ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРСЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Загайнов
«15» 02 _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования

Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Йошкар-Ола
2021

1. Цели и задачи учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения, а также ознакомление с соответствующей направлению обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.

Задачами учебной практики являются: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования по основным видам деятельности для освоения специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для техника-спасателя и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2. Место учебной практики в структуре ОП СПО

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе (4 семестр).

Продолжительность практики – 1 неделя, 36 часов.

Практический опыт, базовые знания и умения студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

иметь практический опыт:

- проведения периодических испытаний технических средств;
- регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;
- оформления документов складского учета имущества;
- ведения эксплуатационной документации;

уметь:

- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;

- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
- осуществлять ведение эксплуатационной документации;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования;

знать:

- классификацию спасательных средств;
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования;
- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования;
- порядок проведения периодических испытаний технических средств;
- правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организацию складского учета имущества;
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов.

3. Общая характеристика учебной практики

Учебная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке студентов, заключенных ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель практики обеспечивает взаимодействие колледжа с должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами учебной практики.

Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует подготовку студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- проводит со студентом инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с организацией, предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т. д.;
- по окончании практики рассматривает дневник, делает заключение о студенте по результатам работы на практике и дает студенту отзыв-характеристику о прохождении практики.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

- оформлять журнал прохождения практики;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- предоставить отчет о выполнении программы практики;

- подготовиться к дифференцированному зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителем практики прохождение учебной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в журнале прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, где студенты проходят практику.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

5. соблюдать правила личной гигиены;

6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы.

Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является освоение:

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

5. Тематический план и содержание учебной практики

5.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ. 03. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования	36	Тема1. Вводный инструктаж	4
			Тема 2 Боевая одежда пожарных и спасателей для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	6
			Тема 3 Оборудование и средства связи, освещения для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	8
			Тема 4 Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование	6
			Тема 5 Основные пожарные автомобили общего и целевого применения. Специальные и вспомогательные пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	6
			Тема 6 Подготовка и оформление отчета.	4
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

5.2. Содержание учебной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Вводный инструктаж	Определить цели и задачи прохождения учебной практики. Согласовать порядок изучения теоретических и практических вопросов в учебной пожарной части в соответствии задания по учебной практике. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	ОК 1-9
Тема 2. Боевая одежда пожарных и спасателей для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	Описать основные элементы снаряжения пожарного и спасателя	6	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК 1-9
Тема 3. Оборудование и средства связи, освещения для выполнения первоочередных аварийно-спасательных работ	Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт применяемых в подразделении осветительных приборов, осветительной башни, электрозащитных средств. Сделать выписку журнала проверки радиостанций.	8	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК 1-9
Тема 4. Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование для подачи огнетушащих веществ в очаг пожара. Огнетушители. Организация	Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт технических средств, используемых для предупреждения и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт пожарных насосов. Описать техническое обслуживание, освидетельствование, оценку неисправности и ремонт применяемых в подразделении вооружения для подачи огнетушащих веществ в очаги горения. Описать прекращение эксплуатации неисправных технических средств; консервацию и хранение пожарной техники и оборудования, подготовку к работе (инструкции по консервации и	6	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4. ОК 1-9

деятельности ГПС.	расконсервации). Рассчитать потребности в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования (приложить эксплуатационные карты, отчет по ГСМ за месяц). Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о ДТП, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о терпящих бедствия рыбаках, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при извлечении пострадавших из труднодоступных мест (колодцы, коллекторы, шахты, лифты, в том числе при отравлении неизвестным газом), применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при поиске и спасении пострадавших в условиях разрушенных зданий и завалов, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации при оказании помощи в открывании входных дверей квартир, офисов и других замкнутых объектов, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении распоряжения на оказании помощи по ликвидации ЧС на атомной станции и химически опасном объекте, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы алгоритм действий службы спасения при получении информации о возникновении пожаров и возгораний лесных массивов на территории области, применяемую технику и снаряжение. Оформить в виде таблицы применяемые приборы поиска пострадавших и описать их области применения, достоинства и недостатки		
Тема 5. Основные пожарные автомобили общего и целевого применения. Специальные и вспомогательные	Описать принципиальное устройство и ТТХ пожарных автомобилей.Составить таблицу ТТХ «Назначение, общее устройство и техническая характеристика автомобилей первой помощи». Описать оценку неисправности и ремонт пожарных автомобилей общего и целевого применения, правила эксплуатации, правила технического обслуживания (приложить технический паспорт ПА, страховку). Описать назначение, устройство и технические характеристики АЛ,	6	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4. ОК 1-9.

пожарные автомобили и другая спасательная техника, находящаяся на вооружении аварийно-спасательных подразделений	АКП (авто- коленчатого подъемника). Составить перечень вывозимого аварийно-спасательного оборудования (табель положенности). Составить перечень инструментов и агрегатов, на борту автомобиля, размещение и компоновку.Описать в виде таблицы тактико-технические характеристики машин.		
Тема 6.Подготовка и оформление отчета	Провести работу в колледже с руководителем практики, сформировать отчет, сдать его на проверку руководителю.	4	ОК 1-9.
Аттестация	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	ОК 1-9. ПК 3.1-3.4
ИТОГО		36	

6. Контроль и оценка результатов учебной практики

В соответствии с требованиями ФГОС СПО система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1.	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.	*Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств.	*Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.	*Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств.	*Оформление отчета; выполнение индивидуальных заданий, защита отчета*

Освоенные общие компетенции

	Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач; – определение социальной значимости профессиональной деятельности; – определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда; – участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных нестандартных профессиональных задач; оценка рисков при принятии решений в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики; – использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе социального, при оформлении всех видов работ.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – осуществление выбора стиля общения в соответствии с ситуацией; – способность при необходимости отстаивать собственное мнение; – способность принимать критику; – способность организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); – ответственность за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообр азованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; – определение этапов и содержания работ по самообразованию.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; – проявление профессиональной маневренности при прохождении учебной и производственной практик.

Освоенные профессиональные компетенции

	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 3.1.	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники	- иметь практический опыт проведения периодических испытаний технических средств; - знать основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования: назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента; - знать режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования; –уметь проводить периодические испытания технических средств;

		–уметь принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств; –уметь использовать слесарный и электротехнический инструмент; –уметь осуществлять ведение эксплуатационной документации; –уметь рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно- спасательной техники и оборудования; –владеть навыками организации и проведения технического обслуживания и периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования; –владеть навыками осуществления ведения документации по регламентному обслуживанию, по складскому учету и ремонту аварийно- спасательной техники и оборудования;
ПК 3.2.	Организовывать ремонт технических средств	- иметь практический опыт регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования; - знать технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования; - знать порядок проведения периодических испытаний технических средств; - уметь оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования; - владеть навыками организации ремонта технических средств.
ПК 3.3.	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств	- иметь практический опыт оформления документов складского учета имущества; ведения эксплуатационной документации; - знать правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования; - знать основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов; - уметь консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование; - уметь расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование; - уметь организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов; –владеть навыками консервирования и

		хранения аварийно-спасательной техники и оборудования; –владеть навыками расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств	- знать классификацию спасательных средств; - знать назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств; –уметь организовать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов. –владеть навыками оформления документов складского учета имущества; ведения эксплуатационной документации;

Письменный отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- введение (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения заданий (дать описание процесса, результата, приложить иллюстративный материал);
- заключение (приводятся общие впечатления студента от практики);
- список использованной литературы;
- приложения (нормативные документы, дополнительные материалы);
- журнал прохождения практики;
- характеристика на студента от руководителя практики от предприятия (организации).

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Отчет не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Во введении формулируются цель и задачи практики. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Объем заключения должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в отчете.

В заключении необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении каждой поставленной во введении задаче.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с требованиями ГОСТ. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Также в приложении могут быть размещены нормативные документы предприятия (устав, должностные обязанности).

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, журнал прохождения практики практиканта должны быть подписаны руководителем практики.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

Оценка качества прохождения практики

По окончании учебной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы, сдачи отчета по практике и его защиты.

Формой контроля и оценки по учебной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики на основании утвержденного задания на практику с учетом содержания отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

Зачет по учебной практике принимает руководитель практики от колледжа. Результаты зачета оформляется ведомостью.

Критерии оценки:

«отлично» - студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил

необходимые документы. Отчет оформил в соответствии с требованиями, в установленные сроки.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

«хорошо» – за время учебной практики студент выполнил все практические задания с небольшими замечаниями; проявил самостоятельность. Недостатки в практической части учебной практики студент исправил в процессе консультации с преподавателем. Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В дневнике дал неконкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

«удовлетворительно» – студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Отчет представил в установленные сроки. Дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

«неудовлетворительно» – студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют копии документов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от колледжа, студентам на установочной конференции по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон N 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998г. (ред. от 30.12.2015)
2. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
3. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. (ред. от 03.07.2016)
4. Федеральный закон N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. (ред. от 02.06.2016)
5. Федеральный закон № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.94 (ред. от 23.06.2016)
6. Федеральный закон N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. (ред. от 23.06.2016)
7. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
8. Федеральный закон N 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей» от 22 августа 1995 г. (ред. от 02.07.2013).
9. Приказ МЧС РФ от 28.02.2003 N 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».
10. ГОСТ 26938-86 Пожарная техника. Автомобили тушения. Общие технические требования.
11. ГОСТ 12.2.047-86 Пожарная техника. Термины и определения.
12. ГОСТ 12.1.044-89. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения.
13. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
14. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
15. ГОСТ Р 51017-97 Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний.
16. ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытания.

Основная литература

1. Голован, Ю.В. Спасательная техника и базовые машины [Текст]: учебное пособие / Ю.В. Голован, В.К. Емельянов, Т.В. Козырь. - М.: Проспект, 2016. - 232 с.

2. Масаев, В.Н. Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ: Спасательная техника и базовые машины [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей, курсантов и студентов Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России / В.Н. Масаев, О.В. Вдовин, Д.В. Муховиков. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 179 с. (ЭБС Библиокомплектатор)

3. Радоуцкий, И.Ю. Пожарная и аварийно-спасательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Радоуцкий, Н.В. Нестерова, Ю.В. Ветрова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 225 с. (ЭБС Библиокомплектатор)

Дополнительная литература

1. Теребнев В.В. Пожарная техника. Книга 1. Первичные средства пожаротушения / В.В. Теребнев, Ю.Н. Моисеев. – М.: Калан, 2014. – 68 с.

2. Теребнев В.В. Справочник «Пожарная и аварийно-спасательная техника» / В.В. Теребнев, А.О. Семенов, Ю.Н. Моисеев, В.А. Грачев, Д.В. Тараканов. – М.: Калан, 2013. – 376 с.

3. Рогачков Н.Б Несгораемый город: Исторические очерки из жизни столицы и ее огнеборцев (1147-19170). – М.: ПожКнига,2006, - 536с., ил.

4. Корольченко А.Я., Корольченко О.Н. Средства огне-и биозащиты/ А Я. Колольчеко. О.Н. Корольченко. – Изд..3-е перераб. И доп. – М.: Изд-во «Пожнаука», 2010. – 250с., ил.

5. Александровская Л.Н. Безопасность и надежность технических систем / Л.Н. Александровская, И.З.Аронов, В.И.Круглов и др: Учеб. пособие.—М.: Университетская книга, Логос, 2008.—376 с.: ил.(Новая университетская библиотека) (Гриф).

6. Собурь С.В. Установка пожарной сигнализации: Учебно-справочное пособие. – 5еизд. (доп. с изм.). М.: Пож. Книга, 2006. – 280 с., ил.

7. Собурь С.В. Установка пожаротушения автоматические: учебно - справочное пособие. – 5-е изд. (перераб). М.: Пож. Книга, 2008. 312 с., ил.

8. Собурь С.В. Установки пожарной сигнализации: Уебно-справоное пособие – 5 –е изд. (допл.,с изм.). – М.: Пож. Книга, 2006.-280 с., ил.

9. Собурь Огнетушители Учебно-справочное пособие. -5е изд. (с изм.).- М.: Пож. Книга, 2008. – 80 с..ил.

Интернет-ресурсы

1. Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций - www.vinti.narod.ru;

2. Безопасность в техносфере - www.russmag.ru, www.school-obz.org;
3. Пожаровзрывобезопасность - www.firepress.ru;

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебный кабинет «Аварийно-спасательной и пожарной техники», расположенный по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 57, 2 этаж, поз. 30, 31); мастерские слесарная; ремонта и обслуживания аварийно-спасательного оборудования », расположенные по адресу г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 57, 2 этаж, поз. 30, 31).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- столы ученические;
- столы канцелярские;
- стулья;
- стол малый, стол угловой;
- трибуна;
- доска учебная;
- экран;
- плакаты («Классификация ЧС», «Классификация ЧС по масштабам», «Описание ГАСИ «СПРУТ», «Типовая схема организации АСР», «АСР при ДТП», «Основные критерии, определяющие привлечение АСФ к ликвидации последствий ЧС», «Основные элементы конструкции автомобиля», «Деблокирование пострадавших из аварийных ТС», «Аварийно-спасательные ТС», «Типовая технология проведения АСР при различных ЧС», «Способы спасения пострадавших, оказавшихся в воде», «Алгоритм оказания помощи тонущему, способы освобождения от захватов утопающего»)

Оборудование мастерских:

Слесарной:

- верстак;
- тумба;
- шкаф для инструмента;
- станок сверлильный;
- станок заточный;
- тиски;
- доска документации.

Мастерской ремонта и обслуживания аварийно-спасательной техники и оборудования:

- стол для обслуживания;
- транец;
- светильник;
- компрессор «Poseidon»;
- компрессор «Pacific»;
- доска документации.