


Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по МР
 / Н.Е. Губина
« 25 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация выпускника	медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Срок обучения	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования 3 года 5 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с учебной дисциплиной ЕН.01 Математика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

(базовое образование: основное общее образование, среднее общее образование)

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия	50
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия	44
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**очная форма обучения
(базовое образование: основное общее образование, среднее общее образование)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническая база информационных технологий			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<p>Содержание учебного материала Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Принцип программного управления компьютером. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Изучение устройства ЭВМ, системного блока ПК и подключение к нему оборудования Заполнение таблицы «Комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования».</p>	6	
Тема 1.2. Программное обеспечение современного ПК	<p>Содержание учебного материала Особенности использования программного обеспечения компьютера. Классификация ПО. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Заполнение схемы «Виды программного обеспечения». Составление таблицы «Сходства и различия ОС Windows и Linux».</p>	6	

	<p>Самостоятельная работа при изучении темы Составление конспекта «Средства и способы защиты информации». Составление таблицы по теме: «Этапы развития информационных технологий».</p>	8	
<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью прикладных программных средств</p>			
<p>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p>Содержание учебного материала Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Возможности текстового процессора Microsoft Word для оформления комбинированных документов.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Создание документа в редакторе MS Word. Редактирование, форматирование документа. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Организационные диаграммы в документе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих колонтитулы и списки. Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Работа с автофигурами. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы Работа с учебником по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры», составление конспекта.</p>	4	
<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами</p>	<p>Содержание учебного материала Основы работы в табличном процессоре Microsoft Excel.</p>	2	2

Microsoft Excel	Практические занятия Создание табличного документа. Приемы редактирования в электронных таблицах. Работа с электронной таблицей: относительные и абсолютные ссылки. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием функций. Создание сводных таблиц на нескольких листах. Графическое представление данных табличного документа.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта.	4	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала Базы данных, виды БД. Системы управления базами данных. Основы работы в СУБД Access.	4	2
	Практические занятия Создание таблиц в Microsoft Access с помощью мастера. Создание таблицы в режиме конструктора. Связь данных. Создание форм и запросов в БД. Создание отчетов в БД.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы Написание конспекта «История возникновения СУБД»	4	
Тема 2.4. Электронная презентация MS Power Point	Содержание учебного материала Презентационная графика Power Point. Правила создания электронных презентаций. Основные этапы и меню команд по созданию презентации.	4	2
	Практические занятия Создание электронной презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы Разработка индивидуального проекта компьютерной презентации по теме «Информационные технологии в деятельности медицинского работника».	6	

Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине			
Тема 3.1. Глобальная сеть интернет	Содержание учебного материала Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска	2	1
Тема 3.2. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	2
	Практические занятия Работа с поисковыми службами и серверами. Поиск информации с использованием компьютера. Работа с электронной почтой. Поиск информации с использованием компьютера. Работа с автоматизированными информационными системами.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».	6	
Диф.зачет		2	
Итого		102	

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		20	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение современного ПК	<p>Содержание учебного материала Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Принцип программного управления компьютером. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Изучение устройства ЭВМ, системного блока ПК и подключение к нему оборудования Заполнение таблицы «Комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования».</p>	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение современного ПК	<p>Содержание учебного материала Особенности использования программного обеспечения компьютера. Классификация ПО. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Заполнение схемы «Виды программного обеспечения». Составление таблицы «Сходства и различия ОС Windows и Linux».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы Составление конспекта «Средства и способы защиты информации». Составление таблицы по теме: «Этапы развития информационных технологий».</p>	8	

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью прикладных программных средств		56	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Возможности текстового процессора Microsoft Word для оформления комбинированных документов.	2	2
	Практические занятия Создание документа в редакторе MS Word. Редактирование, форматирование документа. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Организационные диаграммы в документе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих колонтитулы и списки. Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Работа с автофигурами. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Работа с учебником по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры» составление конспекта.	4	
Тема 2.2. Обработка	Содержание учебного материала Основы работы в табличном процессоре Microsoft Excel.	2	2

информации средствами Microsoft Excel	Практические занятия Создание табличного документа. Приемы редактирования в электронных таблицах. Работа с электронной таблицей: относительные и абсолютные ссылки. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием функций. Создание сводных таблиц на нескольких листах. Графическое представление данных табличного документа.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта.	4	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала Базы данных, виды БД. Системы управления базами данных. Основы работы в СУБД Access.	4	2
	Практические занятия Создание таблиц в Microsoft Access с помощью мастера. Создание таблицы в режиме конструктора. Связь данных. Создание форм и запросов в БД. Создание отчетов в БД.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы Написание конспект «История возникновения СУБД»	4	
Тема 2.4. Электронная презентация MS Power Point	Содержание учебного материала Презентационная графика Power Point. Правила создания электронных презентаций. Основные этапы и меню команд по созданию презентации.	4	2
	Практические занятия Создание электронной презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов по щелчку мыши, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы Разработка индивидуального проекта компьютерной презентации по теме «Информационные технологии в деятельности медицинского работника».	6	

Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине		18	
Тема 3.1. Глобальная сеть интернет	Содержание учебного материала Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска	2	1
Тема 3.2. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	2
	Практические занятия Работа с поисковыми службами и серверами. Поиск информации с использованием компьютера. Работа с электронной почтой. Поиск информации с использованием компьютера. Работа с автоматизированными информационными системами.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».	6	
Диф.зачет		2	
Итого		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета – Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 303).

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная учебная мебель:

Рабочее место преподавателя

Ученические столы – двухместные 6 шт.

Доска меловая

Стулья 26 шт.

Шкафы 4 шт.

Компьютерные столы 14 шт.

Технические средства обучения:

автоматизированные рабочие места ПЭВМ, общее сетевое пространство

компьютеры 15 шт. Pentium (R) Dual-Core CPU E5300). Доступ к сети Internet

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>(ЭБС BOOK.RU)

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. — Москва : Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729>(ЭБС BOOK.RU)

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения 01.09.2018)

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <http://festival.1september.ru> (дата обращения 01.09.2018)

3. Образовательный портал Инфоурок.- Режим доступа: <https://infourok.ru> (дата обращения 01.09.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и освоенные умения, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приводит примеры информационных процессов; - применяет информационные процессы в профессионально ориентированных информационных системах; - различает виды программного обеспечения; - работает с различными видами программного обеспечения; - осуществлять поиск информации в глобальной сети и применяет её для решения профессиональных задач. 	<p>Устный опрос, выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с учебником, составление конспектов, составление таблицы по теме «Этапы развития информационных технологий», разработка презентации на тему «Информационные технологии в деятельности медицинского работника», подготовка сообщения на тему «Информационно-поисковые системы», дифференцированный зачет.</p>
<p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает определение основным понятиям автоматизированной обработки информации; - воспроизводит общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - перечисляет и раскрывает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - классифицирует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - приводит примеры базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; - перечисляет основные методы и приемы обеспечения 	<p>Устный опрос, выполнение тестовых заданий, практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с учебником, составление конспектов, составление таблицы по теме «Этапы развития информационных технологий», разработка презентации на тему «Информационные технологии в деятельности медицинского работника», подготовка сообщения на тему «Информационно-поисковые системы», дифференцированный зачет.</p>

	информационной безопасности.	
--	------------------------------	--