



**Положение об организации и проведении
культурно-массовых мероприятий
с обучающимися в ПО АНО «Столичный бизнес колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий с обучающимися в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий и направлено на упорядочение работы, обеспечение согласованности в деятельности структурных подразделений ПО АНО «Столичный бизнес колледж» (далее - Колледж) при организации и проведении культурно-массовых мероприятий с обучающимися на территории Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме".

1.3. Культурно-массовые мероприятия в Колледже проводятся в целях совершенствования системы форм и методов эстетического и духовного воспитания, организации активного отдыха студенческой молодежи и создания условий для наиболее полного раскрытия ее творческого потенциала, личного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения, и социальной активности, развития традиций Колледжа.

1.4. Культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа, разрабатываемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемым директором Колледжа.

1.5. При проведении культурно-массовых мероприятий должны выполняться необходимые требования пожарной и антитеррористической безопасности.

**2. Порядок организации и проведения
культурно-массовых мероприятий**

2.1. Все массовые мероприятия, связанные с присутствием большого количества обучающихся, сотрудников Колледжа и приглашенных лиц на территории Колледжа, должны проводиться только на основании письменного распоряжения директора Колледжа.

2.2. При проведении культурно-массового мероприятия инициатор мероприятия, не менее чем за 5 дней до дня его проведения, оформляет служебную записку на имя директора, в которой указывается цель мероприятия, место и время проведения, предполагаемое количество участников, Ф.И.О. ответственных за проведение мероприятия из числа преподавателей или сотрудников отделения. В служебной записке также указывается необходимость использования звукового оборудования, оформления сцены, привлечения дежурных (из числа студентов) для обеспечения порядка на мероприятии и других служб, необходимых для проведения мероприятия.

2.3. Лицам, ответственным за организацию и проведение культурно - массового мероприятия, не позднее чем за 3 дня до его проведения, необходимо пройти целевой инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при массовом скоплении людей, противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.4. Ответственный за мероприятие согласовывает совместные действия и другие организационные вопросы с заместителем директора по административно - хозяйственной работе (далее – АХР), организует осмотр помещений перед началом мероприятия в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности, организует дежурство ответственных лиц.

2.5. Перед проведением культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено:

- функционирование всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся в Колледже, надежность конструкций здания, доступность путей эвакуации зрителей и участников, наличие обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

- наличие, надлежащее содержание, оборудование мест размещения участников мероприятия, службы безопасности, обслуживающего персонала, мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим помещений, территории, готовность средств пожаротушения, а также средств и линий (каналов) связи;

- организацию совместно с соответствующими службами работы стоянки автотранспорта, гардероба, а также других видов обслуживания;

- наличие, исправность и соответствие правилам соревнований спортивно-технологического инвентаря, оборудования и мест проведения соревнований в соответствии с их функциональным назначением;

- наличие первичных средств пожаротушения, отсутствие на всех запасных (аварийных) выходах в период проведения массовых мероприятий замков (за исключением ручных запоров);

- обустройство мест или площадки для зрителей и посетителей, относящихся к категории людей с ограниченными физическими возможностями;

- необходимые условия для организации оказания первой медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

- проверку, закрытие и опечатывание всех неиспользуемых в массовом мероприятии помещений.

2.6. Ответственный за проведение мероприятия обязан:

- присутствовать на его проведении от начала до окончания мероприятия;

- поддерживать дисциплину, обеспечивать при необходимости условия для организации оказания первой помощи участникам, зрителям и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

- организовать наведения порядка на территории проведения мероприятия после его окончания;

- проверять перед началом мероприятия наличие средств пожаротушения, свободных запасных выходов, состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;

- информировать обо всех выявленных недостатках (неисправностях) заместителя директора по АХР;

- осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка, правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения культурно - массовых мероприятий;

- проверять совместно с заместителя директора по АХЧ после окончания культурно-массового мероприятия состояние помещений, в которых оно проводилось, и находящегося в них имущества.

- принимать совместно с заинтересованными структурными подразделениями и службами Колледжа, в случае нанесения ущерба имуществу Колледжа во время

проведения мероприятия, необходимых мер по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

2.6. Все проводимые в Колледже культурно-массовые мероприятия должны заканчиваться до 22 часов 00 минут.

2.7. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении запрещается:

- применять открытый огонь на сцене, в зрительном зале и подсобных помещениях (пиротехнические изделия, свечи, факелы и др.);
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов и устанавливать в проходах дополнительные стулья и др.;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

2.8. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия;
- курить в здании и на территории Колледжа;
- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- бросать предметы на сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;
- совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах между рядами, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь;
- появляться без разрешения администрации Колледжа на сцене, а также в раздевалках и других служебных и технических помещениях Колледжа;
- проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения директора Колледжа;
- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.
- провоцировать зрителей к беспорядкам, дезорганизации мероприятия.

2.9. Основаниями прекращения культурно-массового мероприятия являются:

- создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
- совершение участниками мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором мероприятия требований законодательства, касающихся порядка проведения культурно-массового мероприятия.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.И.Исаева

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист

С.Ю.Матвеева

Заместитель директор
по административно-хозяйственной работе

В.Ю. Авилов

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Председатель
Юсупов, Никитина Ю.Г.
Протокол № *19* от « *2* » *09* 20*23* г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Председатель
Пуромов А.Ю.
Протокол № *19* от « *2* » *9* 20*23* г.