ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол
№ 4 от «05» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Загайнов
«05» 02 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности:
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Йошкар-Ола
2021

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-Ф3; приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «24» июля 2015 г.; Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающегося к видам профессиональной деятельности и оценки сформированное профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками всех элементов профессиональных модулей ППССЗ.

1.6. В результате подготовки и защиты дипломной работы выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

Общие компетенции	**Наименование общих компетенций**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного

	самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.7. Вид государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО состоит из дипломный проект (дипломная работа).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.8. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (дипломной работы) составляет 3 (три) недели.

1.9 Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются календарным учебным графиком. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала ГИА.

2. Подготовка государственной итоговой аттестации

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

Тема дипломного проекта (дипломной работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2 Закрепление тем (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, под роспись руководителями дипломных проектов (дипломных работ).

При необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов (дипломных работ).

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2).

Задания на дипломные проекты (дипломные работы) рассматриваются заведующим

отделением подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задания на выполнение дипломного проекта (дипломной работы) выдается обучающемуся не позднее, чем **за две недели** до начала преддипломной практики.

24. За **две недели** до ГИА проводится предварительная защита дипломного проекта (дипломной работы). В эти сроки дипломный проект (дипломная работа) должна быть выполнена и передана в колледж для проведения предварительной защиты и внесения поправок.

3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (дипломной работы)

3.1. Задания на дипломный проект (дипломную работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (дипломной работы).

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (дипломной работы) осуществляют заместитель директора учебно-методической работе, заведующие отделениями.

3.3. Требования к оформлению и структуре дипломного проекта (дипломной работе) размещены в Методических рекомендация по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы):

3.4. По завершении обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (дипломной работы) к защите (Приложение 3).

4. Защита дипломного проекта (дипломной работы)

4.1 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4).

4.3 На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) включает:

- чтение отзыва и рецензии,
- доклад обучающегося (10-15 минут),

- вопросы членов комиссии,

- ответы обучающегося.

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентация на электронном носителе), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (дипломной работы).

5. Принятие решений ГЭК

5.1. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,

- свободное владение материалом дипломного проекта (дипломной работы),

- глубина и точность ответов на вопросы,

- отзыв руководителя и рецензия.

5.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Протоколы хранятся в архиве колледжа 75 лет.

5.5. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту дипломного проекта (дипломной работы), не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Тематика дипломных проектов (дипломных работ)
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.Безопасность судей и присяжных заседателей: правоохранительные и уголовно-правовые аспекты

2.Преступления против предпринимательской деятельности совершаемые должностными лицами и их виды

3.Криминологическая характеристика и предупреждение массовых беспорядков

4.Расходы бюджетов бюджетной системы РФ на национальную безопасность и правоохранительную деятельность на примере Министерства внутренних дел по РТ

5.Уголовно-правовой анализ и криминологическая характеристика преступлений направленных против лиц осуществляющих правоохранительную деятельность

6.Правоохранительные органы Российской Федерации в системе обеспечения экономической безопасности государства

7.Правоохранительная деятельность РФ на современном этапе развития

8.Первоначальные следственные действия при расследовании хулиганства

9.Административно-правовой статус линейных органов внутренних дел

10.Служебная дисциплина и особенности дисциплинарной ответственности за ее нарушение в ОВД

11.Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности государства

12.Охрана общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований

13.Криминологическая характеристика экономической организованной преступности

14.Проблемы регистрации в ОВД сообщений о происшествиях, преступлениях и иной информации о правонарушениях

15.Злоупотребление правом в деятельности сотрудников полиции

16.Деятельность участковых уполномоченных ОВД

17.Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и противодействию терроризму

18.Деятельность ОВД по предупреждению корыстно-насильственных преступлений несовершеннолетних

19.Правовое обеспечение деятельности сотрудников правоохранительных органов

20.Роль связей с общественностью в деятельности правоохранительных органов

21.Система ОВД России в механизме Российского государства

22.Полиция: права и обязанности, задачи и принципы деятельности

23.Уголовно-правовая характеристика заведомо незаконного задержания, заключения под стражу или содержания под стражей

24.Методика расследования изнасилований

25.Проблемы обеспечения законности деятельности полиции

26.Субъекты и участники оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел

27.Разрешение полицией обращений граждан

28.Взаимодействие участковых уполномоченных полиции с общественными объединениями правоохранительной направленности

29.Особенности осуществления административного надзора ОВД за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

30.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: особенности и формы

31.Предупреждение женской преступности

32.Разбой как разновидность преступного посягательства на чужую собственность: уголовно-правовая и криминологическая характеристика

33.Латентная преступность: понятие, способы оценки, минимизация
34.Государство и право в системе противодействия коррупции
35.Выявление, документирование и расследование фактов взяточничества
36.Использование полиграфа при расследовании преступлений
37.Расследование похищения человека
38.Домашнее насилие: уголовно-правовые и криминологические аспекты
39.Противодействие расследованию преступлений и методы его преодоления
40.Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий
41.Уголовно-правовая и криминологическая характеристика преступлений против правосудия
42.Психологические основы раскрытия преступлений оперативными подразделениями полиции
43.Организационное обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (на примере Управления МВД России
44.Предупреждение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности
45.Особенности расследования нераскрытых преступлений прошлых лет
46.Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России.
47.Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы.
48.Использование адвокатом криминалистических средств при реализации функции защиты.
49.Организация планирования расследования преступления.
50.Особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтной ситуации.
51.Особенности расследования хищений, совершенных на железнодорожном, воздушном, водном транспорте.
52.Руководящая роль следователя в организации расследования преступлений.
53.Особенности расследования преступлений совершенных несовершеннолетними.

Приложение 2

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____Н.Е. Губина
«____»_____ 202__г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Студенту(ке)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____группы специальности_____
_____

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
утверждена приказом №_____от «___»_____20____г.
2. Руководитель практики_____
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)
_____
_____
3. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
4. Исходные данные к проекту получены в ходе практики
_____
(база практики, характер работы)

Содержание дипломного проекта (дипломной работы) (перечень вопросов, подлежащих
_____
разработке)_____
1._____
_____
_____
2._____
_____
3._____
_____
_____
4._____
_____
_____
5._____
_____
6._____
_____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)_____
Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (дипломной работы)

на студента_____
группы_____специальности_____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)
Объем дипломного проекта (дипломной работы)_____стр.
Цель и задачи исследования_____
_____
_____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие содержания дипломного проекта (дипломной работы) выданному заданию_____
_____

Достигнутые результаты и основные достоинства дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____

Замечания к дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____

Степень самостоятельности выполнения дипломного проекта (дипломной работы) (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)_____
_____
_____
_____

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (дипломной работы)(ответственность, работоспособность, аккуратность и т.д.)._____
_____
_____

Рекомендации по результатам дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
_____
_____

Рекомендации о допуске дипломного проекта (дипломной работы) к защите и рекомендуемая оценка_____
_____

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы):

_____/_____
(подпись/Инициалы, Фамилия)

«___»_____202_г

Приложение 4

Критерии оценки дипломного проекта (дипломной работы)

Критерии	Показатель			
	Оценки			
	«неудовлетв. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе .	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. Студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (дипломной работе)
Оформление работы	Много нарушений в правильности оформления и низкая культура ссылок.	Представленый/ная дипломный проект (дипломная работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников	Изучено менее шести источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено 10-15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор не ориентируется в терминологии работы. Защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) не представлена.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита проходит сбивчиво, неуверенно и нечетко. Материал излагается несвязно, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена некачественно. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита проходит уверенно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владения терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) выполнена качественно и на высоком уровне. Использует наглядный материал. Защита проходит успешно.

Сформированность компетенций	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО по специальности, в работе не прослеживаются. При защите и при ответах на вопросы ГЭК, автор не демонстрирует сформированности компетенций.	Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО, в работе прослеживаются частично. При защите и при ответе на вопросы ГЭК, автор демонстрирует сформированность большей части компетенций.	Большая часть компетенций, предполагаемых ФГОС СПО, в работе прослеживается полностью. При защите и при ответах на вопросы, автор демонстрирует сформированность большинства компетенций.	Все необходимые компетенции прослеживаются в работе и при защите дипломного проекта (дипломной работы) .

Сведения об изменениях в программу государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2022/2023 учебный год

На основании решения Педагогического совета, протокол №1 от 26 августа 2022 г.

Изменения внесены в программу ГИА:

В подпункт 1.Общие положения.

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».