ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОАНО «Столичный бизнес колледж»
_____ И.А. Загайнов
«____» _____ 2023 г.

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы)

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Йошкар-Ола, 2023

1. Общие положения

Дипломный проект (дипломная работа) (далее ДП (ДР)) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение и защита ДП (ДР) проводится в соответствии с локальными нормативными документами ПО АНО «Столичный бизнес колледж»:

− «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации»;

− «Программа государственной итоговой аттестации»;

− «Положение о выпускной квалификационной работе».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Этапность, объем времени на выполнение ДП (ДР) определяется ФГОС СПО и учебным планом Колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ДП (ДР) должна отражать образовательный уровень выпускника и свидетельствовать о наличии у него знаний, умений, практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций, присущих специалисту в данной области.

Цели ДП (ДР):

− выявление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

− закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной специальности;

− овладение методиками исследований при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;

− выяснение подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускника согласно ФГОС СПО.

Задачи ДП (ДР):

− развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;

− развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;

− развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ДП (ДР) вопросов;

− приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ДП (ДР) и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

− развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

Темы ДП (ДР) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности. ДП (ДР) отражает ход и результаты исследования выбранной темы. ДП (ДР) должна соответствовать современному уровню развития медицины, с учетом актуальности темы (Приложение 1).

Закрепление за студентами тем ДП (ДР), назначение руководителей, осуществляется приказом директора Колледжа не менее чем за 1 месяц до выхода студента на преддипломную практику на основании заявления (Приложение 2).

Научный уровень ДП (ДР) должен отвечать образовательной программе среднего профессионального образования. Подготовка работы должна служить свидетельством того, что еѐ автор владеет методами и приѐмами решения профессиональных задач.

В работе студент излагает полученную информацию, систематизируя накопленные сведения и факты. Выводы и заключения должны отражать уровень готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. Выпускник выполняет ДП (ДР) в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 3) и индивидуальным графиком выполнения ДП (ДР), методическими указаниями студенту по выполнению и защите ДП (ДР). Методическую помощь выпускнику в подготовке ДП (ДР) оказывает руководитель ДП (ДР).

2. Рекомендации по разработке плана выпускной квалификационной работы

Разработка плана - важный и ответственный этап в написании ДП (ДР). В ходе формирования плана должна быть обозначена общая направленность в развитии темы работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения фактического материала.

Тщательно составленный план определит целенаправленность и последовательность изучения литературных источников, даст возможность увидеть перспективу работы и облегчит процесс ее написания.

Различают предварительный и окончательный варианты плана.

Предварительный вариант обычно составляется после утверждения темы ДП (ДР) и беглого ознакомления с основными литературными источниками. В силу этого он будет несовершенным, отдельные вопросы плана могут уточняться, менять свою формулировку, но без него трудно целенаправленно работать над выпускной квалификационной работой.

Окончательный вариант плана формируется после детального изучения студентом собранного материала. Как правило, окончательный вариант плана сохраняет преемственность предварительного по направлению содержания работы, целям и задачам исследования темы.

Однако в нем может быть уточнена и конкретизирована общая направленность работы, выделены более существенные, чем предполагалось

вначале, вопросы теоретического и практического характера, уточнена и изменена формулировка отдельных вопросов.

Формируя план нужно определить содержание глав и дать им название. Названия глав должны быть конкретными и не должны совпадать с названием темы ДП (ДР).

3. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.1.1. Основными элементами работы являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (материалы и методы исследования; результаты собственных исследований);
- Выводы;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы.

Оптимальный объем работы 30-50 страниц.

3.1.2. На титульном листе указывается наименование ведомства, образовательной организации, наименование темы, код и название специальности, фамилия, имя, отчество выпускника, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 5).

3.1.3. Содержание - указатель рубрик выпускной квалификационной работы включает в себя все ее разделы и подразделы. В оглавлении названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам текста работы, взаиморасположение рубрик должно полностью отражать последовательность их в тексте работы. В конце каждой рубрики указывается номер страницы, на которой находится данный раздел в тексте.

3.1.4. Введение - дается характеристика исследуемого вопроса с указанием актуальности проблемы, целей и задач исследования, ее новизны. Все характеристики должны быть четко сформулированы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и практической значимости решения проблемы, исследуемой в ДП (ДР). При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы работы в процессе выбора и утверждения темы.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема (Например, тема работы «Особенности сестринского ухода за пациентами с поздними осложнениями сахарного диабета» - объектом является «Сестринский уход за пациентами»)

Предмет исследования включает указание на место выполнения работы. Именно на предмет исследования ориентируется ДП (ДР), вследствие чего он непосредственно отражается в теме работы - предметом является

«Особенности сестринского ухода за пациентами с поздними осложнениями сахарного диабета»

Цели и задачи исследования содержат предполагаемые результаты, которые отражены в решении основной проблемы ДП (ДР). Цель не должна формулироваться как процесс (например: изучение последствий сахарного диабета), а как результат (например: провести анализ…, определить влияние…, доказать…, выявить основные…). Она должна быть достижима и проверяема.

3.1.5. Основная часть делится на главы и параграфы и содержит теоретическое обоснование проблемы и описание практической работы, анализ литературы, историю вопроса, анализ существующей практики.

Содержанием основной части работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала.

Основная часть состоит из нескольких глав. Каждая глава раскрывает один из главных вопросов изучаемой темы. Главы делятся на разделы. Главы и разделы должны иметь заголовки и обозначаться арабскими цифрами (Приложение 6).

3.1.6. Результаты собственных исследований - при необходимости могут быть разделены на подразделы согласно логике изложения материала, иллюстрированы таблицами, рисунками, фотографиями, графиками, схемами и т.п.

3.1.7. Выводы - излагаются краткие и четкие выводы по пунктам, полностью отражающие полученные результаты.

3.1.8. В заключении ДП (ДР) подводятся итоги изучения темы, даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности, приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы (объем 1-2 страницы).

3.1.9. Список литературы - указываются литературные источники с полной библиографией, упоминаемые и цитируемые автором в работе в алфавитном порядке по фамилии первого автора (отечественные, далее иностранные авторы), а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

3.1.10. Приложения являются компонентом ДП (ДР) и могут быть помещены в конце работы и включают в себя результаты статистической обработки данных, фотографии исследуемых объектов и другую информацию.

3.2. Оформление выпускной квалификационной работы

3.2.1. ДП (ДР) должна быть выполнена с использованием программы Microsoft Word в печатном виде, на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

3.2.2. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

3.2.3. Расположение основного текста по ширине листа, абзацный отступ – 1,25 мм.

Рекомендуется включить автоматический перенос слов, недопустимо наличие переносов, расставленных вручную.

3.2.4. Нумерация страниц автоматическая, сквозная по всей работе, арабскими цифрами в центре нижней части листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.2.5. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. (Например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

3.2.6. Материал основной части работы разделяется на главы, разделы и подразделы, нумерация их арабскими цифрами - глава 1, раздел 1.1., подраздел 1.1.2 и записываются с абзацного отступа. Заголовки глав, разделов следует писать с прописной буквы, без точки в конце и без переносов слов. Например: 1.2 Анализ результатов диспансеризации

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки от основного текста отделяются не менее 2 интервалами. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается.

3.2.7.Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением наверху посередине словом "Приложение". Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, «Приложение А»).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с строчной буквы на отдельной строке под словом «Приложение». Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

3.2.8. Таблицы в выпускной квалификационной работе

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней слева без абзацного отступа, далее через тире пишется название таблицы.

- слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится. Например:

Таблица 3 – Анализ заболеваемости ОРВИ

- текст внутри таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1,0.

- таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

- большие таблицы допускается делить на несколько страниц, при этом на каждой новой странице сверху слева пишется «Продолжение таблицы и указывается номер таблицы» в первой строке продолжения таблицы повторяются названия столбцов или их нумерация.

- на все таблицы в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Например: «Статистические данные приведены в таблице 5».

3.2.9. Иллюстрации в выпускной квалификационной работе

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в ДП (ДР).

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста.

- слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации, и ее название помещают под иллюстрацией по центру строки. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Например: «… в соответствии с рисунком 3…»

3.2.10. Оформление библиографических ссылок

Ссылки на литературу в ДП (ДР) содержат номер произведения по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где наиболее удобно по смыслу.

Например: «По имеющимся данным [16, 19, 47…] или Исследованиями ряда авторов [17, 25, 94] показано, что …».

При употреблении в тексте сокращений необходимо ввести пункт в работу – «Использованные сокращения».

3.2.11. Список литературы

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Порядок расположения источников следующий:

 нормативные акты (документы);
 книги;
 печатная периодика;
 справочные издания (энциклопедии, словари, справочники);
 имена файлов текстов источников, размещенных на электронных носителях локального доступа;
 имена сайтов, на которых размещены тексты источников (электронные носители удаленного доступа или интернет-источники).

Нормативные акты ставятся в начале списка в определѐнном порядке:

Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства РФ, другие нормативные акты (приказы, инструкции и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографического описания:

− фамилия автора и его инициалы;
− название книги без кавычек;
− место издания;
− название издательства;
− год издания;
− количество страниц.

Примеры:

Один автор:

Стецюк В.Г. Сестринское дело в хирургии: учебное пособие. – М.: Гэотар-медиа, 2014. – 720 с.

Несколько авторов:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. -М.: Инфра -М, 2005.-512 с.

Нормативные акты:

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. No 53-ФЗ // Рос. газета.-2005. -7 июня. - С. 10.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». – (http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1).

3.2.12. Работа выполняется в едином стиле, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки, готовая ДП (ДР) сдается в руководителю ДП (ДР) в переплетенном виде.

4. Условия допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

Законченная переплетенная ДП (ДР) представляется на отзыв руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты (Приложение 4).

ДП (ДР) на бумажном носителе с отзывом руководителя передается не позднее, чем за 3 дня до защиты заместителю директора по УВР.

После ознакомления с отзывом руководителя решается вопрос о допуске студента к защите ДП (ДР). Если ДП (ДР) не предоставлена руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, студент не допускается к защите ДП (ДР), в данном случае студент имеет право защитить ее в следующем году.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В состав ГЭК входят преподаватели профессиональных модулей, представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 15 минут) с демонстрацией презентации, представление отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Защита начинается с представления отзыва руководителя, который в конце своего выступления дает свою оценку выпускной квалификационной работе студента. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГЭК. Публичный доклад выпускника, на который отводится не более 15 минут, строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В процессе защиты студент использует компьютерную презентацию работы 20 – 25 слайдов – 1 слайд в минуту, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После выступления студент должен ответить на вопросы членов ГЭК, вопросы как непосредственно связанные с темой ДП (ДР), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка ДП (ДР) осуществляется:

1. на этапе подготовки ДП (ДР) руководителем ДП (ДР);

2. на этапе защиты ДП (ДР) государственной экзаменационной комиссией.

6.1. Оценка результата защиты ДП (ДР) государственной экзаменационной комиссией (ГЭК)

ГЭК оценивает защиту ДП (ДР) по следующим показателям:

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные критерии ее оценки:

− соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

− качество обзора литературы, нормативных и специальных источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

− актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме работы, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

− соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

− уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

– доклад выпускника;

– ответы на вопросы;

несоответствии темы содержанию работы

6.4. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

– представленная работа соответствует всем установленным критериям, т.е. тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

– обзор литературы, нормативных и специальных источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

– экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью /новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные

задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

– оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «**хорошо**» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

– тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

– тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по еѐ содержанию;

– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает

оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в практическое здравоохранение и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

По завершению работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Тематика дипломных проектов (дипломных работ)
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Актуальны аспекты профилактики ВИЧ-инфекции среди медицинских работников
2. Актуальные аспекты сестринской деятельности в профилактике и лечении инфекций, передающихся половым путем в молодежной среде
3. Актуальные аспекты сестринской помощи пациенткам с раком молочной железы в послеоперационном периоде
4. Анализ деятельности медицинской сестры реанимационного отделения по обеспечению ухода и лечения у пациентов с новой коронавирусной инфекцией COVID-19
5. Анализ деятельности участковой медицинской сестры по организации динамического наблюдения за развитием грудного ребенка
6. Анализ заболеваемости ОРВИ у детей и современные аспекты профилактической деятельности медицинской сестры в предэпидемический сезон
7. Анализ лечебно-диагностической деятельности медицинской сестры оториноларингологического кабинета поликлиники
8. Анализ сестринской помощи и профилактики осложнений у пациентов с колоторезаными ранами
9. Анализ факторов риска и направления сестринской деятельности по профилактике, уходу и лечению инфекций мочевыводящих путей у детей
10. Деонтологические аспекты и особенности сестринского ухода за пациентами с раком легких
11. Деятельность медицинской сестры отделения реабилитации у пациентов с травмами голеностопного сустава
12. Деятельность медицинской сестры при диспансерном наблюдении за пациентами, перенесшими острый инфаркт миокарда
13. Основные аспекты сестринского ухода у пациентов с деменцией
14. Особенности лечебно-профилактической деятельности медицинской сестры у пациентов с рожистым воспалением
15. Особенности оказания сестринской помощи пациентам пожилого и старческого возраста с диагнозом ИБС: стонокардия
16. Особенности сестринского ухода за пациентами с рассеянным склерозом
17. Особенности сестринской деятельности у пациентов с заболеваниями щитовидной железы
18. Проблемы пациентов и планирование сестринских вмешательств при травмах глазного яблока 19. Профессиональная деятельность медицинской сестры в уходе и реабилитации пациентов с панкреатитами
20. Профессиональная деятельность медицинской сестры женской консультации по профилактике рака шейки матки
21. Профессиональная деятельность медицинской сестры при ангине и паратонзиллярном абсцессе
22. Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры при рахите
23. Роль медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе и профилактике осложнений у пациентов с сахарным диабетом II типа
24. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике осложнений у пациентов с гнойничковыми заболеваниями кожи
25. Роль медицинской сестры в лечении и профилактике стоматитов у детей раннего возраста 26. Роль медицинской сестры в лечении профилактике аллергических заболеваний кожи у взрослых пациентов
27. Роль медицинской сестры в наблюдении и уходе за пациентками с внематочной беременностью
28. Роль медицинской сестры в обеспечении лечебно-диагностических и профилактических мероприятий у пациентов с гипертонической болезнью
29. Роль медицинской сестры в обеспечении лечебно-диагностических и профилактических мероприятий у пациентов с полиневропатиями
30. Роль медицинской сестры в организации и проведении лечебнопрофилактических мероприятий у пациентов с пищевыми токсикоинфекциями
31. Актуальные аспекты деятельности медицинской сестры по профилактике атеросклероза
32. Деятельность медицинской сестры по профилактике факторов риска обострения хронического холецистита

33. Основные направления деятельности медицинской сестры в профилактике клещевого энцефалита
34. Роль медицинской сестры в профилактике аллергических заболеваний у детей

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Зам. директору по учебно-методической
работе Н.Е. Губиной
студента группы_____
_____
(Ф.И.О.)
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (дипломной работы)

_____
_____
_____
_____
_____

по специальности
_____
_____

и назначить руководителем дипломного проекта (дипломной работы)
_____
_____

«__»_____20 _г. _____
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
(подпись/ фамилия, инициалы)

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____Н.Е. Губина
«____»_____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Студенту(ке)_____
(фамилия, имя, отчество)

группы специальности_____
_____

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____

утверждена приказом №_____от «___»_____20____г.

2. Руководитель практики_____
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)
_____
_____

3. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

4. Исходные данные к проекту получены в ходе практики_____
(база практики, характер работы)
_____

5. Содержание дипломного проекта (дипломной работы) (перечень вопросов, подлежащих разработке)_____

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6_____
_____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____

Задание принял к исполнению_____
(дата и подпись студента)

Приложение 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (дипломной работы)

на студента_____
группы_____специальности_____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)
Объем дипломного проекта (дипломной работы)____стр.
Цель и задачи исследования_____
_____
_____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы_____
_____
_____
_____
_____
Соответствие содержания дипломного проекта (дипломной работы) выданному заданию_____
_____
Достигнутые результаты и основные достоинства дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
Замечания к дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____
Степень самостоятельности выполнения дипломного проекта (дипломной работы) (умение и навыки искать, обобщать,анализировать материал и делать выводы)
_____
_____
_____
_____
Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (дипломной работы)(ответственность, работоспособность, аккуратность и т.д.).
_____
_____
_____
Рекомендации по результатам дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____
Рекомендации о допуске дипломного проекта (дипломной работы) к защите и рекомендуемая оценка_____
_____
Руководитель дипломного проекта (дипломной работы):

_____/_____
(подпись/Инициалы, Фамилия)

«___»_____202_г

Приложение 5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Специальность
34.02.01 Сестринское дело
«Допустить к защите»
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____Н.Е. Губина
«___»_____202_г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
на тему:
«Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентом с хронической сердечной недостаточностью»

Руководитель ДП (ДР):
преподаватель
_____Е.Г. Брушковская

Выполнила: студентка 3 курса
группы ПД 33
_____В.Н. Иванова

Оценка_____
Дата защиты_____

Йошкар-Ола, 2023

Приложение 6

Образец оформления содержания (оглавления) ДП (ДР)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Теоретическое обоснование (название главы) 5
1.1 Название раздела 5
1.2 Название раздела 10
1.3 Название раздела 15
2. Практическое исследование (название главы) 25
2.1 Название раздела 25
2.2 Название раздела 34
Заключение 40
Список литературы 42
Приложение 44