ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ____________ И.А. Загайнов
«25» 02 ____________ 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования

Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Йошкар-Ола
2021

1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и предшествующей учебной практики, что обеспечивает закрепление знаний и высокий уровень практической подготовки техников-спасателей.

Задачами производственной практики являются: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования по основным видам деятельности для освоения специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для техника-спасателя и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2. Место производственной практики в структуре ОП СПО

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (4 семестр).

Продолжительность практики – 2 недели, 72 часа.

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

иметь практический опыт:

- проведения периодических испытаний технических средств;
- регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;
- оформления документов складского учета имущества; ведения эксплуатационной документации;

уметь:

- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;

- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;

- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;

- осуществлять ведение эксплуатационной документации;

- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;

- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;

- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;

- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования;

знать:

- классификацию спасательных средств;

- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;

- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;

- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования;

- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования;

- порядок проведения периодических испытаний технических средств;

- правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования;

- организацию складского учета имущества;

- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов.

3. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке студентов, заключенных ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами производственной практики.

Требования к руководителям практики:

Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от организации выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять журнал прохождения практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить отчет о выполнении программы практики;
- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителем практики прохождение производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом производственной практики профессионального модуля ПМ.03 является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

5. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

5.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ. 03 «Ремонт и техническое обслуживание аварийно- спасательной техники и оборудования»	72	Тема 1. Вводный инструктаж	4
			Тема 2 Организационно- правовое обеспечение ремонта и технического обслуживания аварийно-спасательной техники и оборудования	16
			Тема 3 Боевая одежда пожарных и спасателей, оборудование и средства связи для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	14
			Тема 4 Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование	12
			Тема 5 Основные пожарные автомобили общего и целевого применения. Специальные и вспомогательные пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	12
			Тема 6 Подготовка и оформление отчета	12
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

5.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1 Вводный инструктаж	Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	ОК 1-9.
Тема 2 Организационно-правовое обеспечение ремонта и технического обслуживания аварийно-спасательной техники и оборудования	Составить таблицу: «Нормативные документы МЧС России»	16	ОК 1-9. ПК 3.1
Тема 3 Боевая одежда пожарных и спасателей, оборудование и средства связи, освещения для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	Выполнить нормативы по надеванию боевой одежды пожарных и спасателей; предоставить фотоотчет. Получить навык работы со средствами связи: рацией, радиостанцией и предоставить фотоотчет. Описать назначение и принципиальное устройство радиостанции и рации. Сделать выписку журнала пункта связи и запись радиообмена	14	ОК 2-9. ПК 3.1, 3.2, 3.4
Тема 4 Пожарно-техническое вооружение и аварийно- спасательное оборудование	Описать охрану труда и технику безопасности при обслуживании технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. Принять участие в периодических испытаниях ПТВ, используемого для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, и составить фотоотчет. Описать техническое обслуживание пожарно-технического вооружения. Получить навыки работы и предоставить фотоотчет: - с ручным и немеханизированным пожарным инструментом. - с ручным и механизированным спасательным инструментом. - с комплектом для резки электропроводов, с ножницами для резки оконных решеток. - с	12	ОК 2-9. ПК 3.1-3.4

	бензомоторной пилой; - развертывания пожарных рукавов. Подготовить к работе пожарные стволы для подачи воды (перекрывные, распылители, комбинированные, лафетные) и описать порядок действий. Подготовить к работе мотопомпы аварийно-спасательного подразделения и описать порядок подготовки. Составить таблицу «Классификация огнетушителей» (принципиальное устройство, назначение, область применения, пламягасящие составы). Сделать сводную таблицу по сравнительной характеристике основных видов пожарных насосов, их принципиальных устройств. Описать возможные неисправности основных видов насосов, причины и способы их устранения. Ознакомиться с приборами поиска пострадавших и разведки с оформлением таблиц технических характеристик и фотоотчета.		
Тема 5 Основные пожарные автомобили общего и целевого применения. Специальные и вспомогательные пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	Ознакомиться с конструкций узлов и агрегатов, компоновкой, размещением оборудования на борту с оформлением фотоотчета; Изобразить компоновочные схемы автомобилей с указанием количества и размещения оборудования и инструментов; Рассмотреть тактико-технические характеристики машин с оформлением таблицы; Описать правила технического обслуживания пожарных автомобилей. Оформить документы: карты ремонта и технического обслуживания ПА по видам работ; приказ о закреплении водительского состава за ПА; акты выполненных работ по ТО ПА. Определить потребности в горюче-смазочных материалах, осуществить учет и расход; оформить карточки расхода ГСМ за месяц. Составить график проведения ТО, ТО-1, ТО-2 ПА 8. Составить акты периодических испытаний и ремонта АЛ, АКП, ПА	12	ПК 3.1, -3.4 ОК 2-9.
Тема 6 Подготовка и оформление отчета	Провести работу в колледже с руководителем практики, сформировать отчет, сдать его на проверку руководителю.	12	ОК 1-9.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 1-9. ПК 3.1- 3.4
ИТОГО		72	

6. Контроль и оценка результатов производственной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по специальности.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1.	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники	*Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств	*Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств	*Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств	*Оформление отчета по практике; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*

Освоенные общие компетенции

	Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач; - определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка их эффективности и качества выполнения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– анализ профессиональной ситуации; решение стандартных нестандартных профессиональных задач; оценивать риски при принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; – использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе социального, при оформлении всех видов работ

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - осуществление выбора стиля общения в соответствии с ситуацией; - способность при необходимости отстаивать собственное мнение; - способность принимать критику; - способность организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); – ответственность за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; – определение этапов и содержания работ по самообразованию
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик

Освоенные профессиональные компетенции

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 3.1.	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники	- иметь практический опыт проведения периодических испытаний технических средств; - знать основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента; - знать режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной

		техники и оборудования; −уметь проводить периодические испытания технических средств; −уметь принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств; −уметь использовать слесарный и электротехнический инструмент; −уметь осуществлять ведение эксплуатационной документации; −уметь рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно- спасательной техники и оборудования; −владеть навыками организации и проведения технического обслуживания и периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования; −владеть навыками осуществления ведения документации по регламентному обслуживанию, по складскому учету и ремонту аварийно- спасательной техники и оборудования;
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств	- иметь практический опыт регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования; - знать технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования; - знать порядок проведения периодических испытаний технических средств; - уметь оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования; - владеть навыками организации ремонта технических средств.
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств	- иметь практический опыт оформления документов складского учета имущества; ведения эксплуатационной документации; - знать правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования; - знать основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов; - уметь консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование; - уметь расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;

		- уметь организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов; –владеть навыками консервирования и хранения аварийно-спасательной техники и оборудования; –владеть навыками расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств	- знать классификацию спасательных средств; - знать назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств; –уметь организовать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов. –владеть навыками оформления документов складского учета имущества; ведения эксплуатационной документации;

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- введение (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);

- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания (дать описание процесса, результата, приложить иллюстративный материал);

- заключение (приводятся общие впечатления студента от практики);

- список использованной литературы;

- приложения (нормативные документы, дополнительные материалы);

- журнал прохождения практики;

- характеристика на студента от руководителя практики от предприятия (организации).

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Отчет не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Во введении формулируются цель и задачи практики. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Объем заключения должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в отчете.

В заключении необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении каждой поставленной во введении задаче.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с требованиями ГОСТ. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Также в приложении могут быть размещены нормативные документы предприятия (устав, должностные обязанности).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

Оценка качества прохождения практики

По окончании производственной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы, сдачи отчета по практике и его защиты.

Формой контроля и оценки по производственной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

Зачет по производственной практике принимает руководитель практики от колледжа. Результаты зачета оформляется ведомостью.

Критерии оценки:

«отлично» - студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу.

В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями, в установленные сроки.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

«хорошо» - за время производственной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; проявил самостоятельность. Недостатки в практической части производственной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем. Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В дневнике дал не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

«удовлетворительно» - студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Отчет представил в установленные сроки. Дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

«неудовлетворительно» - студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют копии документов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на организационном собрании по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон N 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. (ред. от 30.12.2015)
2. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
3. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. (ред. от 02.06.2016)
5. Федеральный закон № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.94 (ред. от 23.06.2016)
6. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
7. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
8. Федеральный закон N 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей» от 22 августа 1995 г. (ред. от 02.07.2013).
9. Приказ МЧС РФ от 28.02.2003 N 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».
10. ГОСТ 26938-86 Пожарная техника. Автомобили тушения. Общие технические требования.
11. ГОСТ 12.2.047-86 Пожарная техника. Термины и определения.
12. ГОСТ 12.1.044-89. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения.
13. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
14. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
15. ГОСТ Р 51017-97 Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний.
16. ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытания.

Основная литература

1. Голован, Ю.В. Спасательная техника и базовые машины [Текст]: учебное пособие / Ю.В. Голован, В.К. Емельянов, Т.В. Козырь. - М.: Проспект, 2016. - 232 с.

2. Масаев, В.Н. Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ: Спасательная техника и базовые машины [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей, курсантов и студентов Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России / В.Н. Масаев, О.В. Вдовин, Д.В. Муховиков. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 179 c. (ЭБС Библиокомплектатор)

3. Радоуцкий, И.Ю. Пожарная и аварийно-спасательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Радоуцкий, Н.В. Нестерова, Ю.В. Ветрова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 225 c. (ЭБС Библиокомплектатор)

Дополнительная литература

1. Рогачков Н.Б Несгораемый город: Исторические очерки из жизни столицы и ее огнеборцев (1147-19170). – М.: ПожКнига,2006, - 536с., ил.

2. Корольченко А.Я., Корольченко О.Н. Средства огне-и биозащиты/ А Я. Кололь чеко. О.Н. Корольченко. – Изд..3-е перераб. И доп. – М.: Изд-во «Пожнаука», 2010. – 250с., ил.

3. Александровская, И.З.Аронов, В.И.Круглов и др: Учеб. пособие.— М.: Университетская книга, Логос, 2008.—376 с.: ил.(Новая университетская библиотека) (Гриф).

4. Собурь С.В. Установка пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие. – 5еизд. (доп. с изм.). М.: Пож. Книга, 2006. – 280 с., ил.

5. Собурь С.В. Установка пожаротушения автоматические: учебно - справочное пособие. – 5-е изд. (перераб). М.: Пож. Книга, 2008. 312 с., ил.

6. Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации: Уебно-справоное пособие – 5 –е изд. (допл.,с изм.). – М.: Пож. Книга, 2006.-280 с., ил.

7. Собурь Огнетушители Учебно-справочное пособие. -5е изд. (с изм.).- М.: Пож. Книга, 2008. – 80 с..ил.

Интернет-ресурсы

1. Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций - www.vinti.narod.ru;

2. Безопасность в техносфере - www.russmag.ru, www.school-obz.org;

3. Пожаровзрывобезопасность - www.firepress.ru.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебный кабинет «Аварийно-спасательной и пожарной техники», расположенный по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 57, 2 этаж, поз. 30, 31); мастерские слесарная; ремонта и обслуживания аварийно-спасательного оборудования », расположенные по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 57, 2 этаж, поз. 30, 31).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- столы ученические;
- столы канцелярские;
- стулья;
- стол малый, стол угловой;
- трибуна;
- доска учебная;
- экран;
- плакаты («Классификация ЧС», «Классификация ЧС по масштабам», «Описание ГАСИ «СПРУТ», «Типовая схема организации АСР», «АСР при ДТП», «Основные критерии, определяющие привлечение АСФ к ликвидации последствий ЧС», «Основные элементы конструкции автомобиля», «Деблокирование пострадавших из аварийных ТС», «Аварийно-спасательные ТС», «Типовая технология проведения АСР при различных ЧС», «Способы спасения пострадавших, оказавшихся в воде», «Алгоритм оказания помощи тонущему, способы освобождения от захватов утопающего»)

Оборудование мастерских:

Слесарной:

- верстак;
- тумба;
- шкаф для инструмента;
- станок сверлильный;
- станок заточный;
- тиски;
- доска документации.

Мастерской ремонта и обслуживания аварийно-спасательной техники и оборудования:

- стол для обслуживания;
- транец;

- светильник;
- компрессор «Poseidon»;
- компрессор «Pacific»;
- доска документации.