

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный базовый колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

« 29 » января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	Административное право
Специальность	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	очная
Срок обучения	2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Йошкар-Ола
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
Приложение к РПУД	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У8 оценивать практическую значимость результатов поиска	36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 37 приемы структурирования информации 38 формат оформления результатов поиска информации 39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 310 программное обеспечение в

	У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	У12 организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество У13 определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У14 применять современную научную профессиональную терминологию У15 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У16 составлять различные правовые документы У17 планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У18 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	311 типовые методы и способы выполнения профессиональных задач 312 содержание актуальной нормативно-правовой документации 313 современная научная и профессиональная терминология 314 возможные траектории профессионального развития и самообразования 315 основы правовой и финансовой грамотности 316 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; 317 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
ОК 05	У19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У20 проявлять толерантность в рабочем коллективе	318 правила оформления документов 319 правила построения устных сообщений 320 особенности социального и культурного контекста
ОК 06	У21 проявлять гражданско-патриотическую позицию У22 демонстрировать осознанное поведение У23 описывать значимость своей специальности У24 применять стандарты антикоррупционного поведения	321 сущность гражданско-патриотической позиции 322 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений 323 значимость профессиональной деятельности по специальности 324 стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	У25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	325 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 326 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 327 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 328 особенности произношения 328 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	У30 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения У31 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У32 оперировать юридическими понятиями и категориями У33 толковать правовые нормы У34 использовать правоприменительную и судебную практику У35 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	329 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права 330 источники права 331 виды материальных и процессуальных норм 332 виды юридической ответственности 333 правила составления юридических документов 334 правила оформления служебных документов 335 сущность и содержание правового статуса участников правоотношений 336 сущность служебной дисциплины 337 формы защиты прав граждан и юридических лиц 338 виды и правовое содержание административных производств и процедур 339 виды и порядок уголовного и административного судопроизводства 340 основные стадии уголовного и административного процесса 341 порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда

ПК 1.2.	У36 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов У37 разграничивать функции правоохранительных органов У38 применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	341 основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов 342 порядок рассмотрения обращений граждан и организаций 343 понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения 344 правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства 345 формы и порядок производства предварительного расследования 346 общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих 347 этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов 348 правила профессиональной коммуникации; 349 способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.4.	У39 анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения У40 документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия У41 оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения У42 использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования	350 нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений 351 порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях 352 теоретические основы раскрытия и расследования преступлений 353 формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими

	преступлений и иных правонарушений У43 документировать факты применения специальной техники У44 учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний У45 использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений У46 использовать технические средства по назначению	предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность 354 основы криминалистической тактики и криминалистической методики 355 основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
ПК 1.5.	У47 анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории У48 участвовать в профилактике правонарушений У49 использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений У50 участвовать в пропаганде правовых знаний	356 основные характеристики и детерминанты преступности 357 структуру личности преступника 358 механизм индивидуального преступного поведения 359 основы виктимологии 360 правовую основу системы профилактики правонарушений 361 виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются **личностные результаты:**

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 22. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 29. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	216
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
лекционные занятия	58
практические занятия	126
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука			
Тема 1 Предмет, метод, источники и система административного права. Административно-правовая наука	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие административного права и его особенности. Методы административно-правового регулирования. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании административно-правового регулирования.		
	Практическое занятие	20	
	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.		
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие механизма административно-правового регулирования. Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм.		

	Формы реализации административно-процессуальных норм. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. Понятие и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений. Виды административно-процессуальных отношений. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права. Акты применения норм административного и административно-процессуального права.		
	Практическое занятие	20	
	Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.		
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования			
Темы 3 Государственное управление в сферах и отраслях.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.		
	Практическое занятие		
Темы 4 Понятие и виды административно-правовых форм	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и не правовые (организационно-технические и		

государственного управления. Административно-правовые акты управления.	материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления в деятельности органов внутренних дел. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Основания приостановления, прекращения действия административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел.		
	Практическое занятие		
Темы 5 Методы государственного управления	Содержание учебного материала Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры обеспечения	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29

	производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.		
	Практическое занятие		
Раздел 3. Институт субъектов административного права			
Темы 6 Административно-правовой статус человека и гражданина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура.		
	Практическое занятие	20	
Темы 7 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Административно-правовой статус человека и гражданина. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой материальный и процессуальный статус гражданина России. Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России. Административно-правовой материальный и процессуальный статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства.		

	Практическое занятие	10	
	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.		
Темы 8 Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.		
	Практическое занятие		
Раздел 4. Институт государственной службы			
Тема 9 Понятие и виды государственной службы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие и виды государственной службы. Правовая основа государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов.		
	Практическое занятие		

Тема 10 Государственная служба в ОВД РФ: понятие, функции, принципы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: понятие, функции, принципы Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.		
	Практическое занятие	10	
	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих		
Тема 11 Правовой статус сотрудника ОВД РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Правовая основа правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Гарантии реализации правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.		
	Практическое занятие		
Тема 12	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09

Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников ОВД РФ.	Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации. Поощрение – правовая основа, понятие, цели. Виды мер поощрения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Процедура поощрения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие нарушения служебной дисциплины. Дисциплинарное взыскание – правовая основа, понятие, цели. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел. Обязанности руководителей органов внутренних дел по поддержанию служебной дисциплины. Правовые основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации. Формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел. Административная и дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел за коррупционные правонарушения.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Практическое занятие		
Тема 13 Поступление на государственную службу в ОВД РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации Право поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Процедура поступления на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел		

	дел Российской Федерации. Наставничество в органах внутренних дел Российской Федерации. Обязанности и права наставника.		
	Практическое занятие		
Тема 14 Порядок и условия прохождения государственной службы в ОВД РФ. Аттестация сотрудников ОВД.	Содержание учебного материала Порядок и условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Аттестация сотрудников органов внутренних дел Внутренний служебный распорядок. Понятие служебного времени и времени отдыха сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации и их продолжительность. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел и порядок их оформления. Отзыв из отпуска. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Временное исполнение обязанностей. Совместительство и совмещение в органах внутренних дел Российской Федерации. Служба в особых условиях. Приостановление службы в органах внутренних дел. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение первых и очередных специальных званий. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше звания, предусмотренного по должности. Присвоение специальных званий гражданам, проходившим иные виды государственной службы Российской Федерации или муниципальную службу. Понятие, цели, задачи и функции аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Принципы аттестации. Процедура аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	6	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29

	Практическое занятие		
Тема 15 Прекращение государственной службы в ОВД РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Понятие прекращения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Основания и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с государственной службы. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Виды пенсий. Порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.		
	Практическое занятие		
Раздел 5. Общие положения института административной ответственности			
Темы 16 Понятие и виды ответственности по административному праву.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. Содержание и основные признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, освобождающие от административной		

	ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Компетенция сотрудников органов внутренних дел по применению ответственности по административному праву. Сотрудники органов внутренних дел как субъекты ответственности по административному праву.		
	Практическое занятие	10	
	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.		
Темы 17 Административное правонарушение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.		
	Понятие административного правонарушения.		
	Виды административных правонарушений.		
	Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.		
	Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	Виды диспозиций норм об административной ответственности.		
	Квалификация административных правонарушений.		
	Практическое занятие	20	
	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».		
Темы 18 Административное наказание.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР-13-15, 18, 22, 23,29
	Понятие, цели и основания применения административного наказания.		

	Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности. Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности.		
	Практическое занятие	16	
	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.		
Самостоятельная работа	Изучение, повторение, проработка лекционного материала	14	
Промежуточная аттестация	Экзамен	18	
Всего:		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <http://sbk12.ru/sveden/objects>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583845>.

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586746>.

Административное право РФ : учебник / Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова, Н. Ф. Попова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <https://book.ru/book/944977>.

Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: <https://book.ru/book/949250>

3.2.2. Дополнительная литература

Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584794>.

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584515>.

Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20681-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590460>.

Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587069>.

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582568>.

Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации; - определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности; – собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; - применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений - анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические	выявляет административные правонарушения осуществляет производство по делам об административных правонарушениях	Устный опрос Практические задания Реферат Тест Экзамен

действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - использовать формы и методы государственного управления; - квалифицировать отдельные виды административных правонарушений; - анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений; - выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.		
Знать: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий; - основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности; методы самооценки, самоорганизации и самообразования; основы концепции непрерывного образования в течение всей жизни; – природу и сущность государства и права; – содержание, правовую основу предпринимательского	признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих законодательство Российской Федерации об административных	Устный опрос Практические задания Реферат Тест Экзамен

права; - содержание, правовую основу финансовых институтов; - административное законодательство Российской Федерации, - сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов, - правовой статус субъектов административных, правоотношений; - понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования; - административно-деликтное законодательство Российской Федерации; - формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений - методику квалификации административных правонарушений - теоретические основы профилактики административных правонарушений	правонарушениях содержание и сущность основных институтов административного права; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса	
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Административное право

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Йошкар-Ола
2026 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, по дисциплине **«Административное право»**.

ФОС составлен на основе *ФГОС СПО*, рабочей программы дисциплины **«Административное право»**.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

ФОС позволяет оценить результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах

35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

37 приемы структурирования информации

38 формат оформления результатов поиска информации

39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

310 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

311 типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

312 содержание актуальной нормативно-правовой документации

313 современная научная и профессиональная терминология

314 возможные траектории профессионального развития и самообразования

315 основы правовой и финансовой грамотности

316 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

317 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;

318 правила оформления документов

319 правила построения устных сообщений

320 особенности социального и культурного контекста

321 сущность гражданско-патриотической позиции

322 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

323 значимость профессиональной деятельности по специальности

324 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

325 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

326 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

327 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

- процессов профессиональной деятельности
 - 328 особенности произношения
 - 328 правила чтения текстов профессиональной направленности
 - 329 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
- 330 источники права
- 331 виды материальных и процессуальных норм
- 332 виды юридической ответственности
- 333 правила составления юридических документов
- 334 правила оформления служебных документов
- 335 сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
- 336 сущность служебной дисциплины
- 337 формы защиты прав граждан и юридических лиц
- 338 виды и правовое содержание административных производств и процедур
- 339 виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
- 340 основные стадии уголовного и административного процесса
- 341 порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
- 341 основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
- 342 порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
- 343 понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
- 344 правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
- 345 формы и порядок производства предварительного расследования
- 346 общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
- 347 этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
- 348 правила профессиональной коммуникации;
- 349 способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
- 350 нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
- 351 порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
- 352 теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
- 353 формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
- 354 основы криминалистической тактики и криминалистической методики
- 355 основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
- 356 основные характеристики и детерминанты преступности
- 357 структуру личности преступника
- 358 механизм индивидуального преступного поведения
- 359 основы виктимологии
- 360 правовую основу системы профилактики правонарушений
- 361 виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

контексте, анализировать и выделять её составные части

У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У8 оценивать практическую значимость результатов поиска

У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У12 организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество

У13 определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У14 применять современную научную профессиональную терминологию

У15 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У16 составлять различные правовые документы

У17 планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

У18 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности

У19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У20 проявлять толерантность в рабочем коллективе

У21 проявлять гражданско-патриотическую позицию

У22 демонстрировать осознанное поведение

У23 описывать значимость своей специальности

У24 применять стандарты антикоррупционного поведения

У25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У30 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения

У31 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права

- У32 оперировать юридическими понятиями и категориями
- У33 толковать правовые нормы
- У34 использовать правоприменительную и судебную практику
- У35 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
- У36 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
- У37 разграничивать функции правоохранительных органов
- У38 применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
- У39 анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
- У40 документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
- У41 оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
- У42 использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
- У43 документировать факты применения специальной техники
- У44 учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
- У45 использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
- У46 использовать технические средства по назначению
- У47 анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
- У48 участвовать в профилактике правонарушений
- У49 использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
- У50 участвовать в пропаганде правовых знаний

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

Личностные результаты, формируемые в результате освоения дисциплины:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 22. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 29. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.3 Виды контроля и методы оценки

Предметом оценки служат умения, знания, сформированность общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Наименование тем	Виды и методы оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые компетенции, умения, знания	Методы оценки	Проверяемые компетенции, умения, знания
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50	Экзамен	05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50
Раздел 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50	Экзамен	05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50
Раздел 3. Институт	Устный	ОК 01, 02, 03,	Экзамен	05, 06, 09

субъектов административного права	опрос Практические задания Реферат Тест	05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50
Раздел 4. Институт государственной службы	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50	Экзамен	05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50
Раздел 5. Общие положения института административной ответственности	Устный опрос Практические задания Реферат Тест	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50	Экзамен	05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 31 – 361 У1 – У50

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования) по темам

1. Раскройте понятие государственного (публичного) управления.
2. Раскройте понятие исполнительная власть, перечислите её признаки.
3. Перечислите функции государственного управления.
4. Перечислите конституционные основы административного права.
5. Перечислите способы реализации норм административного права.
6. Раскройте понятие и перечислите источники административного права.
7. Раскройте понятие и перечислите виды субъектов административного права.
8. Раскройте понятие административно-правового статуса человека и гражданина.
9. Раскройте правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.
10. Раскройте структуру и виды административно-правовых отношений.
11. Раскройте понятие, признаки, структуру и виды административно-правовых норм.
12. Перечислите правовые и организационно-неправовые формы государственного управления.
13. Раскройте понятие дисциплины в государственном управлении.
14. Перечислите административно-правовые методы управленческой деятельности.
15. Дайте правовую характеристику мер административного принуждения.
16. Перечислите виды правовых актов управления.
17. Раскройте понятие, виды и порядок издания актов Президента РФ.
18. Раскройте понятие и перечислите принципы государственной службы.
19. Раскройте порядок поступления на государственную службу и иные виды службы.
20. Раскройте порядок прохождения государственной гражданской службы.
21. Раскройте понятие и перечислите виды должностных лиц.
22. Раскройте содержание административной и дисциплинарной ответственности государственного служащего.
23. Перечислите меры социально-правовой защиты государственных служащих.
24. Раскройте содержание системы безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.
25. Раскройте содержание режима защиты и охраны государственной границы.
26. Перечислите меры по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий.
27. Раскройте сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).
28. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
29. Раскройте понятие подведомственности дел об административных правонарушениях.
30. Раскройте понятие и признаки административной ответственности.
31. Раскройте понятие административного наказания. Перечислите виды административных наказаний.
32. Раскройте структуру КоАП РФ.
33. Раскройте предмет рассмотрения административного судопроизводства.
34. Перечислите принципы административного судопроизводства.
35. Раскройте содержание понятий: подведомственность и подсудность административных дел.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

2.2. Тематика рефератов

1. Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления.
2. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления.
3. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления.
4. Классификация правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов.
6. Порядок принятия и вступления в силу административных актов.
7. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке.
8. Понятие и признаки административных договоров.
9. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий.
10. Контроль и надзор в государственном управлении
11. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделенных государственно-властными полномочиями от других организаций.
12. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций.
13. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности.
14. Административно-правовой статус объединений организаций и программноцелевых комплексов.
15. Понятие и признаки административного принуждения. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения.
16. Классификация мер административного принуждения.
17. Административно-предупредительные меры.
18. Административное пресечение.
19. Административно-восстановительные меры.

20. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения

Критерии оценивания:

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев,

	глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

2.3. Примерные тестовые задания

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:
 - а) коллективным элементам государственно-организованного общества
 - б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества
 - в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается:
 - а) не позднее 36 часов
 - б) не позднее 48 часов
 - в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:
 - а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников
 - б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством
 - в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
 - а) явка с повинной
 - б) отсутствие события и состава административного правонарушения
 - в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:
 - а) конституционного и административного права
 - б) конституционного права
 - в) административного права

6. Административное производство – это:
 - а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета
 - б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел
 - в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права

характеризуется функцией:

- а) регулятивной
- б) правоисполнительной
- в) координационной

8. Административный процесс – это:

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

- а) Российской Федерации
- б) Российской Федерации и ее субъектов
- в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции

б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции

в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается:

- а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- б) только КоАП РФ
- в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых отношений:
- а) невозможны
 - б) возможны только в отношении конкретных отношений
 - в) возможны
14. Решение о назначении административного ареста принимает:
- а) уполномоченный на то орган исполнительной власти
 - б) судья
 - в) уполномоченное должностное лицо
15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:
- а) основные и не основные
 - б) субординационные и координационные
 - в) вертикальные и горизонтальные
16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:
- а) 15 МРОТ
 - б) 20 МРОТ
 - в) 25 МРОТ
17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями признаются те, в рамках которых:
- а) стороны фактически и юридически равноправны
 - б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту управления)
 - в) активной выступает только одна сторона – орган исполнительной власти
18. Административное наказание не может иметь своей целью:
- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
 - б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами
 - в) унижение человеческого достоинства физического лица
19. Административно-правовые нормы преследуют цель:
- а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти
 - б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия
 - в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия
20. Административное наказание является:
- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение
 - б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление
 - в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение
21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

- а) правоисполнительная
- б) правотворческая
- в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

- а) крайняя необходимость
- б) непреодолимая сила
- в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

- а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти
- б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата
- в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

- а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения
- б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения
- в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект носят административно-юрисдикционные нормы:

- а) правоохранительный
- б) регулятивный
- в) правотворческий

Критерии оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

2.4 Примерный перечень практических заданий

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования.

Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 6

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 7

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 8

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не регистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 9

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 10

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 11

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на нее был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 12

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача № 13

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения

Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения.

Правомерно ли такое решение?

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Примерные тестовые задания

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:
 - 1) федеральные министерства
 - 2) федеральные службы
 - 3) федеральные агентства
 - 4) департаменты

2. Единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет
 - 1) Президент Российской Федерации
 - 2) Правительство Российской Федерации
 - 3) Председатель Правительства Российской Федерации
 - 4) Президиум Правительства Российской Федерации

3. Система государственной службы включает в себя:
 - 1) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов
 - 2) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов
 - 3) государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов
 - 4) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
 - 1) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы
 - 2) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы
 - 3) дисквалификация
 - 4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:
 - 1) досрочное прекращение полномочий
 - 2) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
 - 3) увольнение в связи с утратой
 - 4) ротацию

Критерии оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он правильно

ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственного управления.
2. Понятие исполнительной власти.
3. Соотношение функций государственного управления и государственных функций органа государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Источники административного права.
7. Принципы административного права.
8. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
9. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
11. Способы реализации административно-правовых норм.
12. Административное правоотношение: понятие, виды, содержание.
13. Понятие компетенции органа исполнительной власти.
14. Функции как элемент компетенции органов исполнительной власти.
15. Субъект административного права: понятие, виды, особенности, содержание административно-правового статуса.
16. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
17. Общий и специальный административно-правовой статус граждан.
18. Понятие и виды обращений граждан.
19. Общий и особый порядок рассмотрения обращений граждан.
20. Понятие органа исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти.
23. Принципы организации федеральных органов исполнительной власти.
24. Принципы деятельности федеральных органов исполнительной власти.
25. Структура единой системы исполнительной власти в Российской Федерации.
26. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
27. Принципы организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Принципы деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Передача осуществления части полномочий в единой системе исполнительной власти в Российской Федерации.
30. Правовой статус федерального министерства.
31. Правовой статус федеральной службы.
32. Правовой статус федерального агентства.
33. Административно - правовой статус государственной корпорации.
34. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
35. Публичные полномочия саморегулируемых организаций.
36. Правовые акты управления: понятие и классификация.
37. Ненормативные правовые акты управления: их виды, особенности формы и порядка издания.
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по форме акта.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по содержанию.
40. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию Конституции Российской Федерации, законам и актам более высокой юридической силы.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по соответствию

антикоррупционным стандартам.

42. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку принятия.

43. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку опубликования.

44. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку государственной регистрации.

45. Требования, предъявляемые к правовым актам управления по порядку вступления в силу.

46. Акты судебных органов как источники административного права.

47. Международные договоры в системе источников административного права.

48. Административные договоры (соглашения): понятие и правовое значение.

49. Отмена актов управления.

50. Приостановление действия актов управления.

51. Понятие государственной службы.

52. Виды государственной службы.

53. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».

54. Правовой статус государственного служащего.

55. Соотношение понятий «государственный служащий» и «должностное лицо».

56. Ответственность государственных служащих.

57. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.

58. Дисциплинарное принуждение и государственная служба.

59. Административная ответственность государственных служащих.

60. Поощрение государственных служащих.

61. Средства обеспечения государственной дисциплины.

62. Понятие и содержание государственного контроля и надзора.

63. Виды государственного контроля (надзора).

64. Принципы разграничения полномочий между субъектами государственного контроля (надзора).

65. Понятие и виды административно-правового принуждения.

66. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.

67. Меры административного восстановления: понятие, виды, правовые основания.

68. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.

69. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

70. Понятие административной юрисдикции.

71. Основания дисциплинарной ответственности.

72. Понятие административной ответственности.

73. Административные наказания: понятие, цели, виды.

74. Предупреждение как мера административного наказания.

75. Штраф как мера административного наказания.

76. Административный арест как мера административного наказания.

77. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина.

78. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как административное наказание.

79. Дисквалификации как мера административного наказания.

80. Административное приостановление деятельности.

81. Лишение специального права как мера административного наказания.

82. Обязательные работы как мера административного наказания
83. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
84. Порядок наложения административного наказания.
85. Административное правонарушение: понятие и его признаки.
86. Субъекты административного правонарушения.
87. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
88. Индивидуальный предприниматель как субъект административного правонарушения и ответственности.
89. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
90. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
91. Принципы административного судопроизводства.
92. Исполнение судебных актов по административным делам.
93. Судебная оценка целесообразности и обоснованности административных действий и решений.
94. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
95. Возмещение гражданам вреда, причиненного ненадлежащей реализацией полномочий органами исполнительной власти.

Критерии оценивания (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если обнаруживается незнание процессов предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, не умением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности при изложении материала. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3.3. Примерный перечень практических заданий

Задача 1.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 2.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача 3.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задача 4.

В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные. Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Задача 5.

Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан за данное правонарушение.

Укажите субъект данного правонарушения и по каким признакам можно его выделить.

Задача 6.

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых-деревца.

Есть ли в действиях ребят состав административного проступка? Укажите субъект в данном правонарушении.

Задача 7.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа.

Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Задача 8.

Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники

полиции?

Задача 9.

Сидоров совершил мелкое хищение имущества, за что судья наложил на него административное наказание в виде административного штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Критерии оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.