при освоении данной практики:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Иметь практический опыт:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Учебная практика профессионального модуля «ПМ. 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

Знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

Учебная практика профессиональных модулей ПМ. 1 и ПМ. 2 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (3-4 семестр).

3. Общая характеристика учебной практики

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами учебной практики.

Требования к руководителям практики:

Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в журнале прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
5. соблюдать правила личной гигиены;
6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом учебной практики профессиональных модулей ПМ.1 и ПМ.2 является освоение **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональных компетенций (ПК):

ПМ. 1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПМ. 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Содержание и основные показатели оценки результативности учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики профессиональных модулей ПМ. 1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Наименование компетенции	Виды работ студентов на практике	Основные и контрольные задания	Основные показатели оценки результата	Виды контроля	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ознакомление с должностными обязанностями специалиста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомление с должностной инструкцией, составление отчёта о функциях и должностных обязанностях	Полнота понимания сущности будущей профессии с четким выделением функций и должностных обязанностей	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ознакомление и изучение справочно-правовых систем для поиска необходимой информации	Представление письменного ответа на любой запрос, касающийся деятельности, которую вы осуществляли в период прохождения практики с указанием источников информации (справочно-правовых систем)	Правильность и полнота ответа на запрос, правильность выбора источников информации	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомление с перечнем и содержанием официальных сайтов, содержащих нормативно–правовую базу в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	Обобщение и анализ информации, находящейся на официальных сайтах, содержащих нормативно–правовую базу в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном	Полнота анализа информации, находящейся на официальных сайтах, содержащих нормативно–правовую базу в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

		уровнях	уровнях о		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Изучение последних изменений законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Составление сравнительного документа об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в РФ (за отчетный период)	Правильность проведения сравнительного анализа документов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в РФ	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Изучение законодательства РФ, регулирующего предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан	Составление перечня социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан (в виде таблицы)	Правильность составления и полнота перечня социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение прав, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций	1. Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости. 2. Составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому. 3. Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья.	Правильность составления заявлений для определения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

		4. Составление проекта заявления безработного гражданина о направлении на пенсию по старости досрочно.			
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения на основе заявления гражданина.	Составление схемы порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	Правильность определения порядка формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Изучение норм определения категорий лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи.	Представление этапов процесса выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	Правильность определения последовательности этапов процесса выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знакомство с порядком рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан, изучение порядка принятия решения об установлении опеки и попечительства	1. Представление образца заявления гражданина на признание его нуждающимся в социальной защите (основание признания любое).	Правильность заполнения заявления на признание нуждающимся в социальной защите	Текущий, промежуточный	Опрос, защита отчета по практике

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, лекции, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

6. Контроль и оценка результатов учебной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания;
- журнал прохождения практики;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Оценка качества прохождения практики

Формой контроля и оценки по учебной практике является дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«отлично» - студент выполнил все практические задания без ошибок (замечаний); посещал все занятия, предлагаемые преподавателем, сдал отчет в срок, отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями; уверенно владеет знаниями, полученными в процессе обучения.

«хорошо» - за время учебной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; посещал все занятия, предлагаемые преподавателем; сдал отчет в срок; отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями; уверенно владеет знаниями, полученными в процессе обучения. Недостатки в практической части учебной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем.

«удовлетворительно» - студент выполнил все практические задания с замечаниями; посещал все занятия, предлагаемые преподавателем; сдал отчет в срок; отчет оформлен в

соответствии со всеми требованиями; хорошо владеет знаниями, полученными в процессе обучения. Недостатки практики рассмотрены и устранены с помощью преподавателя.

«неудовлетворительно» - студент не выполнил практические задания; отчет сдал не в срок; учебная практика не защищена.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на установочной конференции по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Литература

1. Алешина, С.А. Пенсионное обеспечение и предоставление социальных гарантий в системе МВД России: вопросы и ответы / С.А. Алешина // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 44-46.
2. Внукова, Т.Б. Практика досрочного назначения трудовых пенсий по старости: вопросы и ответы / Т.Б. Внукова // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 26-32.
3. Все о пенсиях. Виды, условия назначения, размер. – Омега-Л, 2014.
4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения / В.П. Галаганов. – Академия, 2014.
5. Как осуществляется перевод с одного вида пенсии на другой? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
6. Как оформить пенсию по случаю потери кормильца? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Как перевести пенсионные накопления из одного негосударственного пенсионного фонда в другой? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
8. Касьянова Г.Ю. Страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС / Г.Ю. Касьянова. – АБАК, 2015.
9. Лещенков, Ф.А. Пенсии и льготы для инвалидов I, II и III групп в соответствии с законодательством Российской Федерации / Ф.А. Лещенков // Законодательство и экономика. - 2015. - № 4. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
10. Пенсионное законодательство: сборник нормативных актов. По состоянию на 2014 год. – Эксмо. 2014.
11. Сивакова, И.В. Новеллы пенсионной реформы : альтернативные варианты досрочного пенсионного обеспечения по старости / И.В. Сивакова // Соц. и пенс. право. - 2015. - № 1. - С. 22-26. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
12. Соловьев, А.К. Проблемы государственного регулирования пенсионного возраста с позиции формирования пенсионных прав застрахованных лиц / А.К. Соловьев // Пенсия. - 2015. - № 6. - С. 47-55.
13. Соловьев, А.К. Социально-экономические условия и последствия повышения пенсионного возраста в Российской Федерации / А.К. Соловьев // Пенсия. - 2015. - № 4. - С. 66-73.
14. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России: учебное пособие / Е.И. Холостова. – Дашков и К, 2015.
15. Холостова Е.И. История социальной работы: учебник / Е.И. Холостова. – Дашков и К, 2013.
16. Чижик, Л.И. Организация работы территориальных органов ПФР по предоставлению государственных услуг населению / Л.И. Чижик // Пенсия. - 2015. - № 1. - С. 45-53.

17. Что влияет на размер страховой пенсии по инвалидности? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
18. Что влияет на размер страховой пенсии по старости? // Электрон. журн. «Азбука права». - 2015. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
19. Чупрова, Е.В. Проблемы реализации принципа государственной гарантии соблюдения прав застрахованных лиц в российском пенсионном законодательстве / Е.В. Чупрова // Адвокат. - 2015. - № 4. - С. 60-63.

Основные нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 21. – Ст. 1929.
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4563.
3. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 52. – Ст. 5880.
4. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете по системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 28. – Ст. 234.
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3803.
6. Федеральный закон «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации» от 6 марта 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 11. – Ст. 4561.
7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4832.
8. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4831.
9. Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ. // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2011 г.
10. Закон РФ от 12.02.93 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, их семей» // Справочная правовая система ГАРАНТ. – 2014 г.
11. Федеральный закон «О ветеранах» от 12 января 1995 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 3. – Ст. 168.
12. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 146.
13. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 52 (Ч.1). – Ст. 4920.
14. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Справочная правовая система ГАРАНТ. - 2012 г.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

ЧОУ «Столичный бизнес колледж» для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 17 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.