ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол
№ 4 от «05» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Затайнов
«05» 02 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Йошкар-Ола¶
2021¶

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-Ф3; приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г.; Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ПО АНО «Столичный бизнес колледж

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающегося к видам профессиональной деятельности и оценки сформированное профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками всех элементов профессиональных модулей ППССЗ.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО формой ГИА является защита дипломной работы (дипломного проекта). По решению Педагогического совета введен Государственный экзамен.

Государственный экзамен профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессиональных модулей (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.7. В результате подготовки сдачи государственного экзамена и защиты дипломной работы выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

Общие компетенции:	**Наименование общих компетенций**

Код	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.8. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (дипломной работы) составляет 6 (шесть) недель.

1.9 Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются календарным учебным графиком. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

2. Подготовка государственной итоговой аттестации

2.1 Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций (Приложение 1)

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя одновременно 2 вопроса теоретического характера и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2 Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

2.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

2.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

-полнота и точность ответов;

- самостоятельность ответов;

-логическое изложение материала;

-отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

2.5 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончанию экзамена.

2.6. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 2).

Тема дипломного проекта (дипломной работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7 Закрепление тем (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, под роспись руководителями дипломных проектов (дипломных работ).

При необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов (дипломных работ).

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 3).

Задания на дипломные проекты (дипломные работы) рассматриваются заведующим отделением подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на выполнение дипломного проекта (дипломной работы) выдается обучающемуся не позднее, чем **за две недели** до начала преддипломной практики.

2.8. За **две недели** до ГИА проводится предварительная защита дипломного проекта (дипломной работы). В эти сроки дипломный проект (дипломная работа) должна быть выполнена и передана в колледж для проведения предварительной защиты и внесения поправок.

3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (дипломной работы)

3.1. Задания на дипломный проект (дипломную работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (дипломной работы).

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (дипломной работы) осуществляют заместитель директора учебно-методической работе, заведующие отделениями.

3.3. Требования к оформлению и структуре дипломного проекта (дипломной работе) размещены в Методических рекомендация по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы):

3.4. По завершении обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень

освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (дипломной работы) к защите (Приложение 4).

4. Защита дипломного проекта (дипломной работы)

4.1 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 5).

4.3 На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) включает:

- чтение отзыва и рецензии,
- доклад обучающегося (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентация на электронном носителе), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (дипломной работы).

5. Принятие решений ГЭК

5.1. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (дипломной работы),
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Протоколы хранятся в архиве колледжа 75 лет.

5.5. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту дипломного проекта (дипломной работы), не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной

организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Приложение 1

Вопросы к государственному экзамену
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Российская система социального обеспечения и ее основные элементы.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения и их сущностные признаки.
3. Пенсионное обеспечение граждан на основе принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений.
4. Право граждан на достойный уровень жизни и гарантии его реализации в сфере социального обеспечения.
5. Классификация правоотношений в сфере социального обеспечения.
6. Общая характеристика пенсионных законов Российской Федерации как источников права социального обеспечения.
7. Права граждан в области охраны здоровья: семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями.
8. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
9. Страховые пенсии, их виды, условия назначения.
10. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и социально значимыми обстоятельствами.
11. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и страховыми пенсиями. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
12. Инвалидность: понятие, группы, правовые последствия. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Абилитация инвалидов.
13. Приостановление, восстановление и прекращение выплаты пенсий. Выплата пенсий, недополученных по вине органов, их назначающих и выплачивающих.
14. Накопительная пенсия: основания назначения размеры.
15. Виды страховых выплат пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и порядок определения их размеров.
16. Понятие пособий по системе социального обеспечения и их классификация.
17. Денежные выплаты по системе социального обеспечения, предоставляемые женщине-матери и семьям с детьми.
18. Материнский (семейный) капитал.
19. Пособие по безработице: условия назначения, размеры, порядок выплаты.
20. Компенсационные выплаты и субсидии по системе социального обеспечения.
21. Государственная социальная помощь.
22. Медицинская помощь: понятие и виды. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
23. Лекарственное обеспечение. Санаторно-курортное лечение.
24. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание.
25. Понятие социального обслуживания и его формы.
26. Договор о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа.
27. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
28. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
29. Монетизация льгот: ежемесячные денежные выплаты, набор социальных услуг.
30. Содержание детей в детских учреждениях.
31. Социальная защита населения: понятие и структура.
32. Система органов социальной защиты населения.
33. Субъектный состав, источники финансирования социального обеспечения.

34. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.

35. Структура и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

36. Правовое положение и задачи органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации. (на примере Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл).

37. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты.

38. Правовой статус Федеральной службы по труду и занятости.

39. Правовое положение Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл.

40. Организация работы службы занятости населения Республики Марий Эл.

41. Понятие организации работы органов социальной защиты и органов пенсионного обеспечения.

42. Правовое положение, задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

43. Правовое положение, задачи и функции Отделения СФР по Республике Марий Эл.

44. Правовое положение Комиссии по реализации пенсионных прав граждан.

45. Правовое положение и структура органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

46. Правовое положение, структура и задачи Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.

47. Правовое положение, структура и задачи Территориального Фонда обязательного медицинского страхования.

48. Требования к деятельности негосударственного пенсионного фонда. Характеристика деятельности негосударственного пенсионного фонда.

49. Организация работы по подготовке и оформлению пенсионного дела.

50. Организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с обращениями граждан.

51. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

52. Система учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

53. Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Марий Эл.

54. Государственные программы в сфере социальной защиты граждан (федеральный и региональный уровень).

55. Деятельность Всероссийского общества слепых.

56. Деятельность Всероссийского общества глухих.

57. Деятельность Всероссийского общества инвалидов.

58. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: понятие, задачи, функции.

59. Профессиональная этика специалистов социальной защиты.

60. Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения, перерасчета, выплаты и доставки пенсий

Приложение 2

Примерная тематика дипломных работ по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

1. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных (на примере места прохождения практики).
2. Благотворительные организации в сфере социальной защиты населения (на примере места прохождения практики).
3. Гарантии и компенсации вынужденным переселенцам в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
4. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения (на примере места прохождения практики).
5. Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: проблемы и практика правоприменения.
6. Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца: проблемы и перспективы развития.
7. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения (на примере места прохождения практики).
8. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ (на примере места прохождения практики).
9. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда (на примере места прохождения практики).
10. Досрочное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан: проблемы и практика правоприменения.
11. Защита прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе (на примере места прохождения практики).
13. Конституционные права и свободы человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации – проблемы и практика правоприменения (на примере места прохождения практики).
14. Медико-социальная экспертиза: проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
15. Медицинская помощь в Российской Федерации как вид социального обеспечения: проблемы и перспективы развития.
16. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
17. Накопительная пенсия: проблемы и перспективы развития (на примере места прохождения практики).
18. Негосударственные пенсионные фонды в сфере пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы развития.
19. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных (на примере места прохождения практики).
20. Обязательное медицинское страхование: проблемы и перспективы развития (на примере места прохождения практики).
21. Обязательное социальное страхование: проблемы и перспективы развития.
22. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (на примере места прохождения практики).
23. Опека и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: проблемы и перспективы развития.
24. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях: проблемы и перспективы развития.

25. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.

26. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России проблемы и перспективы развития.

27. Правовой статус Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

28. Социальные услуги как вид социального обеспечения: проблемы и перспективы развития.

29. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

30. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

31. Развитие системы социального обеспечения на примере субъекта Российской Федерации.

32. Реализация гарантий социальной поддержки безработных на примере районного центра занятости населения или субъекта РФ.

33. Реализация государственной программы «Доступная среда» (на примере места прохождения практики).

34. Региональные программы организации медицинской помощи: проблемы и перспективы развития.

35. Роль благотворительных организаций в оказании социальных услуг населению.

36. Санаторно–курортное лечение как вид социального обеспечения: проблемы и перспективы развития.

37. Система государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

38. Система государственных пособий и компенсационных выплат: проблемы и перспективы развития.

39. Система пособий семьям, имеющим детей: проблемы и перспективы развития.

40. Социальная защита беженцев в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

41. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера: проблемы и перспективы развития.

42. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: проблемы и перспективы развития.

43. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

44. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: проблемы и перспективы развития.

45. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях: проблемы и перспективы развития.

46. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

47. Социальная защита пожилых людей в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

48. Социальная защита семей с детьми: современное состояние и направления развития.

49. Социальная поддержка безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.

50. Социальная помощь в Российской Федерации – проблемы и перспективы развития.

51. Социальное обслуживание в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.

52. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации: организация и контроль со стороны государства.

53. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе.

54. Социальное обслуживание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарных учреждениях: проблемы и перспективы развития.

55. Социальное обслуживание инвалидов в Российской Федерации в стационарных учреждениях: организация и содержание.

56. Страховая пенсия по старости – проблемы и перспективы развития.

57. Страховые выплаты в связи с несчастным случаем и профессиональным заболеванием: проблемы и перспективы развития.

58. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.

59. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.

60. Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации.

61. Социальная защита малообеспеченных семей: проблемы и перспективы развития.

62. Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе.

63. Социальная защита беспризорных и безнадзорных в России.

64. Социальная политика государства в области здравоохранения в современных социально-экономических условиях.

65. Оказание лекарственной помощи: проблемы и перспективы развития.

66. Социально-правовая защита молодежи в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

67. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам на федеральном и региональном уровнях: проблемы и перспективы развития.

68. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения: проблемы и перспективы развития.

69. Пенсионное обеспечение граждан из числа работников летно- испытательного состава: проблемы и перспективы развития.

70. Правовое регулирование социального обеспечения детей-инвалидов в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

71. Ответственность страхователя по обязательствам, в связи с несчастным случаем на производстве или возникновением профессионального заболевания у застрахованного лица: проблемы и перспективы развития.

72. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения (на примере деятельности Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл).

73. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.

74. Проблемы реализации права граждан на социальное обслуживание в России.

75. Социальные гарантии для семей, усыновивших детей в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

76. Система социальной поддержки граждан в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

77. Всероссийское общество инвалидов и его деятельность в субъекте Российской Федерации.

78. Государственная молодежная политика как направление социальной защиты.

79. Государственная служба занятости населения в системе органов социальной защиты населения.

80. Девиантное поведение подростков, нуждающихся в социальной защите.

81. 5 Деятельность органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.

82. Деятельность органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.

83. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

84. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.

85. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения в Республике Марий Эл.

86. Развития системы учреждений социальной защиты населения в регионе.

87. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России: проблемы и перспективы развития.

88. Реабилитация детей – инвалидов в Российской Федерации: проблемы и практика право применения.

89. Реабилитация и абилитация инвалидов в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

90. Реабилитация и социальная адаптация инвалидов в современном обществе: проблемы и перспективы развития.

91. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.

92. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.

93. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и её правовое регулирование.

94. Организация работы органов социального обеспечения: проблемы и перспективы развития.

95. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые субъектами РФ и органами местного самоуправления.

96. Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации.

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____Н.Е. Губина
«____»_____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Студенту(ке)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____группы специальности_____
_____

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
утверждена приказом №_____от «___»_____20___г.

2. Руководитель практики_____
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)
_____
_____

3. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

4. Исходные данные к проекту получены в ходе практики
_____
(база практики, характер работы)

Содержание дипломного проекта (дипломной работы) (перечень вопросов, подлежащих
_____
разработке)_____

1._____
_____
_____

2._____
_____

3._____
_____
_____

4._____
_____
_____

5._____
_____

6._____
_____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____

Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (дипломной работы)

на студента_____
группы_____специальности_____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)
Объем дипломного проекта (дипломной работы)___стр.
Цель и задачи исследования_____
_____
_____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы_____
_____
_____
_____
_____
Соответствие содержания дипломного проекта (дипломной работы) выданному заданию_____
_____
Достигнутые результаты и основные достоинства дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
Замечания к дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____
Степень самостоятельности выполнения дипломного проекта (дипломной работы) (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)_____
_____
_____
_____
Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (дипломной работы)(ответственность, работоспособность, аккуратность и т.д.)._____
_____
_____
Рекомендации по результатам дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
Рекомендации о допуске дипломного проекта (дипломной работы) к защите и рекомендуемая оценка_____
_____
Руководитель дипломного проекта (дипломной работы):

_____/_____
(подпись/Инициалы, Фамилия)

«___»_____202_г

Приложение 5

Критерии оценки дипломного проекта (дипломной работы)

Критерии	Показатель			
	Оценки			
	«неудовлетв. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе .	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. Студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (дипломной работе)
Оформление работы	Много нарушений в правильности оформления и низкая культура ссылок.	Представленый/ная дипломный проект (дипломная работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников	Изучено менее шести источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено 10-15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор не ориентируется в терминологии работы. Защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) не представлена.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита проходит сбивчиво, неуверенно и нечетко. Материал излагается несвязно, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена некачественно. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита проходит уверенно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владения терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена качественно и на высоком уровне. Использует наглядный материал. Защита проходит успешно.

Сформированность компетенций	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО по специальности, в работе не прослеживаются. При защите и при ответах на вопросы ГЭК, автор не демонстрирует сформированности компетенций.	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО, в работе прослеживаются частично. При защите и при ответе на вопросы ГЭК, автор демонстрирует сформированность большей части компетенций.	Большая часть компетенций, предполагаемых ФГОС СПО, в работе прослеживается полностью. При защите и при ответах на вопросы, автор демонстрирует сформированность большинства компетенций.	Все необходимые компетенции прослеживаются в работе и при защите дипломного проекта (дипломной работы) .

Сведения об изменениях в программу государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2022/2023 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 26 августа 2022 г.

Изменения внесены в программу ГИА:

В подпункт 1.Общие положения.

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Сведения об изменениях в программу государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2023/2024 учебный год

На основании пункта 8.6 ФГО СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 г. решением Педагогического совета, протокол №2 от 27 октября 2023 г.

Изменения внесены в программу ГИА:

В подпункт 1.Поснительной записки.

Введен Государственный экзамен.