Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
Столичный бизнес колледж

П Р И К А З

22.08.2023 № 23/08/122-ОД

г. Йошкар-Ола

Об утверждении режима и графика работы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка ПО АНО СБК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим рабочего времени в ПО АНО СБК:

1.1. Режим работы административно-управленческой части устанавливается по графику пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные – суббота, воскресенье.

1.2. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.3. График консультаций преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием консультаций.

1.4. Режим работы факультета: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходной день – суббота, воскресенье.

1.5. Режим работы библиотеки: понедельник - среда с 9:00 до 15:30, четверг - суббота с 9:00 до 13:00, выходной день - воскресенье.

1.6. Режим работы отдела расписания: вторник, четверг с 8:00 до 17:00. Суббота с 08:00 до 13:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни – среда, пятница, воскресенье и понедельник.

1.7. Режим работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

1.8. Часы личного приема граждан директором: понедельник с 15:00 до 17:00.

1.9. Вход в здание и на территорию колледжа в рабочие дни допускается с 7:30, прекращается в 21:00 с соблюдением контрольно-пропускного режима ПО АНО СБК.

2. Режим работы в выходные и праздничные дни устанавливается приказами директора колледжа на основании соответствующих Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации. Информация о работе в праздничные дни размещается на официальном сайте колледжа.

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на инспектора по кадрам Федяеву Г.А.

Директор И.А. Загайнов

Приказ вносит:
Инспектор по кадрам Г.А. Федяева

Согласовано:
Первый заместитель директора О.Е. Баланчук
Заместитель директора по ОД Н.А. Филиппенко
Заместитель директора по ВР А.И. Исаева
Главный юрист С.Ю. Матвеева