

Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Столичный бизнес колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ об администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и задачи администрации ПО АНО «Столичный бизнес колледж» (далее – Колледж, ПО АНО СБК).

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности администрации могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора, а также должностными инструкциями работников администрации.

1.3. Администрация является структурным подразделением ПО АНО СБК.

1.4. Администрацию возглавляет директор ПО АНО СБК, определяет порядок ее работы и состав. В своей деятельности администрация подчиняется директору ПО АНО СБК.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом ПО АНО СБК, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Колледжа, определяющими задачи, функции, полномочия членов администрации и порядок их реализации.

1.6. Администрация создается, ликвидируется и переименовывается приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Структура и его численный состав определяется штатным расписанием ПО АНО СБК, которое утверждается приказом директора.

3. Основные задачи

3.1. В своей деятельности администрация должна обеспечивать решение следующих задач:

- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

- обеспечение своевременного исполнения всеми подразделениями и работниками Колледжа приказов и распоряжений директора;
- обеспечение компетентного представительства интересов Колледжа во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Колледжа и его подразделений, информирование директора о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Колледжа и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- анализ, обобщение и оценка различных направлений деятельности Колледжа, его отдельных подразделений;
- обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Колледжа.

4. Функции

4.1. Администрация в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. организует исполнение решений Учредителя Колледжа, Общего собрания работников Колледжа, Педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;

4.1.2. разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Учредителем Колледжа, Общим собранием работников Колледжа, Педагогическим советом и директором;

4.1.3. организует исполнение программ развития Колледжа, реализацию научно-исследовательских, инновационных, грантовых и иных программ и проектов;

4.1.4. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для директора о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности ПО АНО СБК, а также вносит на рассмотрение директору предложения по решению соответствующих задач.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между работниками администрации осуществляется на основании приказов директора Колледжа. Состав функциональных обязанностей работников определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Колледжа.

4.3. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. общее руководство деятельностью подразделений Колледжа;

4.3.2. контролирует соблюдение работниками и подразделениями Колледжа в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава ПО АНО СБК, решений Учредителя Колледжа, Общего собрания работников Колледжа, Педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений директора, а также иных локальных нормативных актов ПО АНО СБК;

4.3.3. запрашивает и получает от работников и подразделений Колледжа документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на администрацию функций;

4.3.4. незамедлительно вносит на рассмотрение директора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Колледжа норм законодательства Российской Федерации, Устава ПО АНО СБК, решений Учредителя Колледжа, Общего собрания работников Колледжа, Педагогического совета, приказов, распоряжений директора, иных локальных нормативных актов Колледжа, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

4.3.5. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Колледжа;

4.3.6. обсуждает вопросы взаимодействия Колледжа со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

4.3.7. обобщает опыт управления Колледжем, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

4.3.8. докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности ПО АНО СБК, на заседаниях администрации и (или) Педагогического совета.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники администрации обязаны:

5.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав ПО АНО СБК, решения Учредителя Колледжа, Общего собрания работников Колледжа, Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Колледжа, обеспечивать их исполнение;

5.1.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.1.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Колледжа, его работников, граждан, обучающихся в вузе, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Колледж;

5.1.4. соблюдать внутренний трудовой распорядок ПО АНО СБК;

5.1.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.1.6. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Колледжа и его руководства, если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным директором ПО АНО СБК;

5.1.7. не разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям, имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2. Сотрудники администрации имеют право на:

- 5.2.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5.2.2. защиту персональных данных;
- 5.2.3 повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Колледжа;
- 5.2.4 внесение предложений о совершенствовании деятельности Колледжа.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники администрации несут ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники администрации могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

Разработано:
Инспектор по кадрам

Согласовано:
Юрист



Г.А. Федяева

А.А. Бартов