ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол
№ 4 от «05» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Загайнов
«05» 02 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности:
34.02.01 Сестринское дело

Йошкар-Ола
2021

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с нормами действующего законодательства Российской федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 502);
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающегося к видам профессиональной деятельности и оценки сформированное профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками всех элементов профессиональных модулей ППССЗ.

1.6. В результате подготовки и защиты дипломной работы выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационномо процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями ислужбами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностическогопроцесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях итравмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи причрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов иперсонала.

ПК 4.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе срединаселения.

ПК 4.4. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.5. Обеспечивать производственную санитарию или личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.6. Осуществлять уход за телом умершего человека.

ПК 4.7. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе

профессиональной деятельности.

ПК 4.8. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.9. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.10 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.11. Оказывать медицинские услуги в пределах своихполномочий.

1.7. Вид государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО состоит из дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.8. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (дипломной работы) составляет 6 (шесть) недель.

1.9 Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются календарным учебным графиком. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

2. Подготовка государственной итоговой аттестации

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

Тема дипломного проекта (дипломной работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2 Закрепление тем (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, под роспись руководителями дипломных проектов (дипломных работ).

При необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов (дипломных работ).

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на дипломные проекты (дипломные работы) рассматриваются заведующим отделением подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на выполнение дипломного проекта (дипломной

работы) выдается обучающемуся не позднее, чем **за две недели** до начала преддипломной практики.

24. За **две недели** до ГИА проводится предварительная защита дипломного проекта (дипломной работы). В эти сроки дипломный проект (дипломная работа) должна быть выполнена и передана в колледж для проведения предварительной защиты и внесения поправок.

3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (дипломной работы)

3.1. Задания на дипломный проект (дипломную работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (дипломной работы).

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (дипломной работы) осуществляют заместитель директора учебно-методической работе, заведующие отделениями.

3.3. Требования к оформлению и структуре дипломного проекта (дипломной работе) размещены в Методических рекомендация по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы):

3.4. По завершении обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (дипломной работы) к защите (Приложение 3).

4. Защита дипломного проекта (дипломной работы)

4.1 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4).

4.3 На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) включает:

- чтение отзыва и рецензии,
- доклад обучающегося (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал

(презентация на электронном носителе), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (дипломной работы).

5. Принятие решений ГЭК

5.1. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (дипломной работы),
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Протоколы хранятся в архиве колледжа 75 лет.

5.5. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту дипломного проекта (дипломной работы), не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее

пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль медицинской сестры в профилактике послеоперационного инфицирования.
2. Роль медицинской сестры в профилактике гнойно-некротических осложнений после ампутации нижних конечностей у пациентов с облитерирующим атеросклерозом.
3. Организация сестринского ухода за пациентами после ангиоэктомии.
4. Особенности сестринского ухода за пациентами с тромбофлебитом поверхностных вен нижних конечностей в послеоперационном периоде.
5. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к грыжесечению.
6. Организация сестринского ухода за пациентом при переломе шейкибедра.
7. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами после холецистэктомии.
8. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами при раке желудка в послеоперационном периоде.
9. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами в послеоперационном периоде при кишечной непроходимости.
10. Особенности сестринского ухода за пациентами с колостомой.
11. Особенности сестринского ухода за пациентами с анаэробной инфекцией (газовая гангрена, столбняк).
12. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с ожогами.
13. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с отморожениями.
14. Организация сестринского ухода за пациентами с аппаратом Илизарова.
15. Особенности сестринского ухода за пациентами с травмами грудной клетки.
16. Организация сестринского ухода для поддержания качества жизни пациентов с нагноительными заболеваниями органов дыхания.
17. Роль медицинской сестры в обеспечении качества жизни пациентам с ишемической болезнью сердца.
18. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентом с хронической сердечной недостаточностью.
19. Роль медицинской сестры в профилактике железодефицитной анемии у пациентов с язвенной болезнью желудка.
20. Роль медсестры в обеспечении качества жизни пациентов с почечной недостаточностью.
21. Роль медсестры в профилактике осложнений у пациентов с хроническим панкреатитом.
22. Роль медсестры в обеспечении качества жизни пациентов с мочекаменной болезнью
23. Роль медсестры в обеспечении качества жизни пациентов с ревматоидным артритом

24. Роль медсестры в обеспечении качества жизни пациентов с тиреотоксикозом
25. Роль медсестры в обеспечении качества жизни пациентов с хроническим холециститом
26. Современные методы обследования пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы. Роль медицинской сестры в подготовке пациентов к их проведению.
27. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении пациентов с сахарным диабетом.
28. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении пациентов с мочекаменной болезнью.
29. Роль медицинской сестры в решении проблем пациентов с острым лейкозом.
30. Роль медицинской сестры в профилактике и лечении пациентов с железодефицитной анемией.

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____Н.Е. Губина
«____»_____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Студенту(ке)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____группы специальности_____
_____

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
утверждена приказом №_____от «___»_____20____г.

2. Руководитель практики_____
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)
_____
_____

3. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

4. Исходные данные к проекту получены в ходе практики
_____
(база практики, характер работы)

Содержание дипломного проекта (дипломной работы) (перечень вопросов, подлежащих
_____
разработке)_____

1._____
_____
_____

2._____
_____

3._____
_____
_____

4._____
_____
_____

5._____
_____

6._____
_____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____

Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (дипломной работы)

на студента_____
группы_____специальности_____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)
Объем дипломного проекта (дипломной работы)_____стр.
Цель и задачи исследования_____
_____
_____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы_____
_____
_____
_____
_____
Соответствие содержания дипломного проекта (дипломной работы) выданному заданию_____
_____
Достигнутые результаты и основные достоинства дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
Замечания к дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____
Степень самостоятельности выполнения дипломного проекта (дипломной работы) (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)_____
_____
_____
_____
Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (дипломной работы)(ответственность, работоспособность, аккуратность и т.д.)._____
_____
_____
Рекомендации по результатам дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____
Рекомендации о допуске дипломного проекта (дипломной работы) к защите и рекомендуемая оценка_____
_____
Руководитель дипломного проекта (дипломной работы):

_____/_____
(подпись/Инициалы, Фамилия)

«___»_____202_г

Приложение 4

Критерии оценки дипломного проекта (дипломной работы)

Критерии	Показатель			
	Оценки			
	«неудовлетв. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе .	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. Студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (дипломной работе)
Оформление работы	Много нарушений в правильности оформления и низкая культура ссылок.	Представленый/ная дипломный проект (дипломная работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников	Изучено менее шести источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено 10-15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор не ориентируется в терминологии работы. Защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) не представлена.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита проходит сбивчиво, неуверенно и нечетко. Материал излагается несвязно, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена некачественно. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита проходит уверенно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владения терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена качественно и на высоком уровне. Использует наглядный материал. Защита проходит успешно.

Сформированность компетенций	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО по специальности, в работе не прослеживаются. При защите и при ответах на вопросы ГЭК, автор не демонстрирует сформированности компетенций.	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО, в работе прослеживаются частично. При защите и при ответе на вопросы ГЭК, автор демонстрирует сформированность большей части компетенций.	Большая часть компетенций, предполагаемых ФГОС СПО, в работе прослеживается полностью. При защите и при ответах на вопросы, автор демонстрирует сформированность большинства компетенций.	Все необходимые компетенции прослеживаются в работе и при защите дипломного проекта (дипломной работы) .

Сведения об изменениях в программу государственной итоговой аттестации
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
на 2022/2023 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 26 августа 2022 г.

Изменения внесены в программу ГИА:

В подпункт 1.Общие положения.

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».