

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 / Н.Е. Губина

« 29 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	Административное право
специальность	40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная / очно-заочная
Срок обучения	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования 2 года 5 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение к РПУД	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 02 ОК 05 ОК 09	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **личностные результаты:**

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 22. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 32. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	10
Самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

Форма обучения: очно-заочная

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
Раздел I. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Субъекты административного права				
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Понятие государственного (публичного) управления. Исполнительная власть: понятие, признаки. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.			
	Практическое занятие	-	1	
	Составить схему «Исполнительная власть РФ». Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2	
	1. Раскрыть (в письменной форме) содержание нормативных положений: «система государственного управления», «отраслевая структура государственного управления», «административные механизмы государственного контроля».			
	2. Примерные вопросы для подготовки рефератов и эссе: 1) Понятие и модели государственного управления, их правовое закрепление. 2) Право на эффективное надлежащее публичное управление.			
Тема 1.2. Административное	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3
	Предмет, метод, система административного			

право как отрасль права	права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права: понятие и виды.			ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Практическое занятие	-	1	
	Изучение вопроса: «Способы реализации норм административного права». Составить схему «Виды источников административного права» Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Тема 1.3. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Субъекты административного права: понятие и виды. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, хозяйствующих организаций с государственным участием. Статус Президента РФ. Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.			
	Практическое занятие	-	1	
	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.			

	Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2	
	1. Изучение вопроса: «Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ». 2. Изучение вопроса: «Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения». 3. Подготовить доклад-презентацию на тему: «Правовое положение (по выбору) федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства»			
Тема 1.4. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Административно-правовые отношения, структура виды. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.			
	Практическое занятие	1	2	
	Виды административно-правовых отношений. Их отличие от числа иных правоотношении. Задание: 1. Найти примеры следующих видов норм административного права: 1) материальной и процессуальной нормы; 2) общей и специальной нормы; 3) регулятивной и охранительной нормы; 4) бланкетной нормы. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	3	2	
	1. Изучение вопроса: «Структура административно-правовой нормы». 2. Составить схему «Виды административно-правовых норм»			

Раздел II. Формы и методы государственного управления.				
Правовые акты государственного управления				
Тема 2.1. Государственное управление и их процедурно-процессуальное регулирование	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.			
	Практическое занятие	1	1	
	Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2	
	1. Изучить справочно-информационную литературу.			
	2. Конспектирование.			
Тема 2.2. Методы деятельности государственной администрации	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Административно-правовые методы управленческой деятельности. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.			
	Практическое занятие	1	2	
	Общие признаки и отличия между мерами административного принуждения, применяемыми в связи с административным правонарушением, и мерами административного принуждения, применяемыми при осуществлении специальных, разрешительных, надзорных и			

	<p>контрольных функций управления и при управлении кризисными ситуациями в условиях особых правовых режимов в связи с угрозой причинения вреда защищаемым конституционным ценностям.</p> <p>Административно-правовые способы обеспечения законности.</p> <p>Решение задач</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучить справочно-информационную литературу.</p> <p>2. Конспектирование.</p> <p>3. Изучение вопроса: «Классификация видов административного принуждения».</p>	4	2	
Тема 2.3. Акты управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. Виды и классификация правовых актов управления. Акты Президента РФ: понятие, виды, особенности, порядок издания. Акты Правительства РФ: понятие, виды, особенности, порядок издания.</p>	-	1	<p>ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>Акты федеральных органов исполнительной власти: понятие, признаки, виды, особенности, порядок издания и государственной регистрации.</p> <p>Решение задач</p>	1	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучить вопрос: «Предварительное обсуждение на заседаниях общественных советов при федеральных органах исполнительной власти проектов нормативных правовых актов».</p>	4	2	

Раздел III. Государственная служба и государственные служащие. Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении					
Тема 3.1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32	
	Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы. Поступление на государственную службу и иные виды службы. Механизм конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, в иных видах государственной службы. Прохождение государственной гражданской службы.				
	Практическое занятие	1	1		
	Система государственной службы. Назначение на должность государственных служащих. Решение задач				
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2		
	1. Проработать вопрос: «Особенности прохождения военной службы».				
	2. Изучение вопроса: «Аттестация государственных служащих».				
Тема 3.2. Должностные лица	Содержание учебного материала	-	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32	
	Должностное лицо: понятие и виды. Принципы кадровой политики в системе государственной службы. Правовое положение (статус) государственного служащего. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. Социально-правовая защита государственных служащих.				
	Практическое занятие	1	2		
	Противодействие коррупции в системе				

	государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3	
	1. Изучение вопроса: «Ограничения и запреты, связанные с государственной службой». 2. Тема реферата: «Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов».			
Тема 3.3. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. Организации государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. Механизм реализации процесса обеспечения экологической безопасности. Механизм реализации процесса обеспечения пожарной безопасности.			
	Практическое занятие	1	2	
	Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения			

	<p>свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)</p> <p>Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p> <p>Решение задач</p>			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3	
	<p>1. Изучить справочно-информационную литературу</p> <p>2. Конспектирование</p> <p>3. Проработать вопрос: «Механизм реализации процесса обеспечения радиационной безопасности».</p> <p>4. Составить презентацию «Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий».</p>			
Раздел IV. Административный процесс и административно-процессуальное право. Административное судопроизводство (административная юстиция)				
Тема 4.1. Сущность и содержание административного процесса	Содержание учебного материала	-	1	<p>ОК 01, 02, 05, 09</p> <p>ПК 1.1 – 1.3</p> <p>ЛР 13-15, 18, 22-23,32</p>
	Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). Административные производства (процедуры). Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.			
	Практическое занятие	1	2	

	Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3	
	1. Изучить Кодекс об административных правонарушениях РФ. 2. Конспектирование. 3. Темы для рефератов и эссе: 1) Административный процесс в системе юридических процедур. 2) Соотношение видов государственного контроля (надзора). 3) Объекты государственного контроля. 4) Формы контрольно-надзорной деятельности. 5) Административные процедуры предоставления государственных услуг и их закрепление в административных регламентах.			
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	-	1	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32
	Понятие и признаки административной ответственности. Понятие административного наказания, виды административных наказаний. Структура КоАП РФ.			
	Практическое занятие	1	1	
	Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3	
	1. Изучить справочно-информационную литературу. 2. Изучение вопроса: «Общие правила			

	назначения административных наказаний». 3. Реферат на тему: «Административная ответственность юридических лиц».				
Тема 4.3. Административное судопроизводство	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 ЛР 13-15, 18, 22-23,32	
	Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. Структура КАС РФ. Предмет рассмотрения административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Субъекты обращения в суд с административным иском заявлением. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Статус участников судебного процесса. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства				
	Практическое занятие	1	1		
	Стадии и принципы административного судопроизводства. Общие и специальные правила рассмотрения административных дел Решение задач				
	Самостоятельная работа обучающихся	6	2		
	1. Изучить справочно-информационную литературу. 2. Изучение вопроса: «Задачи и принципы административного судопроизводства».				
Промежуточная аттестация	экзамен	9	18		

Bcero:		84	84	
---------------	--	-----------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Наименование специально оборудованного учебного кабинета	Оснащенность специально оборудованного учебного кабинета
Кабинет конституционного и административного права	Функциональная мебель: учебные столы, стулья, стол и стул преподавателя, учебная доска. Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран; Учебно-методические пособия, плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Административное право РФ : учебник / Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова, Н. Ф. Попова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <https://book.ru/book/944977> (ЭБС BOOK.RU).

Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: <https://book.ru/book/949250> (ЭБС BOOK.RU).

3.2.2. Дополнительная литература

Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> (ЭБС BOOK.RU).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь: У1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2. составлять различные административно-правовые документы; У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7. логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- 	<p style="text-align: center;">Устный опрос Практические задания Реферат Тест Экзамен</p>

	<p>решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	
<p>Знать: 31. понятия государственного управления и государственной службы 32. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, 34. понятие и виды субъектов административного права; 35. административно-правовой статус субъектов административного права; 36. административный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; 	<p>Устный опрос Практические задания Реферат Тест Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	
--	---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Административное право

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Йошкар-Ола
2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, по дисциплине «*Административное право*».

ФОС составлен на основе *ФГОС СПО*, рабочей программы дисциплины «*Административное право*».

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

ФОС позволяет оценить результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31. понятия государственного управления и государственной службы

32. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

33. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,

34. понятие и виды субъектов административного права;

35. административно-правовой статус субъектов административного права;

36. административный процесс

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2. составлять различные административно-правовые документы;

У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

У8. решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Личностные результаты, формируемые в результате освоения дисциплины:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 22. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 32. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.3 Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат умения, знания, сформированность общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Наименование тем	Виды и методы оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые компетенции, умения, знания	Методы оценки	Проверяемые компетенции, умения, знания
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 1.3. Субъекты административного права	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8

Тема 1.4. Административно- правовые отношения. Административно- правовые нормы	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 2.1. Государственное управление и их процедурно- процессуальное регулирование	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 2.2. Методы деятельности государственной администрации	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 2.3. Акты управления	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 3.1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 3.2. Должностные лица	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 3.3. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 4.1. Сущность и содержание административ- ного процесса	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 4.2. Административ- ная ответствен- ность	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3 31 –36 У1 – У8
Тема 4.3. Административ- ное судопроизвод-	Устный опрос Практические задания	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3	экзамен	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1 – 1.3

СТВО	Реферат Тест	31 –36 У1 – У8		31 –36 У1 – У8
------	-----------------	-------------------	--	-------------------

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования) по темам

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Раскройте понятие государственного (публичного) управления.
2. Раскройте понятие исполнительная власть, перечислите её признаки.
3. Перечислите функции государственного управления.

Тема 1.2. Административное право, как отрасль права.

1. Перечислите конституционные основы административного права.
2. Перечислите способы реализации норм административного права.
3. Раскройте понятие и перечислите источники административного права.

Тема 1.3. Субъекты административного права.

1. Раскройте понятие и перечислите виды субъектов административного права.
2. Раскройте понятие административно-правового статуса человека и гражданина.
3. Раскройте правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 1.4. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы.

1. Раскройте структуру и виды административно-правовых отношений.
2. Раскройте понятие, признаки, структуру и виды административно-правовых норм.

Тема 2.1. Государственное управление и их процедурно-процессуальное регулирование.

1. Перечислите правовые и организационно-неправовые формы государственного управления.
2. Раскройте понятие дисциплины в государственном управлении.

Тема 2.2. Методы деятельности государственной администрации.

1. Перечислите административно-правовые методы управленческой деятельности.
2. Дайте правовую характеристику мер административного принуждения.

Тема 2.3. Акты управления.

1. Перечислите виды правовых актов управления.
2. Раскройте понятие, виды и порядок издания актов Президента РФ.

Тема 3.1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.

1. Раскройте понятие и перечислите принципы государственной службы.
2. Раскройте порядок поступления на государственную службу и иные виды службы.
3. Раскройте порядок прохождения государственной гражданской службы.

Тема 3.2. Должностные лица.

1. Раскройте понятие и перечислите виды должностных лиц.
2. Раскройте содержание административной и дисциплинарной ответственности государственного служащего.
3. Перечислите меры социально-правовой защиты государственных служащих.

Тема 3.3. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.

1. Раскройте содержание системы безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.
2. Раскройте содержание режима защиты и охраны государственной границы.
3. Перечислите меры по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий.

Тема 4.1. Сущность и содержание административного процесса.

1. Раскройте сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).
2. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Раскройте понятие подведомственности дел об административных правонарушениях.

Тема 4.2. Административная ответственность.

1. Раскройте понятие и признаки административной ответственности.
2. Раскройте понятие административного наказания. Перечислите виды административных наказаний.
3. Раскройте структуру КоАП РФ.

Тема 4.3. Административное судопроизводство.

1. Раскройте предмет рассмотрения административного судопроизводства.
2. Перечислите принципы административного судопроизводства.
3. Раскройте содержание понятий: подведомственность и подсудность административных дел.

Критерии оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

2.2. Тематика рефератов

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления.
2. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления.
3. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и

метода государственного управления.

4. Классификация правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов.
6. Порядок принятия и вступления в силу административных актов.
7. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке.
8. Понятие и признаки административных договоров.
9. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий.
10. Контроль и надзор в государственном управлении
11. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделенных государственно-властными полномочиями от других организаций.
12. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций.
13. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности.
14. Административно-правовой статус объединений организаций и программноцелевых комплексов.
15. Понятие и признаки административного принуждения. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения.
16. Классификация мер административного принуждения.
17. Административно-предупредительные меры.
18. Административное пресечение.
19. Административно-восстановительные меры.
20. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения

Критерии оценивания:

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими

	<p>источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;</p> <p>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<p>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</p> <p>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <p>– грамотность и культура изложения;</p> <p>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</p> <p>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>– соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</p>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>– литературный стиль.</p>

2.3. Примерные тестовые задания

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:
 - а) коллективным элементам государственно-организованного общества
 - б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества
 - в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается:
 - а) не позднее 36 часов
 - б) не позднее 48 часов
 - в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:
 - а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников
 - б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством

в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения
- в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

- а) конституционного и административного права
- б) конституционного права
- в) административного права

6. Административное производство – это:

а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета

б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел

в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

- а) регулятивной
- б) правоисполнительной
- в) координационной

8. Административный процесс – это:

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

- а) Российской Федерации
- б) Российской Федерации и ее субъектов
- в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс - это

- а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных

органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти соевой управленческой компетенции

б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соевой управленческой компетенции

в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти соевой управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается:

а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

б) только КоАП РФ

в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых отношений:

а) невозможны

б) возможны только в отношении конкретных отношений

в) возможны

14. Решение о назначении административного ареста принимает:

а) уполномоченный на то орган исполнительной власти

б) судья

в) уполномоченное должностное лицо

15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:

а) основные и не основные

б) субординационные и координационные

в) вертикальные и горизонтальные

16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

а) 15 МРОТ

б) 20 МРОТ

в) 25 МРОТ

17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями признаются те, в рамках которых:

а) стороны фактически и юридически равноправны

б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту управления)

в) активной выступает только одна сторона – орган исполнительной власти

18. Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами
- в) унижение человеческого достоинства физического лица

19. Административно-правовые нормы преследуют цель:

- а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти
- б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия
- в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия

20. Административное наказание является:

- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение
- б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление
- в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

- а) правоисполнительная
- б) правотворческая
- в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

- а) крайняя необходимость
- б) непреодолимая сила
- в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

- а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти
- б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата
- в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

- а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения
- б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения
- в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект носят административно-юрисдикционные нормы:

- а) правоохранительный
- б) регулятивный
- в) правотворческий

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.4. Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования.

Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 6

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 7

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 8

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 9

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 10

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 11

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на нее был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей

за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 12

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача № 13

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения.

Правомерно ли такое решение?

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Примерные тестовые задания

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:
 - 1) федеральные министерства
 - 2) федеральные службы
 - 3) федеральные агентства
 - 4) департаменты

2. Единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет
 - 1) Президент Российской Федерации
 - 2) Правительство Российской Федерации
 - 3) Председатель Правительства Российской Федерации
 - 4) Президиум Правительства Российской Федерации

3. Система государственной службы включает в себя:
 - 1) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов
 - 2) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов
 - 3) государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов
 - 4) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
 - 1) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы
 - 2) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы
 - 3) дисквалификация
 - 4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:
 - 1) досрочное прекращение полномочий
 - 2) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
 - 3) увольнение в связи с утратой
 - 4) ротацию

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он правильно

ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственного управления.
2. Понятие исполнительной власти.
3. Соотношение функций государственного управления и государственных функций органа государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Источники административного права.
7. Принципы административного права.
8. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
9. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
11. Способы реализации административно-правовых норм.
12. Административное правоотношение: понятие, виды, содержание.
13. Понятие компетенции органа исполнительной власти.
14. Функции как элемент компетенции органов исполнительной власти.
15. Субъект административного права: понятие, виды, особенности, содержание административно-правового статуса.
16. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
17. Общий и специальный административно-правовой статус граждан.
18. Понятие и виды обращений граждан.
19. Общий и особый порядок рассмотрения обращений граждан.
20. Понятие органа исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти.
23. Принципы организации федеральных органов исполнительной власти.
24. Принципы деятельности федеральных органов исполнительной власти.
25. Структура единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
26. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
27. Принципы организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Принципы деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Передача осуществления части полномочий в единой системе исполнительной власти в Российской Федерации.
30. Правовой статус федерального министерства.
31. Правовой статус федеральной службы.
32. Правовой статус федерального агентства.
33. Административно - правовой статус государственной корпорации.
34. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
35. Публичные полномочия саморегулируемых организаций.
36. Правовые акты управления: понятие и классификация.
37. Ненормативные правовые акты управления: их виды, особенности формы и порядка издания.
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по форме акта.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по содержанию.
40. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию Конституции Российской Федерации, законам и актам более высокой юридической силы.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию

антикоррупционным стандартам.

42. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку принятия.

43. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку опубликования.

44. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку государственной регистрации.

45. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку вступления в силу.

46. Акты судебных органов как источники административного права.

47. Международные договоры в системе источников административного права.

48. Административные договоры (соглашения): понятие и правовое значение.

49. Отмена актов управления.

50. Приостановление действия актов управления.

51. Понятие государственной службы.

52. Виды государственной службы.

53. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».

54. Правовой статус государственного служащего.

55. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».

56. Ответственность государственных служащих.

57. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.

58. Дисциплинарное принуждение и государственная служба.

59. Административная ответственность государственных служащих.

60. Поощрение государственных служащих.

61. Средства обеспечения государственной дисциплины.

62. Понятие и содержание государственного контроля и надзора.

63. Виды государственного контроля (надзора).

64. Принципы разграничения полномочий между субъектами государственного контроля (надзора).

65. Понятие и виды административно-правового принуждения.

66. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.

67. Меры административного восстановления: понятие, виды, правовые основания.

68. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.

69. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

70. Понятие административной юрисдикции.

71. Основания дисциплинарной ответственности.

72. Понятие административной ответственности.

73. Административные наказания: понятие, цели, виды.

74. Предупреждение как мера административного наказания.

75. Штраф как мера административного наказания.

76. Административный арест как мера административного наказания.

77. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина.

78. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как административное наказание.

79. Дисквалификации как мера административного наказания.

80. Административное приостановление деятельности.

81. Лишение специального права как мера административного наказания.

82. Обязательные работы как мера административного наказания
83. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
84. Порядок наложения административного наказания.
85. Административное правонарушение: понятие и его признаки.
86. Субъекты административного правонарушения.
87. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
88. Индивидуальный предприниматель как субъект административного правонарушения и ответственности.
89. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
90. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
91. Принципы административного судопроизводства.
92. Исполнение судебных актов по административным делам.
93. Судебная оценка целесообразности и обоснованности административных действий и решений.
94. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
95. Возмещение гражданам вреда, причиненного ненадлежащей реализацией полномочий органами исполнительной власти.

Критерии оценивания (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обнаруживается незнание процессов предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, не умением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности при изложении материала. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3.3. Примерный перечень практических заданий

Задача 1.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 2.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача 3.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задача 4.

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные. Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задача 5.

Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан за данное правонарушение.

Укажите субъект данного правонарушения и по каким признакам можно его выделить.

Задача 6.

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых-деревца.

Есть ли в действиях ребят состав административного проступка? Укажите субъект в данном правонарушении.

Задача 7.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа.

Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Задача 8.

Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники

полиции?

Задача 9.

Сидоров совершил мелкое хищение имущества, за что судья наложил на него административное наказание в виде административного штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.