


Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по МР  
 / Н.Е. Губина  
« 25 » февраля 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация выпускника	медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Срок обучения	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования 3 года 5 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело,

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

(базовое образование: основное общее образование, среднее общее образование)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	12
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Очная форма обучения

(базовое образование: основное общее образование, среднее общее образование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов права</b>		<b>16</b>	<b>1, 2</b>
Тема 1.1 Права и свободы человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление глоссария основных терминов по дисциплине	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки юридического лица Организационно-правовые формы юридических лиц Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Составление договора на оказание медицинских услуг Решение ситуационных задач по Закону РФ «О защите прав потребителей»	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы процедуры банкротства юридического лица Составление опорного конспекта по теме «Сделки»	4	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>52</b>	<b>2</b>
Тема 2.1 Государственное регулирование в обеспечении	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и	2	2

занятости и социальной защиты населения	обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Государственный надзор в сфере трудовых правоотношений. Социальная защита граждан.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление заявления в орган государственного надзора в сфере трудовых правоотношений Решение ситуационных задач в сфере занятости и трудоустройства в Российской Федерации	<b>4</b>	
Тема 2.2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовой статус медицинского работника. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью. Допуск к профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление должностной инструкции медицинской сестры/медицинского брата	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аналитической таблицы «Обзор изменения нормативно-правовых документов по охране здоровья населения РФ (Федеральный Закон от 21.11.2011 г. № 323 (ред. от 03.08.2018 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)»	<b>6</b>	
Тема 2.3 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор: понятие, виды содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его изменения и прекращения.	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Заполнение трудового договора Решение задач по теме «Изменение и прекращение трудового договора»	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление заявления о приеме на работу Составление заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Составление заявления на увольнение по собственному желанию	<b>6</b>	

Тема 2.4 Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> Правила оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Расчет заработной платы Расчет доплат и надбавок	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «Формы и системы оплаты труда»	4	
Тема 2.5 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время и время отдыха. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Трудовые споры: понятие, причины, классификация Право социальной защиты граждан	2	2
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха» Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда» Составление договора о полной материальной ответственности Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	8	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения Понятие административного права и административной ответственности Виды административных нарушений и административного наказания. Производство по делам об административных нарушениях.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»	2	



Тема 3.2 Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала</b> Обязательства в гражданском праве, возникающие из причинения вреда. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита своей профессиональной чести и достоинства.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление претензий Составление искового заявления Решение ситуационных задач по теме «Защита нарушенных прав»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка кроссворда по разделам 1,2,3.	8	
<b>Дифзачет</b>		2	
<b>Итого:</b>		<b>90</b>	

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов права</b>		<b>24</b>	<b>1, 2</b>
Тема 1.1 Права и свободы человека и гражданина	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      Составление глоссария основных терминов по дисциплине</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>8</b></p>	1
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие и признаки юридического лица                      Организационно-правовые формы юридических лиц                      Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц                      Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)                      Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде</p> <p><b>Практическое занятие</b>                      Составление Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                      Составление договора на оказание медицинских услуг                      Решение ситуационных задач по Закону РФ «О защите прав потребителей»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      Составление схемы процедуры банкротства юридического лица                      Составление опорного конспекта по теме «Сделки»</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>10</b></p>	2
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>49</b>	<b>2</b>
Тема 2.1 Государственное регулирование в обеспечении занятости и социальной защиты населения	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Государственный надзор в сфере трудовых правоотношений. Социальная защита</p>	<b>1</b>	2

	граждан.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление заявления в орган государственного надзора в сфере трудовых правоотношений Решение ситуационных задач в сфере занятости и трудоустройства в Российской Федерации	<b>2</b>	
Тема 2.2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовой статус медицинского работника. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью. Допуск к профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление должностной инструкции медицинской сестры/медицинского брата	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аналитической таблицы «Обзор изменения нормативно-правовых документов по охране здоровья населения РФ (Федеральный Закон от 21.11.2011 г. № 323 (ред. от 03.08.2018 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)»	<b>12</b>	
Тема 2.3 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор: понятие, виды содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его изменения и прекращения.	<b>1</b>	2
	<b>Практические занятия</b> Заполнение трудового договора Решение задач по теме «Изменение и прекращение трудового договора»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление заявления о приеме на работу Составление заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Составление заявления на увольнение по собственному желанию	<b>12</b>	
Тема 2.4 Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> Правила оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	<b>1</b>	2

	Правовое регулирование заработной платы.		
	<b>Практические занятия</b> Расчет заработной платы Расчет доплат и надбавок	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «Формы и системы оплаты труда»	<b>8</b>	
Тема 2.5 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время и время отдыха. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Трудовые споры: понятие, причины, классификация Право социальной защиты граждан	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха» Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда» Составление договора о полной материальной ответственности Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>15</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения Понятие административного права и административной ответственности Виды административных нарушений и административного наказания. Производство по делам об административных нарушениях.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»	<b>2</b>	

Тема 3.2 Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала</b> Обязательства в гражданском праве, возникающие из причинения вреда. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита своей профессиональной чести и достоинства.	<b>1</b>	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление претензий Составление искового заявления Решение ситуационных задач по теме «Защита нарушенных прав»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка кроссворда по разделам 1,2,3.	<b>8</b>	
<b>Дифзачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличие учебного кабинета экономики и управления в здравоохранении

##### **Оборудование учебного кабинета № 303:**

##### **Специализированная учебная мебель:**

Рабочее место преподавателя

Ученические столы – двухместные 6 шт.

Доска меловая

Стулья 26 шт.

Шкафы 4 шт.

Компьютерные столы 14 шт.

##### **Технические средства обучения:**

автоматизированные рабочие места ПЭВМ общее сетевое пространство

компьютеры 15 шт. Pentium (R) Dual-Core CPU E5300). Доступ к сети Internet.

## 3.2. Информационное обеспечение

### Основные источники

1. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html> (Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»)

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (ЭБС BOOK.RU)

### Дополнительные источники

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> (ЭБС BOOK.RU)

2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-3976-8. — URL: <https://book.ru/book/934492> (ЭБС BOOK.RU)

3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218> (ЭБС BOOK.RU)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul>	<p>Выбор нормативно-правовых документов, их актуальность и значимость. Составляет простейшие исковые заявления и жалобы.</p> <p>Использует юридическую литературу для решения профессиональных задач. Формулирует грамотные правовые обоснования.</p>	<p>Выполнение практических заданий: решение ситуационных задач, анализ правильности составления правовых документов.</p> <p>Выполнение ВСП Дифф.зачет</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения</li></ul>	<p>Формулирует основные понятия отраслей права: гражданское право, семейное право, жилищное право, трудовое право, административное право, уголовное право, международное право.</p> <p>Ориентируется в законодательных актах в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Применяет на практике приобретенные знания для решения практических задач в профессиональной сфере. Осуществляет самостоятельно поиск правовой информации, умеет точно излагать свою точку зрения.</p>	<p>Выполнение практических заданий: решение ситуационных задач, анализ правильности составления правовых документов.</p> <p>Выполнение ВСП Дифф.зачет</p>



<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>		
---	--	--