Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А. Загайнов
«01» 09 2023 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ПО АНО «Столичный бизнес колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации в ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» (далее – Положение) распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказов Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказов Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;
- Устава ПО АНО «Столичный бизнес колледж» (далее - Колледж);
- иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее по тексту также - студентов), в том числе перевода:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в Колледж;

б) из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация);

в) между Колледжем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы;

г) с одной образовательной программы Колледжа на другую образовательную программу Колледжа;

д) с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы в Колледже.

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа.

1.6. Под восстановлением в Колледж в соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается восстановление обучающихся, отчисленных по собственной инициативе и по инициативе Колледжа.

1.7. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

1.8. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест.

1.9. Прием документов на перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледжа осуществляется с 15 сентября по 31 июля.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж осуществляется с 15 сентября по 31 августа.

1.10. Восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможны при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест для восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Колледжа.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не признается вакантным и учитывается по тому курсу и образовательной программе, на котором числится данный обучающийся.

1.11. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

1.12. Перевод обучающихся и восстановление в число студентов Колледжа оформляется приказом директора по личному заявлению обучающихся.

1.13. Плата за перевод не взимается.

2. Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации и перевод из Колледжа в принимающую организацию, за исключением обучающихся по сетевой форме реализации образовательных программ

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

А) Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации

2.7. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Колледж.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.7. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в

заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533, далее – Порядок).

2.10. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.12. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо

документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7, 2.8, 2.9, 2.13, 2.14, 2.15 Положения не применяются.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.18. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.17. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.19. В приказе о зачислении в порядке перевода может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объёмы и устанавливаемые сроки положенных экзаменов и (или) зачётов (ликвидация академической задолженности).

2.20. В целях ликвидации академической разницы, возникшей в результате перевода, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план.

2.21. При переводе в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, следует руководствоваться Письмом Минпросвещения России от 13.07.2023 N АК-982/05 «О направлении рекомендаций».

Б) Перевод из Колледжа в принимающую организацию

2.22. Обучающийся в случае принятия решения о переводе в другую образовательную организацию подает в Колледж заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка

о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.23. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной (-ых) аттестации (-ий).

2.24. При положительном решении о зачислении в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.25. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.26. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. В настоящем разделе:

базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы,

образовательная организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты).

3.2. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации.

3.3. Перевод обучающихся из базовой организации в образовательную организацию-участника осуществляется до начала реализации образовательной организацией-участником соответствующих частей образовательной программы.

3.4. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике – также обучающимися указанной организации.

На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

3.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в образовательную организацию-участника.

К письму прикладывается поименный список обучающихся, подлежащих зачислению. Письмо направляется до начала реализации образовательной организацией-участником соответствующих частей образовательной программы.

3.6. Образовательная организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.5. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет в базовую организацию копию приказа о зачислении в порядке перевода.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода образовательной организацией-участником выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организацией-участником.

4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, другую форму обучения внутри Колледжа

4.1. Перевод на другую образовательную программу, изменение формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Перевод обучающихся внутри Колледжа допускается в любой период обучения.

4.2. Обучающийся подает заявление о переводе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В случае принятия положительного решения о переводе на другую образовательную программу или форму обучения Колледжа издает приказ о переводе обучающегося не позднее 30 календарных дней после поступления заявления обучающегося о переводе. По итогам аттестации обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план.

4.4. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг или заключения дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжа.

5.4. По инициативе Колледжа образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в случае непрохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление Колледж;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе в случае невыхода из академического отпуска),

5.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, а также за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа (приказ директора), об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, установленному Колледжем.

5.8. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Колледж. Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы

выдаются родителям (законным представителям) обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

5.9. Заверенная в установленном порядке или Колледжем копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, копия справки об обучении, остаются в его личном деле.

6. Восстановление в число обучающихся Колледжа

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения им освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление только на места с оплатой обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных (свободных) мест в течение пяти лет после отчисления.

6.3. Восстановление на бюджетное место отчисленного лица, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

6.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа за неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, производится на тот семестр обучения, в котором возникла академическая задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании его личного письменного заявления на имя директора. В заявлении указывается причина и год отчисления.

6.6. Восстановление обучающегося осуществляется на основе приказа директора.

6.7. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об обучении на основе индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в частности, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи предусмотренных экзаменов и (или) зачетов.

РАЗРАБОТАНО:
Юрист А.А. Бартов

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель директора О.Е. Баланчук
Зам. директора по учебно-методической работе Н.Е. Губина
Зам. директора по учебно-воспитательной работе А.И. Исаева
Начальник учебной части С.И. Смолина

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Председатель
Никитина Ю.Г.
Протокол № 19 от «1» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Председатель
Тюртова А.О.
Протокол № 1/9 от «1» 09 2023 г.