ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОО АНО «Столичный бизнес колледж»
_____ И.А. Загайнов
«31» 08 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите курсовой работы

по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Йошкар-Ола, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие курсовой работы, цели работы

Курсовая работа (проект) по дисциплине или профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Цели курсовой работы:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

– углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

– формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Курсовая работа (проект) по дисциплине или профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательной организации.

1.2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Студент обязан выполнить курсовую работу в соответствии с требованиями, которые установлены в настоящих Методических рекомендациях по подготовке курсовой работы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы курсовой работы, определение ее новизны, согласование темы с руководителем, получение задания;

- подбор литературы, ее систематизация для анализа, составление рабочего плана выполнения курсовой работы;

- составление плана курсовой работы, формирование структуры курсовой работы;

- написание курсовой работы на основе анализа и обобщения собранной литературы и практической информации по выбранной теме;

-формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций, обоснование своей точки зрения по исследуемому вопросу, стиль изложения.

- оформление работы, библиографического списка использованной литературы и приложений.

1.3. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей) колледжа, рассматривается на педагогического совета и утверждается заместителем директора по методической работе (Приложение 6).

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале семестра, в котором запланирована курсовая работа (проект).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (комплексная тема).

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

Во время выполнения курсовой работы (проекта) проводятся индивидуальные и групповые консультации, в ходе которых преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются задания и ответы на вопросы студентов.

1.4. Подбор литературы, составление рабочего плана выполнения курсовой работы

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению.

Подбор литературы, необходимой для написания курсовой работы по дисциплине «МДК 02.01 Организация защиты населения и территорий», студент осуществляет самостоятельно или с помощью преподавателя, ведущего дисциплину.

При написании курсовой работы следует использовать не только учебники, учебные пособия и нормативные документы, но также монографии, публикации в научных периодических изданиях, статистические данные, публикации в печати, а также на Интернет-порталах федеральных и муниципальных органов власти, на официальных сайтах предприятий и организаций и т.п. Предпочтение следует отдавать источникам литературы, опубликованным за последние три-пять лет, анализ статистических данных целесообразно проводить за период не менее трех последних лет, это позволит проследить изменения, происходящие в деятельности изучаемого субъекта, и выявить актуальные проблемы, требующие решения.

Систематизацию и окончательный подбор библиографии следует производить в полном соответствии с подробным (развернутым) планом написания курсовой работы.

1.5. Составление плана курсовой работы, формирование структуры курсовой работы

Составление плана является одним из важнейших этапов в подготовке курсовой работы, так как правильно составленный план является условием успешной реализации цели курсовой работы.

При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать, что курсовая работа носит практический характер и состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:

в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторая глава является практической частью, и представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

1.6. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

Курсовая работа должна быть подготовлена с использованием не менее 30 источников информации. В теоретической части обязательно рассмотрение различных подходов и точек зрения ученых и практиков.

Если в работе анализируется динамика изменения конкретных показателей, то необходимо привлечь достаточное количество статистических данных – в динамике за ряд лет, по сравнению с конкурентами, по отрасли, по регионам, по стране и т.д. и обеспечить их сопоставимость.

В курсовой работе нельзя подавать проблему от первого лица в таких выражениях, как «я считаю…», «я предлагаю…», «я проанализировал …» и т.п.

Такие утверждения лучше выражать в безличной форме: «анализ материала позволяет сделать вывод, что…»; «представляется, что наиболее удачным является определение….»; «можно предположить, что…», «исследование …. факторов (показателей) позволяет сделать следующие выводы», «данные представленные в таблице (на рисунке, в приложении) свидетельствуют (позволяют сделать следующие выводы)» и т.д.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы рекомендован в пределах 25 – 28 страниц машинописного текста, исключая список используемых источников и литературы и приложения.

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне листа.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 х 29,7 см);
- поля: левое - 3 см, верхнее - 2 см, правое – 1,5 см, нижнее - 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, (одинарный - в подстрочных ссылках);
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 3-й страницы (титульный лист и задание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая содержание, введение, главы, заключение, список используемой литературы и источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Требования к заголовкам и подзаголовкам

Глава оформляется полужирным шрифтом (размер шрифта 14 пт), а параграф - обычным; выравнивание по центру страницы; точка в конце заголовка не ставится.

Глава, состоящая из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал. Глава, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Между название главы и параграфа ставиться двойной междустрочный интервал.

Параграф печатается шрифтом основного текста работы.

Текст работы после параграфа печатается через двойной

междустрочных интервал,

Заголовки таких разделов работы, как введение, Глава 1, Глава 2, заключение, список использованных источников и литературы, приложение, начинаются с новой страницы;

- начинать параграфы (1.1, 1.2 и 2.1, 2.2.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

1. Приёмы переноски пострадавшего

1.1 Прием переноски на плечах

Текст работы.

Требования к оформлению приложений

- материал, дополняющий текст работы, необходимо поместить в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата (более чем на одной странице), статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
- содержание и перечень приложений определяется автором работы самостоятельно с учетом мнения руководителя ВКР;
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;
- приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения нумеруются в порядке ссылок на них в тексте работы;

каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

при наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;

приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

- слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;
- кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;
- название таблицы помещается над таблицей по центру;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;
- при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а объемом менее 2/3 странице - на страницах работы;
- название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;
- таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 6 и 7.

Иллюстрация

Рисунок 1. Типовая схема путей эвакуации из самолета

Требования к оформлению ссылок и сносок

- при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.-2008;
- при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник, отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

А.А. Петров написал: «Здоровье детей - вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации»[1].

[1] Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних / А.А. Петров. - М.: Инфра-М, 2019. - С. 35-39.

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример: Коваленко Б.В. Политическая конфликтология / Б.В. Коваленко, А.И. Рыжков, О.А. Рыжков. - М.: Ижица, 2017. - С. 169-178.

Там же. С. 171.

- нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

Требования к оформлению списка источников и литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список используемой литературы и источников состоит из следующих подразделов:

Нормативные правовые акты;
Специальная литература;
Судебная практика.

Оформление раздела «Нормативные правовые акты».

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Международные нормативные правовые акты;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в

начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 01.07.2021 № 264-ФЗ) // Российская газета. - 2010. - 31 декабря.

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделается от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом. Пример:

Описание книги одного автора

Андреев, Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. - М.: Норма-Инфра-М, 2017. - 400 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Проспект, 2018. - 464 с.

Описание книги под редакцией

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин [и др.]; под ред. С.П. Маврина. -М.: Проспект, 2016. - 296 с.

Описание многотомных изданий

Гражданское право. Обязательственное право: учебник. В 4 т. Т. 4 / В.В. Витрянский [и др.]; под ред. Е.А. Суханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2018. - 800 с.

Описание автореферата диссертации

Вольдимарова, Н.Г. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. - М., 2017.

Описание диссертации

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ): дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. - Саратов, 2016.

Описание статьи из

... журнала

Егоров, А.В. Общая долевая собственность: механизм защиты прав сособственников / А.В. Егоров // Вестник гражданского права. -2018. - № 4. - С. 4-41.

... газеты

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. - 2019. - 17 июня. - С. 10-15.

... сборника

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2017 г.). - Омск, 2017. - С. 195-198.

Описание электронных ресурсов

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. Режим доступа: - URL:http:www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ ocz9ter7.html (дата обращения: 16.04.2021).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: - URL: http: //government. ru/

Структура оформленной папки курсовой работы включает:

1. Отзыв руководителя на курсовую работу (Приложение 5). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Титульный лист курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается (Приложение 1).
3. Индивидуальное задание на курсовую работу. Задание является второй страницей курсовой работы, номер на странице не указывается (Приложение 4).
4. Содержание является третьей страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются (Приложение 2).
5. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников и, при необходимости, приложениями.

2.2. Срок сдачи и порядок проверки курсовой работы

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

2. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом и календарным учебным графиком.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

Наличие орфографических и синтаксических ошибок влечет за собой снижение оценки и исключает оценку «отлично».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Критерии оценивания курсовой работы	
«отлично»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;
«хорошо»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;
«удовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, работа выполнена со значительными отклонениями от требований;
«неудовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы не

	достигнуты, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

Приложение 1

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

Специальность 20.02.02
Защита в чрезвычайных ситуациях

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине МДК 02.01 Организация защиты населения и территорий
на тему:
«Эвакуация пострадавших из зданий при пожаре»

Выполнил(а):
студент(ка)_____
(ФИО)

группы: _____
Преподаватель:
_____
(ФИО)

Оценка_____
«__»_____2023г.

Йошкар-Ола, 2023

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….…….….3

1. (наименование главы)…….……..…….….6

1.1.наименование заголовка.…….…….6

1.2. наименование заголовка.…….……..15

2. (наименование главы)……..…….…16

2.1. наименование заголовка. ……..16

2.2. наименование заголовка. …….....20

Заключение…….25

Список использованных источников и литературы….…….27

Приложения…….……..29

Приложение 3

Список используемых источников и литературы

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147,1448.

3. Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Консультант Плюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).

4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 (ред. от 12.10.2020) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» // СЗ РФ, 12.01.2004, № 2, ст. 121.

5. Приказ МЧС России от 16.10.2017 № 444 (ред. от 28.02.2020) «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru / Текст на сайте Электронный фонд правовых и технических документов / Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/542610435 (дата обращения 28.05.2021)

2. Специальная литература

6. Евтеева, Е.А., Дендак, Г.М. Передача Фондом социального страхования полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование налоговым органам//

Политика, экономика и инновации. 2016. - № 7 (9). - С. 6-9.

7. Колотова, Н.В. Выполнение государством социальных обязательств: современные проблемы// Труды Института государства и права Российской академии наук. - 2016. - № 3. - С. 151 - 170.

8. Тактика аварийно-спасательных работ. Тактика спасательных работ. Ч. 1. Технология ведения аварийно-спасательных работ : учебник / Н.И. Кукушкин, С.В. Фадеев; под общ. ред. проф. А.М. Манаенкова. — М.: КУРС, 2020. — 240 с.

9. Петров, С.В. Обеспечение безопасности образовательных учреждений практическое пособие для руководителей и работников образовательных учреждений/ С.В. Петров. — М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2014 — 248 с

Приложение 4

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

ЗАДАНИЕ
на разработку курсовой работы
по МДК 02.01 «Организация защиты населения и территорий»

Студенту _____
(ФИО полностью)

Группа _____ курс _____

Специальность (код, название)_____

Тема курсовой работы:_____
_____

Исходные данные для разработки курсовой работы:_
_____
_____
_____
_____

Разрабатываемые вопросы (для курсовой работы):
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания
«___»_____20 ___г.

Дата сдачи курсовой работы
«___»_____20 ____г.

Руководитель курсовой работы _____ФИО руководителя
(подпись)

Задание получил _____
(подпись студента)

Приложение 5

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

ОТЗЫВ

на курсовою работу

_____
(ФИО студента)

Специальность_____
По МДК _____,
Выполненный на тему:_____
_____

Соответствие содержания курсовой работы заданию
_____
_____
_____

Оформление курсовой работы _____
_____

Самостоятельность и инициатива_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания о качестве и сроках выполнения курсовой работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Курсовая работа допущена до защиты с рекомендованной оценкой
_____

Итоговая оценка курсовой работы с учетом устной защиты
_____

Руководитель курсовой работы _____
(подпись, ФИО)

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)

Приложение 6

Темы курсовых работ
по МДК 02.01 Организация защиты населения и территорий

1. Виды радиационного воздействия, меры защиты от него.
2. Инженерная защита населения и проведение аварийно-спасательных работ при наводнении.
3. Использование огнезащитных костюмов при ликвидации последствий аварии на нефтехимических производствах.
4. Ликвидация аварий на объектах воздушного транспорта.
5. Ликвидация аварий на пожаровзрывоопасных объектах.
6. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ (ХОВ) веществ в окружающую среду.
7. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на трубопроводах.
8. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при угрозе террористического акта.
9. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при чрезвычайной ситуации (ЧС) биолого-социального характера.
10. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при чрезвычайной ситуации (ЧС) военного характера.
11. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на автомобильном транспорте (ДТП).
12. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на железнодорожном транспорте.
13. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на водном транспорте.
14. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на воздушном транспорте.
15. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при обрушении зданий.
16. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при землетрясениях.
17. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно- химически опасных веществ (АХОВ) в окружающую среду.
18. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при наводнениях.

19. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых по предупреждению и ликвидации природных пожаров.

20. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых по предупреждению и ликвидации ураганов.

21. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых по предупреждению и ликвидации смерчей.

22. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на ядерно-опасных объектах (ЯОО) с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ (РВ) в окружающую среду.

23. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях с выбросом (угрозой выброса) опасных биологических веществ (ОБВ) в окружающую среду.

24. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на гидродинамических опасных объектах (ГОО).

25. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых по предупреждению и ликвидации пожаров и взрывов на объектах экономики (ОЭ).

26. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на коммунальных системах жизнеобеспечения.

27. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях на электроэнергетических системах.

28. Мероприятия по защите персонала объекта, населения и территорий, проводимых при авариях с утечкой газа.

29. Общая характеристика и оценка аварий с выбросом опасных химических веществ.

30. Общая характеристика методик определения и расчета содержания взрывоопасных веществ в закрытых и открытых пространствах.

31. Общая характеристика новых видов оружия массового поражения.

32. Общая характеристика средств защиты органов дыхания от вредных веществ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

33. Огнетушащие составы для ликвидации возгораний на промышленных объектах.

34. Организация защиты населения и территорий (на примере объекта….)

35. Организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при техногенных чрезвычайных ситуациях.

36. Организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при природных чрезвычайных ситуациях.

37. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты (РХБЗ) населения.

38. Основные понятия и характеристика поражающих факторов при авариях на автомобильном транспорте.

39. Основные понятия и характеристика поражающих факторов при авариях на пожаровзрывоопасных объектах.

40. Особенности ликвидация чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте.

41. Особенности прогнозирования масштабов радиационного заражения.

42. Правила поведения населения в различных условиях ЧС мирного и военного времени.

43. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

44. Профилактика и ликвидация чрезвычайных ситуаций на природного характера.

45. Содержание мероприятий защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.