

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1191215001548 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.06.2024 за ГРН 2241200053851



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DAVAF53601906609925F01461ACE6FD  
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 26.06.2023 по 18.09.2024

Утвержден  
единственным учредителем  
Решение № 2 от 20.05.2024.

# У С Т А В

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

г.Йошкар-Ола  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Столичный бизнес колледж», именуемая в дальнейшем «Организация», является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, в том числе для реализации программ среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Организация на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация ранее осуществляла свою деятельность как Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Столичный бизнес колледж». Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Столичный бизнес колледж» реорганизована в форме преобразования в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Столичный бизнес колледж» на основании решения единственного учредителя № 4 от 9 ноября 2018 г.

1.2. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Столичный бизнес колледж».

Сокращенное наименование Организации: ПО АНО «Столичный бизнес колледж».

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип: профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28.

1.6. Учредителем Организации является: Общество с ограниченной ответственностью «Ассоциация высших учебных заведений Республики Марий Эл».

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация вправе совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

Организация имеет печать и штампы, эмблему и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

Эмблема Организации имеет композиционное построение, сочетающее графические и шрифтовые элементы. Выполнена в виде плоскостной композиции. В левой части эмблемы расположено сочетание геометрических фигур: два зеленых шестиугольника и один синий, повернутых друг к другу вершинами. В правой части эмблемы расположены зеленые заглавные буквы «С», «Б» и «К», подчеркнутые зеленой чертой.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

Организация вправе добровольно входить в состав ассоциаций (союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам), реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Организация реализует идеи непрерывности и преемственности среднего общего и среднего профессионального образования.

2.5. Организация предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Предметом деятельности Организации является обучение граждан.

2.7. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.8. Основным видом деятельности Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.9. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

- проведение научных исследований и разработок в области естественных

и технических наук;

- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение конференций, семинаров, иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- проведение экологических, социальных и прочих акций, проектов и программ;
- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в образовательную программу, и адаптацию иностранных учебных материалов;
- издание учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе на электронных носителях;
- услуги библиотеки (деятельность библиотек);
- платные консультационные, информационные услуги в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация воспитательной и культурно-просветительной работы с обучающимися;
- проведение профориентационной работы;
- сотрудничество с органами власти в целях повышения качества образования обучающихся и их трудоустройства;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- реализация молодежных проектов, в т.ч. направленных на развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи, выявление и поддержку одаренных детей и молодых людей, вовлечение молодежи в развитие территорий, развитие добровольчества в молодежной среде, деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии, содействие повышению уровня занятости молодежи, формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;
- реализация проектов в области науки, образования, просвещения, в т.ч. апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик, проведение конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников, продвижение и расширение практики инклюзивного образования, продвижение родительского просвещения, развитие образовательного туризма, реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста, содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья, популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства, продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
- реализация проектов в сфере развития институтов гражданского общества, развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций, повышение общественной активности граждан,



производство и распространение социальной рекламы, популяризация лучших практик деятельности некоммерческих организаций, масштабирование успешных социальных технологий;

- осуществление медицинской деятельности по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся (при наличии соответствующей лицензии).

2.10. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

2.11.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а именно: общеразвивающим программам социально-экономической, технической и физкультурно-спортивной направленности.

2.11.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.11.3. Обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности, аренде или безвозмездном пользовании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- средства федерального бюджета;

- средства бюджета субъекта Российской Федерации;

- средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;

- доходы от хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от имущества Организации, в том числе от использования принадлежащих Организации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники доходов, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Имущество, переданное Организации его учредителем в собственность, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

#### **4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

4.2. Основной функцией **Учредителя** является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание директора и досрочное прекращение его полномочий, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, назначение ревизионной комиссии (ревизора);
- 10) принятие новых лиц в состав учредителей, исключение из состава учредителей;
- 11) преобразование Организации в фонд;
- 12) определение порядка приема в состав учредителей и порядка исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1–12 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации.

Учредитель Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.2.1. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица по решению Учредителя.

По решению высшего органа управления Организацией из состава учредителей Организации может быть исключено:

- физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей Организации физического лица или юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения высшего органа управления Организации, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей в соответствии с настоящим пунктом прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации.

4.4.1. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке;

- обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- передавать имущество в собственность Организации.

4.4.2. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Организации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом управления Организации является **Директор**.

4.5.1. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю.

4.5.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя Организации.

4.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории РФ, так и за рубежом;

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Организации;

- устанавливает штатное расписание; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Организации, обучающимися и иными участниками образовательного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Организации или иными локальными нормативными актами;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации, условия оплаты труда работников Организации;

- осуществляет решение иных вопросов, которые не входят в компетенцию других органов управления Организацией.

4.5.4. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям и другим должностным лицам Организации. Директор Организации вправе назначать своих заместителей, иных должностных лиц Организации

ответственными за организацию и осуществление образовательной, научной, административно-хозяйственной деятельности, воспитательной, кадровой и финансовой работы.

4.5.5. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, распоряжениями в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

4.5.6. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.6. По решению Учредителя в Организации создаются коллегиальные органы управления.

Коллегиальным органом управления Организации является:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.6.1. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники, для которых работа в Организации является основной. Общее собрание работников является представительным органом работников Организации, на него возлагаются функции трудового коллектива.

Срок полномочий Общего собрания работников - 5 лет. Состав Общего собрания работников утверждается Учредителем.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Общее собрание может собираться по инициативе директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации.

4.6.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих, если иное не установлено законом.

4.6.3. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, для которых работа в Организации является основной. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

4.6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе Директора или Общего собрания работников.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- общее руководство учебно-методической деятельностью;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов реализации учебной, воспитательной, учебно-



методической, научно-исследовательской работы Организации;

- рассмотрение вопросов развития материально-технической базы, прохождения практики обучающимися, трудоустройства выпускников;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Организации.

4.6.6. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, если иное не установлено законом. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 50% членов Педагогического совета.

4.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

- проводит проверки соответствия деятельности Организации;
- запрашивает информацию о деятельности Организации;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

4.8. Право обучающихся и право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Организацией осуществляется путем их участия в деятельности Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемых по их инициативе.

Порядок формирования и работы данных советов определяется положениями о них, утверждаемыми директором Организации.

Состав данных советов утверждается приказом директора Организации. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 года. Срок полномочий Студенческого совета – 3 года.

4.9. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Организации могут создаваться учебно-методический, редакционно-издательский, дисциплинарный и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми Директором. Указанные советы создаются согласно приказу Директора сроком на пять лет.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредитель осуществляет функции контроля и надзора за деятельностью Организации путем назначения Ревизионной комиссии (Ревизора).

Учредитель вправе назначить Ревизионную комиссию, количество членов которой определяется Учредителем.

Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая(ый) Учредителем сроком на три года.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в 3 года.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителем и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством РФ:

7.3. Организация может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.4. Организация осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- 1) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 2) правила (внутреннего распорядка, приема и др.);
- 3) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, гражданской обороне, по ведению делопроизводства и др.);
- 4) Устав Организации.

Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.6. Ликвидация Организации производится в установленном порядке ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением учредителя.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации и ликвидации Организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Организации, денежные средства и иные объекты собственности Организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

10.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации.

### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-05-30 15:22:09
Сертификат:	170319251119112584481375995515657961711
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-19 по 2024-09-11