



1.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (далее - вместе учебная дисциплина).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при

решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет - форма контроля освоения части учебного материала по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

2.6. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку, а также с целью повышения положительной оценки.

2.7. Академическая задолженность - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по ОПОП в соответствии с требованиями к ФГОС СПО.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, и проводится на любом из видов учебных занятий.

В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или

междисциплинарного курса.

3.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.5. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) согласно критериям (Приложение 1).

3.6. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться как во время учебных занятий, так и на индивидуальных консультациях.

3.7. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид ликвидации задолженности на индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее во время индивидуальной консультации.

3.8. Промежуточное подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся проводится, как правило, в конце семестра. Результаты промежуточного подведения итогов текущего контроля успеваемости оформляются в отдельные ведомости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценением в формате аттестован / не аттестован (Приложение 2).

3.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины.

3.10. Обучающиеся, посещающие согласно медицинским показаниям специальную медицинскую группу на занятиях физической культуры, получают зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их физическим возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются преподавателем физической культуры с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником колледжа.

3.11. Обучающиеся, временно освобожденные от занятий физической культурой на основании медицинского заключения на непродолжительный срок (менее 1 месяца), обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение преподавателем к подготовке и участию в отдельных этапах учебного занятия.

3.12. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой на длительный срок (более 1 месяца), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре таких обучающихся осуществляется на основе оценки качества выполнения теоретических заданий (тематических сообщений, рефератов, докладов и т.п.).

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости и ежемесячной аттестации обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточного подведения его результатов должны использоваться учебной частью и

преподавателями для обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся, своевременного выявления образовавшейся академической задолженности и проблем в освоении обучающимся образовательной программы, оказания обучающимся содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

#### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивается оперативное управление учебной деятельностью и её корректировка.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- зачёт по производственной практике;
- зачёт по учебной практике;
- курсовая работа.

4.3. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом по соответствующей специальности.

4.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.5. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО, о чем ежегодно информируются обучающиеся в течение первых двух месяцев от начала текущего учебного года.

4.6. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.8. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих учебных дисциплин.

Индивидуальный график промежуточной аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика.

Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную промежуточную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием сессии.

4.9 Промежуточная аттестация в форме **экзамена** проводится в день, освобожденный от других учебных занятий, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Экзамен по учебной дисциплине основной образовательной программы может быть

проведен после завершения изучения дисциплины, если учебный план построен на модульном принципе освоения образовательной программы.

4.10. Первый экзамен в ходе промежуточной аттестации может быть проведен в первый день сессии. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену предусматривается не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.11. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину.

Присутствие на экзамене посторонних лиц допускается с разрешения директора Колледжа.

4.12. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании вопросов, включенных в фонд оценочных средств. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, согласованы с методическим отделом. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.13. В процессе экзамена билет выбирает обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл. При отказе от ответа обучающемуся в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причин отказа.

4.14. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

4.15. В процессе сдачи экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы изученного курса. Длительность устного ответа обучающегося не должна превышать 20 минут.

4.16. При проведении устного экзамена в аудитории могут находиться 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.17. Письменные экзаменационные работы проверяются экзаменатором в течение 1 рабочего дня после дня сдачи экзамена. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ.

4.18. Форма проведения **зачёта** и требования к нему определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину, и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.19. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение учебной дисциплины.

4.20. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженности в объёме и форме, определённых преподавателем.

4.22. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные и практические работы, выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля и подведения промежуточных результатов текущего контроля успеваемости не имел задолженности.

4.23. Зачёт по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачётную книжку обучающегося.

4.24. Зачёт по курсовой работе проставляется по результатам защиты. К защите

курсовой работы обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачётную книжку обучающегося.

4.25. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап - компьютерное тестирование, второй этап - решение ситуативных профессиональных задач в различной форме (моделирование продукта или процесса, презентации, проектные задания, участие в работе конференций, круглых столов и др.).

По первому этапу критерии оценки определяются следующим образом: менее 55% выполненных заданий - оценка «2»; 55-69% выполненных заданий - оценка «3»; 70- 89% - оценка «4»; 90-100% - оценка «5».

Второй этап оценивается по балльной системе согласно п. 4.33 настоящего Положения. Общая оценка выводится как среднее арифметическое после оценивания обоих этапов.

4.26. **Экзамен квалификационный** проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.27. Содержание экзамена (квалификационного) - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателями профессионального модуля, согласовывается методическим отделом и утверждается первым заместителем директора.

4.28. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя.

4.29. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК) и все виды практик).

4.30. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты портфолио.

4.31. При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю для оценивания обучающихся принимается решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.32. Качество ответов обучающихся на экзамене и зачете определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По предметам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании итоговой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.33. Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:  
оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

оценка «4» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только

основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.34. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.35. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заведующему отделением (Приложение 3). Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.36. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается общаться друг с другом, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, учебные пособия, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Справочными материалами обучающийся может пользоваться только с разрешения экзаменующего преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с любого вида промежуточной аттестации, в экзаменационную ведомость проставляется «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.37. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в день сдачи промежуточной аттестации проинформировать учебную часть Колледжа о невозможности его присутствия.

4.38. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, сессия может быть продлена приказом директора Колледжа с указанием сроков продления.

4.39. При отсутствии в учебной части Колледжа информации или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на дату сдачи промежуточной аттестации, неявка считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.40. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии либо в первый день выхода на занятия. Документы, подтверждающие неявку по уважительной причине, хранятся в личном деле обучающегося.

4.41. Обучающийся, не согласный с выставленной оценкой, имеет право подать апелляцию. В этом случае первый заместитель директора соответствующим распоряжением создаёт комиссию не менее чем из трех преподавателей. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и на основании анализа содержания его ответов определяет уровень его подготовленности по данной дисциплине. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

4.42. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации могут быть поданы обучающимся в течение одного рабочего дня со дня проведения соответствующего аттестационного испытания и рассматриваются первым заместителем директора и заместителем директора по учебно-методической работе.

В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации результаты соответствующего аттестационного испытания аннулируются приказом директора Колледжа. В этом случае в приказе указывается срок проведения нового аттестационного испытания.

4.43. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) учебного плана. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом

директора Колледжа.

4.44. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся на следующий курс условно при условии ликвидации задолженности в установленные колледжем сроки.

4.45. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома с отличием с разрешения директора Колледжа.

4.46. Организация промежуточной аттестации, оформление соответствующей документации, составление графиков ликвидации академической задолженности, составление отчетов и сводных ведомостей осуществляет заведующий отделением.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. По результатам сессии заведующий отделением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации аттестационной комиссией.

5.4. Аттестационная комиссия формируется распоряжением первого заместителя директора. Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший аттестационное испытание по данной дисциплине, и два преподавателя данной или смежных дисциплин. Результаты аттестационного испытания в таком случае оформляются экзаменационным листом с особой пометкой «комиссия», который подшивается к основной экзаменационной ведомости. Решение аттестационной комиссии является окончательным.

5.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность по



болезни и представившему медицинскую справку установленного образца (причиной неявки может быть другая уважительная причина, документально подтвержденная), приказом Колледжа по личному заявлению обучающегося продлеваются сроки ликвидации академической задолженности на соответствующее количество дней. Документы, подтверждающие неявку по уважительной причине, хранятся в личном деле обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к ликвидации академической задолженности при наличии экзаменационного листа и зачетной книжки. Экзаменационный лист действителен в течение 3-х дней, после сдачи подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

5.8. Передача неудовлетворительных оценок по курсовым работам и практикам, осуществляется путем проведения повторной защиты.

5.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные Колледжем сроки, отчисляется из Колледжа приказом директора со следующего дня после окончания срока повторной передачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.Е. Губина

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

О.Е. Баланчук

Юрисконсульт

А.А. Бартов

Заведующие отделениями:  
Защиты в чрезвычайных ситуациях  
Сестринского дела  
Правоохранительной деятельности

В.В. Баканов  
В.Е. Ратманов  
В.М. Грамма

### **Критерии выставления текущих оценок успеваемости**

#### *Общая характеристика оценочной шкалы*

Оценки по результатам проверки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры,
- делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры,
- делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### *Критерии выставления оценок за устные ответы*

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;
- дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### *Критерии выставления оценок за письменные работы*

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки «удовлетворительно».

### *Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы*

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих оценке «отлично».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих оценке «отлично».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Приложение 2  
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПО АНО «Столичный бизнес колледж»

**Приложение 2.**

**ПО АНО "Столичный бизнес колледж"**

Аттестационный лист за месяц год

Курс Группа

№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплин							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Итого кол-во аттестованных в группе									
Подпись преподавателя									

Приложение 3  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся в ПО АНО  
«Столичный бизнес колледж»

**ПО АНО «Столичный бизнес колледж»**  
**Экзаменационная ведомость №**

Специальность \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
 Количество часов \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Семестр \_\_\_\_\_  
 Форма контроля \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Итого:  
 отлично \_\_\_\_\_; хорошо \_\_\_\_\_; удовлетворительно \_\_\_\_\_; неудовлетворительно \_\_\_\_\_;  
 зачтено \_\_\_\_\_; не зачтено \_\_\_\_\_;  
 не явилось \_\_\_\_\_.

Преподаватель

\_\_\_\_\_   
подпись

Зав. отделением

\_\_\_\_\_   
подпись