ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «Столичный бизнес колледж»
_____ И.А. Загайнов
«31» 08 2023 г.

Рабочая программа
производственной практики по профилю специальности

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Йошкар-Ола, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности (далее ППС)

Программа ППС является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации и видов деятельности (ВД):

ВД 1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ВД 2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ВД 3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ВД 4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

ВД 5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Рабочая программа ППС разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи ППС, требования к результатам прохождения практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, углубление опыта практической работы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– получить практический опыт по оказанию медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

– получить практический опыт по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

– получить практический опыт по проведению мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

– получить практический опыт по ведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.3. Место ППС в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика ППС проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса после окончания всего курса обучения по завершению четвертого семестра в течение 4 недель (144 академических часов) после освоения программ теоретического и практического курсов, сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических навыков по профессиональным модулям в условиях медицинских организаций.

1.4. Количество часов на освоение программы ППС

Практики ППС проводятся на втором курсе в четвертом семестре.

Всего: **144 часа.**

1.5. Место и время проведения практики ППС

Практика ППС осуществляется концентрированно на основе договоров о практической подготовке между образовательной организацией и медицинскими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности): является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, закрепление практического опыта в рамках модулей по видам деятельности (ВД), закрепление профессиональных компетенций (ПК), развитие общих компетенций (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	***Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи***
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду.
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ВД 2	***Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала***
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ВД 3	***Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни***
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ВД 4	***Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях***
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента.
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом.
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
ВД 5	***Оказание медицинской помощи в экстренной форме***
ПК 5.1.	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
ПК 5.2.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ПК 5.3.	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
ПК 5.4.	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Код	Наименование общей компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
			144
Лечебные отделения стационара, пост медицинской сестры, процедурный кабинет	*ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1 – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.5; ПК 4.1 – ПК 4.6; ПК 5.1 – ПК 5.4*	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности; знакомство со структурой медицинской организации, профильного отделения и правилами внутреннего распорядка. Проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе. Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту. Выявление факторов риска падений, развития пролежней, осуществление профилактики пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения. Проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача. Контроль выполнения пациентами приема лекарственных препаратов, применения медицинских изделий, двигательного режима и лечебного питания по назначению лечащего врача. Обучение пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирование по вопросам ухода и самоухода. Проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам. Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств. Проведение забора биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача. Получение, хранение, учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания в соответствии с нормативными правовыми актами и инструкцией по применению от производителя. Ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств. Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача.	138

		Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах. Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли. Осуществление сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии болезни. Оказание психологической поддержки пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям). Участие в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	
Дифференцированный зачет	*ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1 – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.5; ПК 4.1 – ПК 4.6; ПК 5.1 – ПК 5.4*	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителем и печатью МО, аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью МО, результаты индивидуального задания (памятки, беседы, сестринская карта наблюдения стационарного пациента). Защита алгоритмов по оказанию медицинских услуг в пределах своей компетенции.	**6**
Итого по ППС			**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики ППС

Производственная практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях республики Марий Эл, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже и медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессиональных модулей, методическим руководителем, сотрудниками МО – общим и непосредственным руководителями практики. Основным условием прохождения производственной практики ППС в медицинских организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения производственной практики ППС используются формы отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций. Обучающийся обязан предоставить: положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью МО; своевременно и качественно заполненный дневник с результатом индивидуального задания; отчет о практике, заверенный подписью общего руководителя и печатью МО в соответствии с заданием на производственную практику ППС.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику ППС учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики ППС. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Аттестация по итогам производственной практики ППС проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики ППС является дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики на базе МО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики ППС обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовой отчет о выполненных манипуляциях.
2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
3. Индивидуальные задания: сестринская карта наблюдения стационарного пациента, памятка для родственников по уходу за тяжелобольным пациентом.
4. Аттестационный лист, включающий характеристику из МО и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

1. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С. В. Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-4166-4. – Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Стецюк, В. Г. Сестринская помощь в хирургии [Текст] : учебник / В. Г. Стецюк. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. : ил.
2. Антонова, Т. В. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Антонова Т. В. , Антонов М. М. , Барановская В. Б. , Лиознов Д. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5261-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452615.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Лиознов, Д. А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях : учебное пособие / Д. А. Лиознов, Т. В. Антонова, М. М. Антонов [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 464 с. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-6436-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464366.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Лычев, В. Г. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе : учебник / Лычев В. Г. , Карманов В. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-5942-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459423.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Богданов, Р. Р. Сестринское дело в неврологии : учебник / под ред. С. В. Котова. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. : ил. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-5470-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454701.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
6. Двойников, С. И. Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела : учебник / Двойников С. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-5181-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451816.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Епифанов, В. А. Основы реабилитации : учебник для медицинских училищ и колледжей / под ред. В. А. Епифанова, А. В. Епифанова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-6329-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463291.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Пылаева, Ю. В. Сестринский уход во фтизиатрии / Пылаева Ю. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5493-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454930.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

9. Сединкина, Р. Г. Сестринский уход за пациентами пожилого возраста : учебник / Р. Г. Сединкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с. : ил. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-6788-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467886.html (дата обращения: 23.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко)
5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://dezsredstva.ru/
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: http://www.recipe.ru/
11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/
12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/
13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/
14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и

приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от медицинской организации: специалисты сестринского дела (квалификация – медицинская сестра / медицинский брат) назначаются приказом руководителя медицинской организации до начала практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики ППС должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ВД 1. Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных процессов и аппаратов		
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета).	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями.	
ВД 2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения,

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	-экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами.	
ВД 3. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни		
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики	Соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия»; грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов; составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	Соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.	
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	Проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком.	
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	Обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания.	
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	Соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону «Об иммунопрофилактике	

	инфекционных болезней» и национальным календарем прививок.	
ВД 4. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях		
ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	Определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента; проведение объективного обследования пациента в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	Выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования.	
ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом	Размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики; выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами; выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг.	
ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	Выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника; обучение пациентов и их родственников по вопросам ухода и самоухода в соответствии с принципами педагогики и этапов обучения; результат обучения соответствует поставленной цели; грамотное использование в процессе обучения методов, способов и средств обучения в соответствии с правилами обучения.	
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	Оказание медицинской помощи в неотложной форме в соответствии с алгоритмами оказания неотложной помощи.	
ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	Проведение медицинской реабилитации в соответствии с алгоритмами применения средств и методов реабилитации.	
ВД 5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме		
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	Определение состояния, представляющего угрозу жизни в соответствии с симптомами, характерными для данного состояния.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики,

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Полнота и точность выполнения сестринских вмешательств в соответствии с алгоритмами.	-анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	Проведение необходимых мероприятий для поддержания жизнедеятельности до прибытия врача или бригады скорой помощи в соответствии с алгоритмами действий.	
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов	Использование крови и (или) ее компонентов в соответствии с методическими указаниями.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие найденной информации поставленной задаче.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ.	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.	

Итогом производственной практики по профилю специальности являются оценки по освоению общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, которые выставляются общим и/или непосредственными руководителями практики от учреждений и организаций в АТТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 – компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.