ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол
№ 4 от «25» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Загайнов
«25» 02 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация выпускника:
Юрист

Форма обучения:
очная, заочная

Йошкар-Ола
2021

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПСПО) представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПСПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОПСПО

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО специальности составляют:

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г.;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г.;

- Устав ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

1.2. Общая характеристика ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2.1 Цель ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОП СПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2.2 Нормативный срок освоения и трудоемкость программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость программы за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы, каникулярное время, составляет:

147 недель на базе среднего общего образования.

1.2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем или основном общем образовании;
- диплом о начальном или среднем профессиональном образовании;
- документ о высшем образовании.

1.2.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**,** подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования (полная и ускоренная программа).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников,

предусматриваемая ОПСПО:

– реализация правовых норм в социальной сфере;

– выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;

– выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результаты освоения ОПСПО по специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы **выпускник** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Общие компетенции: Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные

	технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения программы **выпускник** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных

	выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПСП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОПСПО по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и **разделов**:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Календарный учебник график

Календарный учебный график вместе с учебным планом отражают последовательно реализацию ОПСПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Характеристика учебного плана

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение ОПСПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПСПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПСПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть предусматривает изучение следующих дисциплин по выбору обучающегося: «Риторика юриста», «Профессиональная этика», «Финансовое право», «Жилищное право», «Законодательство субъектов Российской Федерации».

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и составляет 30 % от общего объема времени.

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПСПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в профессиональный и общий гуманитарный и социально-экономический циклы. Согласно стандарту специальности объем вариативной части по специальности предусмотрен в количестве 1026 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть, в размере 1026 часов распределен следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части - 698 час.;

2) на новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации - 328 час.

Объем времени вариативной части использован для увеличения объема часов учебных циклов:

1) Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 128 час.;

2) Математический и общий естественнонаучный учебный цикл - 3 час.;

3) Профессиональный учебный цикл всего - 895 час., в том числе:

- Общепрофессиональные дисциплины - 705 час.,
- Профессиональные модули - 190 час.

Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все дисциплины полностью обеспечены учебно-методической документацией. Рабочие программы и УМК разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе учебной дисциплины» и «Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины».

Методические указания по самостоятельной работе студента, разработанные в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы», являются составной частью УМК.

Практика

Практика является обязательным разделом ОПСПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Учебная и производственная практика в объёме 8 недель;

Производственная практика (преддипломная) в объеме 6 недель.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно после теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик представлены в приложении 5.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (дипломной работы), критерии оценивания разрабатывается преподавательским составом, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены «Методическими рекомендациями по написанию дипломной работы (дипломного проекта» и «Положением о дипломной работе (дипломном проекте)».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух трети ее состава. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатом.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией.

4. Условия реализации ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в колледже не менее 20%.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения «Столичный бизнес колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормами.

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) ОП СПО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в ОП СПО.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Государство и право», «Гражданское право», «Вестник гражданского права», «История государства и права», «Конституционное и муниципальное право», «Право. Журнал

Высшей школы экономики», «Семейное и жилищное право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Финансовое право», «Юрист».

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже созданы условия и возможности для реализации воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общих компетенций выпускников.

Цель воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности; воспитание нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, а также создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные отношения, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в учебное и внеучебное время. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов СПО, преподавателей и администрации.

Задачи воспитательной работы**:**

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления воспитательной работы**:**

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы.

Воспитательная работа является частью единого учебно - воспитательного процесса.

Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- ЗОЖ и спорт (профилактика асоциальных явлений);
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- развитие самоуправления.

Общее руководство воспитательной работой в колледже осуществляет педагог-организатор.

Воспитательную работу в колледже осуществляют преподаватели учебных дисциплин, руководители практик и кураторы академических групп.

Систематически ведется работа секций: футбол, волейбол, кендо.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оценка качества освоения ОПСПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже создаются и

утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Формой независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей, является квалификационный экзамен.

Содержание экзамена (квалификационного) - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателями профессионального модуля, согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

– комплексного практического задания.

Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю для оценивания обучающихся принимается решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

«Столичный бизнес колледж» создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Сведения об изменениях в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2022/2023 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 26 августа 2022 г.

Изменения внесены в ОП СПО:

В подпункт 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОП СПО.

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Сведения об изменениях в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023/2024 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Изменения внесены в ОП СПО:

В подпункт 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОП СПО.

В связи с вступлением в силу:

• Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".