



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор,  
председатель приемной комиссии  
ПО АНО «Столичный бизнес колледж»  
И. А. Загайнов  
«22 февраля» 2024 года

**Правила приема  
в ПО АНО «Столичный бизнес колледж»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Йошкар-Ола  
2024

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила, Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом Колледжа.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц без гражданства – соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.5. Колледж ведет подготовку специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.6. Количество мест для приема на обучение определяется директором колледжа (Приложение 1).

1.7. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Колледж осуществляется на основании заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, между Колледжем, именуемым Исполнитель, физическим или юридическим лицом, именуемым Заказчик, и студентом, именуемым Обучающийся. В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком за обучение Обучающегося выступает юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители студента), договор подписывается Колледжем (Исполнитель), юридическим или физическим лицом (Заказчик) и физическим лицом (Обучающийся).

1.8. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование,

установленное законодательством РФ.

1.9. Поступающие в Колледж имеют право ознакомиться с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.10. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Колледж проводит прием студентов на 1 курс по специальностям в соответствии с Приложением 1.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Колледж обязан

разместить указанные документы на своем официальном сайте (<http://sbk12.ru>).

В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sbk12.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://sbk12.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: +7(8362) 38-08-08.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 1 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 14 марта по 25 ноября.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном законодательством об образовании – также свидетельство о признании иностранного образования);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об

образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения образования и условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж, обратившись по адресу Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28, кабинет 109, с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) на адрес 424007 Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28,
- посредством электронной почты Колледжа pr@sbk12.ru (направляются документы в электронной форме: документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.9. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## V. Вступительные испытания

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность	Вступительное испытание	Форма проведения
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Физическая культура	Выполнение контрольных упражнений (нормативов)
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Физическая культура	Выполнение контрольных упражнений (нормативов)
34.02.01 Сестринское дело	Психологическое тестирование	Письменная
31.02.01 Лечебное дело	Психологическое тестирование	Письменная

При наличии у поступающего на специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях или 40.02.02 Правоохранительная деятельность значка ГТО, абитуриент освобождается от вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению и с согласия родителей (или законных представителей) оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.5 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п.п. 4.2-4.3 настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

### **IX. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Основанием для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования является выполнение всех требований, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Изданию приказа о зачислении в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление граждан на обучение в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые Правилами приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора ПО АНО «Столичный бизнес колледж» при условии предоставления поступающим оригиналов документов в соответствии с Правилами приема и внесения оплаты за обучение в размере и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг. Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещен на сайте образовательной организации - <http://sbk12.ru/>.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой

письменной форме между:

1) ПО АНО «Столичный бизнес колледж» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) ПО АНО «Столичный бизнес колледж», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договора об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Разработано:  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии



И.А. Сысоева

Согласовано:  
Юрист



А. А. Бартов

**Количество мест для приема на обучение на 2024/25 учебный год**

Перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием	Формы получения образования	Всего мест для приема	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления	Общее количество мест для приема			Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг			Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
				По очной форме	По заочной форме	По очно-заочной форме	По очной форме	По заочной форме	По очно-заочной форме	
40.02.04 Юриспруденция	Очная, заочная, очно-заочная	140	Среднее общее образование 11 кл.	30	20	20	30	20	20	0
			Основное общее образование 9 кл.	70	-	-	70	-	-	0
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Очная	100	Основное общее образование 9 кл.	80	-	-	80	-	-	0

			Среднее общее 11 кл.	20	-	-	20	-	-	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Очная	170	Основное общее образование 9 кл.	150	-	-	150	-	-	0
			Среднее общее 11 кл.	20	-	-	20	-	-	0
34.02.01 Сестринское дело	Очная, очно- заочная	85	Среднее общее образование 11 кл.	30	-	25	30	-	25	0
			Основное общее образование 9 кл.	30	-	-	30	-	-	0
31.02.01 Лечебное дело	Очная, очно- заочная	60	Среднее общее образование 11 кл.	30	-	30	30	-	30	0