ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПО АНО «Столичный бизнес колледж»
_____ И.А. Загайнов
24 03 2023 Г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника - юрист

Профессиональный модуль
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Форма обучения
очная

Йошкар-Ола, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Настоящая программа устанавливает цели и задачи производственной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, ответственность и полномочия субъектов и сторон, участвующих в проведении и организации правовой практики. Программа адресована студентам, обучающимся по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность», сторонним организациям (учреждениям), преподавателям и другим лицам, обеспечивающим проведение практики.

Производственная практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики студент продолжает ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, в результате чего расширяет свои знания в области применения права и защиты правопорядка и охраняемых законом прав, свобод и интересов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность». Содержание практики является логическим продолжением элементов профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и входящих в их состав междисциплинарных курсов: тактико-специальная подготовка, огневая подготовка, начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, специальная техника, делопроизводство и режим секретности, и служит основой для последующего изучения разделов профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и входящих в его состав междисциплинарного курса МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах, а так же для прохождения производственной практики.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

-закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсе;

- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;

-дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи производственной практики:

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;

- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;

- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;

- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

-предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Производственная практика является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых студент выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики.

Производственная практика студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность носит формирующий характер и решает задачу практического овладения студентами основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

Прохождение производственной практики направлено на:

получение практического опыта:

ПО1. Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с

муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

- составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 180 часов (5 недель).

Форма аттестации: диф.зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Прибытие на практику: – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; знакомство с коллективом	Проверка знаний по технике безопасности
2.	Основной этап	определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа.

		мероприятиях, проводимых ими и т.д.)	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

Выполнение индивидуального задания зависит от места прохождения практики:

<u>Практика в органах судебной власти:</u>

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;

- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);

- с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

- о подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);

- о принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);

- о правового толкования различных нормативных актов,

регулирующих деятельность органов суда;

- о предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

<u>Практика в органах прокуратуры:</u>

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;

- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;

= с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;

- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;

- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведении проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;

- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;

- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

=выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности навыками:

- ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;

- правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;

- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;

- применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;

- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;

- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

<u>Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов:</u>

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;

- со структурой Федеральной службы судебных приставов;

изучить:

- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;

- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;

- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;

- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;

- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;

- анализировать судебную и административную практику;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности навыками:

- подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);

- принятия решений и совершения юридических действий в точном

соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); о правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;

- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; о правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в органах внутренних дел:

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;

- с локальными нормативными актами ОВД;

- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;

- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;

- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;

- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;

- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;

- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;

- процессуальные и организационные вопросы, связанные:

- с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;

- отказом в возбуждении уголовного дела; о передачей поступившего сообщения по подследственности;

- особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;

- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;

- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую

обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;

- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;

- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);

- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:

- основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;

- основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;

- основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;

- основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;

- основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; –

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

- правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);

- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;

- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

- участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;

- использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;

- владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
1	Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	42
2	Организация хранения документов. Формирование дел	42
3	Подготовка отчета по практике	10
4	Самостоятельная работа в организации правоохранительного органа и выполнение заданий по производственной практике	42
5	Обобщение материала, оформление отчета	42
6	Защита отчета по практике	2
	Всего:	180

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Условия и особенности организации производственной практики

Производственная практика проходит на базе подразделения правоохранительного органа в соответствии с настоящей программой и

методическими рекомендациями по прохождению производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на 3 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа директора колледжа. Периоды проведения производственной практики включаются в учебные планы и графики учебного процесса.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
6. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
7. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. -

   № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
8. Российская Федерация. Законы. Об оружии. [Текст]: [федеральный закон: от 16 декабря 1996]// Российская газета. -1996. - № 241.
9. Российская Федерация. Законы. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. [Текст]: [федеральный закон:

от 19 июня 2004]// Российская газета. -2004. - № 131. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15

Основная литература

1. Шульдешов, Л. С., Огневая подготовка : учебное пособие / Л. С. Шульдешов, В. А. Родионов, В. В. Углянский. — Москва : КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-11484-1. — URL: https://book.ru/book/948890 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

2. Савельева, М. В., Основы оперативно-розыскной деятельности. : учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2024. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11994-5. — URL: https://book.ru/book/950204 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Огневая подготовка + еПриложение : учебник / О. О. Осипов, Е. В. Зайцева, В. Г. Лупырь [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12189-4. — URL: https://book.ru/book/951499 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

4. Манышев, В. В., Оперативно-служебная деятельность полиции.Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / В. В. Манышев. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-11158-1. — URL: https://book.ru/book/949328 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

5. Мишуточкин, А. Л., Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений : учебник / А. Л. Мишуточкин. — Москва : Юстиция, 2021. — 363 с. — ISBN 978-5-4365-4737-4. — URL: https://book.ru/book/936849 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

6. Быстряков, Е. Н., Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11882-5. — URL: https://book.ru/book/949920 (дата обращения: 04.11.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант Плюс – законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. [Электронный ресурс] Режим доступа: www/consultant.ru/ свободный.

2. Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] Режим доступа: www. http://pravo.gov.ru. (свободный).

3. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: www. mvd.ru/ (свободный).

4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: www. minjust.ru. (свободный).

5. Официальный сайт. Госслужба РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: www. gossluzhba.gov.ru. (свободный).

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика является обязательной, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и проводится концентрированно. Местом прохождения практики являются правоохранительные органы (прокуратура, полиция, подразделения судебных приставов, суды разной юрисдикции).

Организация и руководство процессом прохождения практики возлагается на руководителей практики от колледжа, в качестве которых выступают преподаватели междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

Руководство практикой от предприятия могут осуществлять специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Перед прохождением производственной практики заведующий отделением колледжа проводит со студентами установочное собрание. На собрании студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются дневник и программа практики.

Каждый студент по окончании практики должен подготовить индивидуальной отчёт о проделанной работе.

С момента прибытия студентов на производственную практику и на протяжении всего периода ее прохождения на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в правоохранительных органах. Во время прохождения практики студенты непосредственно подчиняются руководителю практики от образовательной организации и руководителю практики от профильной организации (организации базы-практики).

В период практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и уточненные руководителями практики;

- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записывать конкретные данные о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики;

- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие правила охраны труда.

4.4. Кадровое обеспечение обучения

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет 60 процентов. Большая часть преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеет опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем производственной практики, в процессе ее прохождения студентами.

Во время защиты материалов практики студент обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;

- уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);

- проявление профессионально значимых качеств личности;

- качество и полнота выполнения всех заданий практики;

- уровень проявления творчества;

- уровень профессионального анализа и рефлексии;

- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от профильной организации, оценки руководителя практики от образовательной организации после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Отметка «отлично» ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике).

Отметка «хорошо» ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от образовательной организации.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую

деятельность студента на «удовлетворительно»;

- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от колледжа.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- студент не вовремя вышел на практику;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;

- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы учебной практики должны быть учтены следующие основные показатели:

Результаты (освоенные ПК)	**Результаты (освоенные ПК)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридически обосновывает факты, события и обстоятельства происшествия; выявляет обстоятельства совершения преступлений и правонарушений и принимать решения по их юридической квалификации; определяет и совершать юридические действия по поиску и задержанию подозреваемых в точном соответствии с законом.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	планирует мероприятия по обеспечению соблюдения законодательства и обеспечивать их выполнение.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	определяет нормы материального и процессуального права; определяет порядок их выполнения.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный	планирует деятельность и принимает решения на использование сил и средств по обеспечению законности и правопорядка; создаёт условия для гарантированного соблюдения законности и правопорядка,	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной и

порядок.	безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка	учебной практики
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	определяет и проводит оперативно-служебные мероприятия; получает необходимые сведения для принятия решений.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	планирует деятельность нарядов по пресечению противоправных действий; выполняет действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной и учебной практики
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	доказывает и излагает обстоятельства совершения преступлений и правонарушений; обосновывает и формирует доказательную базу для выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	планирует и выполняет мероприятия по технико-криминалистическому и специальному техническому обеспечению оперативно-служебной деятельности.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	применяет приемы оказания первой (доврачебной) медицинской помощи и самопомощи	наблюдение за выполнением заданий при прохождении производственной практики
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	определяет основные нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности и контролировать их использование; выявляет случаи нарушения режима секретности.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	выполняет мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений;	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ПК 1.12. Осуществлять	создаёт условия для предупреждения,	экспертная оценка

предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	организует взаимодействие с различными подразделениями, органами и гражданами; выполняет свои задачи, опираясь на профессиональную деятельность правоохранительных органов и других объединений; решает общие задачи охраны общественного порядка и общественной безопасности	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	умение охарактеризовать результаты своей деятельности и правильно оценивать результаты своих действий.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач на экзамене квалификационном
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	способность самостоятельно работать над повышением своего профессионального мастерства; способность анализировать задания и определять последовательность их выполнения	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способность выделять и планировать использование наиболее эффективных форм, методов и способов действий для выполнения поставленных задач.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за	способность грамотно решать ситуационные задачи с использованием профессиональных знаний и умений.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении

них ответственность.		студентом производственной и учебной практики
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процесссе профессиональной деятельности.	умение действовать в сложной, быстроменяющейся оперативной обстановке; способность принимать наиболее целесообразные решения в экстремальных ситуациях	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	умение работать на компьютере; способность получать и использовать информацию; умение пользоваться литературой;	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	способность использовать ИТ в профессиональной деятельности; способность использовать электронные ресурсы при подготовке к занятиям.	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом производственной практики
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	взаимодействие в процессе учебы в коллективе и с преподавателями; активное участие в жизни коллектива; толерантность во взаимоотношениях.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	способность анализировать инновации в области профессиональной деятельности; способность эффективно использовать достижения в области профессиональной деятельности.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 11. Самостоятельно определять задачи	участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе;	экспертная оценка устного ответа,

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	своевременность выполнения заданий.	выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	способность оценивать выполнение профессиональных задач с учетом морали и профессиональной этики	экспертная оценка и наблюдение за выполнением заданий и работы, при прохождении студентом учебной практики
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии; поддержание устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	планирование и определение задач своего развития; поддержание высокого психологического и физического уровня подготовленности.	экспертная оценка устного ответа, выполнения заданий и решения ситуационных задач студентом на экзамене квалификационном

Сведения об изменениях в рабочие программы практик по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на 2022/2023 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 26 августа 2022 г.

Изменения внесены в рабочие программы практик:

В связи с вступлением в силу:

Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Считать рабочие программы практик актуальными для наборов 2021, 2022,2023 года

Сведения об изменениях в рабочие программы практик
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2023/2024 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Изменения внесены в рабочие программы практик в раздел:

4. Условия реализации программы практики

4.2. Информационное обеспечение обучения

Актуализирован перечень основной и дополнительной литературы.