

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
Столичный базовый колледж**

П Р И К А З

08.09.2026

№ 16/09/01-06

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении режима и графика
работы ПО АНО СБК на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка ПО АНО СБК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим рабочего времени в ПО АНО СБК:

1.1. Режим работы административно-управленческой части устанавливается по графику пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные – суббота, воскресенье.

1.2. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.3. График консультаций преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием консультаций.

1.4. Режим работы учебной части: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходной день – суббота, воскресенье.

1.5. Режим работы библиотеки: понедельник - среда с 9:00 до 15:30, четверг - суббота с 9:00 до 13:00, выходной день - воскресенье.

1.6. Режим работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

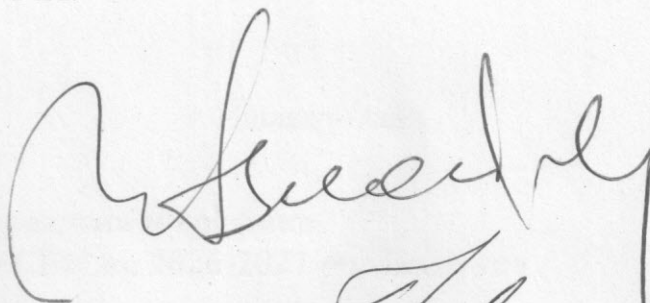
1.7. Часы личного приема граждан директором: понедельник с 15:00 до 17:00.

1.8. Вход в здание и на территорию колледжа в рабочие дни допускается с 7:30, прекращается в 21:00 с соблюдением контрольно-пропускного режима ПО АНО СБК.

2. Режим работы в выходные и праздничные дни устанавливается приказами директора колледжа на основании соответствующих Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации. Информация о работе в праздничные дни размещается на официальном сайте колледжа.

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Федяеву Г.А.

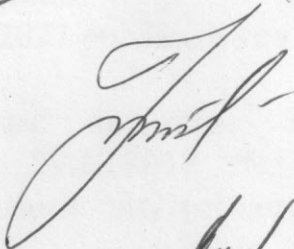
Директор



И.А. Загайнов

Приказ вносит:

Начальник отдела кадров



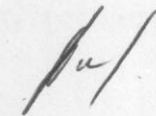
Г.А. Федяева

Согласовано:

Первый заместитель директора

Заместитель директора по УМР

Юрист



О.Е. Баланчук



Н.Е. Губина



А.А. Бартов